**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИИ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**

«Менеджмент организаций»

**Программа подготовки –бакалавриат**

**Год набора 2022**

**2022**

**ФИЛОСОФИЯ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Философия» заключается в формировании у обучающихся на основе философских знаний собственной гражданской и мировоззренческой позиции, и развитие навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач.

Задачи:

– формирование умения анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих;

– формирование умения разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации;

– выработка стремления у обучающихся к индивидуальному процессу формирования гражданской и мировоззренческой позиции в отношении закономерностей развития общества;

– воспитание уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе философских знаний.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| УК-1 | \_ | Философия  Математика | Статистика |
| УК-5 | \_ | Философия  История (история России, всеобщая история) | – |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи | Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения, выявляя ее составляющие и связи между ними.  Уметь: находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.  Владеть: навыками разбора задачи с указанием этапов и конечных целей. |
| УК-1.2 Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения на основе критического анализа доступных источников информации.  Уметь: критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.  Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками  выработки стратегии действий. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества | Знать: основные исторические этапы развития философии как формы общественного сознания для вырабатывания собственной гражданской и мировоззренческой позиции.  Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию при решении социальных и политических проблем.  Владеть: навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и формулирования гражданской позиции. |
| УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: факторы культурного, ментального и социального разнообразия стран и формы их проявления.  Уметь: формировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп и находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.  Владеть: навыками не-дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий при личном и массовом общении. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 53 | 53 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 52 | 52 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | | 34 | 34 |
| практические занятия | | 34 | 34 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 55 | 55 |
| *–* изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы | | 41 | 41 |
| *–* подготовка доклада | | 6 | 6 |
| *–* написание эссе | | 4 | 4 |
| *–* составление таблицы | | 4 | 4 |
| 3.Промежуточная аттестация: зачет | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 15 | 15 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 14 | 14 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 8 | 8 |
| практические занятия | | 8 | 8 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 93 | 93 |
| *–* изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы | | 81 | 81 |
| *–* подготовка доклада | | 4 | 4 |
| *–* написание эссе | | 4 | 4 |
| *–* составление таблицы | | 4 | 4 |
| 3.Промежуточная аттестация: зачет | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе. Этапы развития мировой философии.**

**Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.**

Мировоззрение и роль философии в его формировании. Практический (профессиональный) смысл изучения философии.

Определение и основной вопрос философии. Специфика философского знания. Функции и методы философии. Значение философских методов в анализе проблемной ситуации как целостной системы.

**Тема 2. Становление и развитие философии: основные направления и школы.**

Философия Древнего Востока. Содержание основных этапов развития западной философской мысли: Античная философия; философия Средневековья; философия Возрождения; философия Нового времени и эпохи Просвещения; немецкая классическая философия; современная мировая философия.

Этапы и особенности развития отечественной философии.

Основные философские проблемы в контексте различных исторических типов и авторских подходов, транслирующих различные мировоззренческие позиции.

**Раздел 2. Теоретические основания философии.**

**Тема 3. Философская онтология. Учение о бытии и материи.**

Бытие как центральная категория онтологии. Основные типы и формы бытия. Способы и формы существования материи. Философская экспликация теории относительности и квантовой физики.

Исторические формы и особенности диалектики. Принципы, категории и общие законы диалектики. Роль принципов всеобщей взаимосвязи и развития при формировании мировоззренческой и гражданской позиций.

Диалектика и синергетика в современном научном знании о бытии.

**Тема 4. Сознание и познание. Логика и методология научного познания.**

Постановка проблемы сознания в философии. Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания. Сознание как необходимое условие развития культуры. Сознание и самосознание: рациональные и иррациональные структуры.

Познание как предмет философского анализа. Познавательные возможности человека. Методы и принципы саморазвития и самообразования в гносеологической деятельности человека.

Научное познание в контексте современной эпистемологии. Поиск и критический анализ информации как важнейший этап в познавательной деятельности. Современные интерпретации истины в философии и науке.

**Тема 5. Философская антропология. Современные концепции человека.**

Человек как объект философского исследования. История познания человеком самого себя. Биологическая и социальная природа человека. Человек и природа. Человек и общество.

Смысл жизни человека. Философские интерпретации будущего человека.

Философия профессиональной деятельности человека. Выработка способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Современное значение межкультурного взаимодействия в философском контексте.

**Тема 6. Общество и личность. Основы философского знания в формировании гражданской и мировоззренческой позиций.**

Социальная философия: предмет и общая характеристика. Наука и техника в современном обществе: сциентизм и антисциентизм. Исторические сценарии развития общественных систем: культура и цивилизация. Философия и этика глобального мира.

Особенности и технологии формирования гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**История (история России, всеобщая история)**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель:формирование у студентов представления об историческом пути российской цивилизации, тесно связанной с мировыми цивилизациями, через призму основных культурно-исторических эпох российского общества, уяснение тенденций и закономерностей развития истории страны, выявление ее традиций и уроков, вооружение студентов необходимыми компетенциями для анализа и оценки исторических явлений (событий).

Задачи: формирование у студентов патриотически ориентированного мировоззрения, критическое осмысление исторического опыта развития страны, знание важнейших дат и событий в истории России, формирование у студентов потребности в самостоятельном изучении исторического наследия, умение выявлять существенные черты и характерные признаки исторических событий, явлений, процессов, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов изучаемого периода, их взаимосвязь (при наличии) с важнейшими событиями XX – начала XXI вв., сравнивать исторические события, явления, процессы в различные исторические эпохи, умение определять и аргументировать собственную или предложенную точку зрения с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент " Менеджмент организаций"

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-5.1 | - | Философия | - |
| УК-5.2 | - | Философия | - |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины не предполагает формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- | --- |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества | Знать: социально-исторические закономерности развития общества  Уметь: анализировать ход исторического развития общества на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества  Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе событий прошлого и современной ситуации. |
| УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: социальные и культурные различия, историческое наследие и культурные традиции в социально-историческом, этическом и философском контекстах  Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем  Владеть: навыками оценки межкультурного разнообразия, принципами не дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 53 | 53 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 52 | 52 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | | 34 | 34 |
| практические занятия | | 34 | 34 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 55 | 55 |
| - подготовка курсовой работы | | - | - |
| - работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами | | 10 | 10 |
| - изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет | | 6 | 6 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 26 | 26 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 13 | 13 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 83 | 83 |
| - подготовка курсовой работы | | - | - |
| - работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами | | 20 | 20 |
| - изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет | | 20 | 20 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 33 | 33 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины****, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Особенности становления государственности в России и мире.**

**Тема 1.** **1. Теория и методология исторической науки.**

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Функции исторической науки. Методология исторического исследования. Основные концепции исторического развития.

Сущность, формы, функции исторического знания. Вспомогательные исторические дисциплины. Исторические источники.

История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.

**Тема 1. 2. Древнейший период развития человечества. Цивилизации Древнего мира.**

Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.

Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Традиционное общество: специфика социальных связей, экономической жизни, политических отношений. Социальная пирамида.

Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Роль аристократии и жречества. Категории трудового населения. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Доколумбова Америка. Материальная культура и экономика ранних цивилизаций. Социальный строй. Политическая и военная организация. Идеология общества.

Древняя Греция: от греческого полиса до державы Александра Македонского. Древний Рим. Проблема перехода от республики к империи.

**Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в средние века и в эпоху Нового времени.**

**Тема 2.1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе и на Востоке.**

Средневековье как стадия исторического процесса в Европе и Азии. Происхождение и значение понятия «средние века». Периодизация европейского средневековья. Типы азиатских цивилизаций. Великое переселение народов и его исторические результаты. Рождение средневековой Европы. Синтез варварской и античной культур.

Основные тенденции развития европейских стран в эпоху средневековья. Социальная структура и земельные отношения в феодальном обществе. Роль христианской церкви в жизни средневековой Европы. Основные тенденции развития стран Центральной Европы в XI-XVI вв. Позднее средневековье. Возрождение и гуманизм. Особенности византийского культурно-исторического круга.

Особенности цивилизационного развития стран Востока в средние века. Особенности азиатской модели феодализма.

Конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком. Европа и арабский мир. Крестовые походы. Тюркская экспансия. Падение Константинополя. Образование Османской империи**.**

**Тема 2.2. Этапы развития Древней Руси. Объединение русских земель вокруг Москвы и создание централизованного государства.**

Основные теории происхождения государства у восточных славян. Предпосылки появления государства у восточных славян. Возникновение древнерусского государства. Правление первых князей. Социально-экономическое и политическое развитие древней Руси. Культура древней Руси - Х-ХШ вв.

Политическая раздробленность - новая форма существования русской государственности. Её причины. Крупнейшие русские княжества.

Русь под властью Золотой Орды. Борьба с крестоносцами на Западе.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Вклад в этот процесс И. Калиты и Д. Донского. Иван III и создание централизованного государства.

Внутренняя и внешняя политика Ивана IV. Реформы «Избранной Рады». Опричнина и её влияние на ход дальнейшего развития государства. Покорение Казани и Астрахани. Ливонская война.

Власть и общество в период Смуты и социальных потрясений. Причины, ход и последствия Смуты. Становление абсолютизма. Юридическое оформление системы крепостного права в стране. Выделение сословий. Церковный раскол.

**Тема 2.3. Новое время и его особенности.**

Революция, революционный процесс, причины и предпосылки, движущие силы революции: содержание понятий. Буржуазная революция как тип социальной революции в современной историографии. Разновидности буржуазных революций. Кризис экономического уклада в Англии первой половины XVII в. Начало Английской революции. Значение Английской революции для развития демократии и парламентаризма в мире.

Борьба английских колоний в Северной Америке за независимость. Первая

буржуазная революция на американском континенте.

Великая Французская революция и ее всемирно-историческое значение. Предпосылки Революции 1789 г. во Франции. Кризис абсолютистского государства и системы управления. Экономический кризис и обострение социальной борьбы в 1780-х гг. Влияние идей Просвещения на общественное сознание французов. Историческое значение Великой Французской революции. Социально-экономические процессы и революции в Европе в XIX в. Основные результаты социально-экономических и политических процессов в Европе к середине XIX столетия. Неравномерность развития европейских государств.

**Тема 2.4. Модернизация Российского государства в ХVIII в.**

Предпосылки петровских реформ. Реформы Петра I (военная, сословного устройства, органов власти и управления, церковная, реформы в экономике, в области культуры и быта). Итоги и последствия реформ.

Эпоха дворцовых переворотов: причины и сущность.

Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Основные положения политики Просвещенного абсолютизма. Реформы Екатерины II (причины проведения, содержание, итоги).

**Тема 2.5. Россия в XIX веке: власть и общество в поисках моделей развития.**

Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX века. Кризис крепостничества. Споры в обществе о будущем России (славянофилы и западники). «Теория официальной народности».

Александр II и реформы 1860-70-х годов. Отмена крепостничества. Результаты реформ.

Контрреформы 1880-90-х годов. Утверждение капитализма в России. Идейные течения и общественно-политические движения в XIX в. Народничество.

Россия в системе международных отношений. Основные задачи внешней политики России в XIX веке и их реализация.

Вклад русской культуры в мировую культуру.

**Раздел 3. Россия и мир в ХХ – начале XXI вв.**

**Тема 3.1 Россия и мир в начале XX в.**

Социально - экономическое развитие России в начале XX века. Первая русская революция: причины начала, ход, итоги. Новые факторы в политической жизни в России: возникновение политических партий и российского парламентаризма.

Индустриальное развитие мировой цивилизации в первой половине ХХ века. Противоречия индустриального развития стран мира: метрополии и колонии, «старые» и «новые» индустриальные державы. Международные отношения в начале XX в. «Узлы противоречий» мирового развития.

Первая мировая война и ее наследие. Участники Первой мировой войны:

основные цели. Фронты Первой мировой войны. Результаты и последствия войны для европейского континента. Образование национальных государств в Европе.

Особенности российского империализма на рубеже XIX - ХХ вв. Модернизация и ее последствия. Причины, характер и особенности первой российской революции. Образование третьеиюньской политической системы. Ее функционирование в 1907-1910-х гг. Столыпинская аграрная реформа. Итоги экономического и политического развития России к началу первой мировой войны.

Возникновение парламентаризма и многопартийности в России начала XX в. политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Назревание революционной ситуации в стране к началу 1917 г. Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г. Нарастание событий от Февраля к Октябрю. Октябрьская революция 1917 г

Установление Советской власти. Ее первые декреты. Формирование новой политической системы.

Гражданская война: причины и основные этапы. Политика «военного коммунизма», ее сущность и основные черты.

**Тема 3.2. Мир между мировыми войнами.**

Лига Наций. Адаптация Советской России на мировой арене. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 г. и Великая депрессия.

Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 20-е г. XX в. Государственно- монополистический капитализм. Кейнсианство. Альтернативные пути выхода из кризиса.

Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал- демократия, фашизм и национал- социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.

Структура режима власти в СССР. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходство и различие.

Прорыв экономической блокады Советского государства и подписание торговых соглашений с ведущими капиталистическими странами. Переход к НЭПу, его сущность и противоречия.

Эволюция социальной структуры общества, унификация общественной жизни, «культурная революция». Особенности советской национальной политики и модели национально- государственного устройства. Образование СССР. Ход форсированной индустриализации: источники накопления, методы, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.

**Тема 3.3. Вторая мировая война.**

Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе 1939– 1941 гг.

Предпосылки и ход Второй мировой войны. Первый период Великой

Отечественной войны и второй период Второй мировой войны (22 июня 1941 г. – ноябрь 1942 г.). Второй этап Великой Отечественной войны и третий этап Второй мировой войны. (19– 20 ноября 1942 г. – декабрь 1943 г.). Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войны.

Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции).

Третий период Великой Отечественной войны и четвертый период Второй мировой войны (январь 1944 г. – 9 мая 1945 г.). Разгром и капитуляция фашистской Германии.

Пятый период Второй мировой войны (июнь-сентябрь 1945 г.). Разгром и капитуляция милитаристской Японии. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.

Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Консолидация советского общества в годы войны. Причины и цена победы.

Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации.

**Тема 3.4. Международные отношения в послевоенном мире. СССР в 50-80-е гг. XX в.**

Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки: распад антигитлеровской коалиции и начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950-1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав.

Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис 1962 г. Война во Вьетнаме. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений (1945–1991).

Развитие мировой экономики в 1945–1991 гг. Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия).

Япония после Второй мировой войны. Арабо-израильский конфликт. Проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае.

Трудности и особенности послевоенного восстановление народного хозяйства в СССР. Ликвидация атомной монополии США.

«Оттепель» - время надежд и утраченных иллюзий. Противоречивость реформаторской деятельности Н.С. Хрущева. Контрреформы Н. С. Хрущёва.

Усиление консервативных тенденций в политическом руководстве страны. (стагнация экономики, противоречивость духовной жизни общества). Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия.

Цели и основные этапы Перестройки. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана, Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

**Тема 3.5. Россия и мир в конце ХХ – начале XXI века.**

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике.

Экономические реформы в России в 90 гг. XX века и их итоги. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения.

Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Принятие Конституции 1993 г. Итоги правления Б. Н. Ельцина.

Политические партии и общественные движения России на современном этапе.

Новые вызовы перед страной в XXI в. Внутренняя и внешняя политика страны. Региональные и глобальные интересы России. Современные проблемы человечества и роль России в их решении.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
  
1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного использования, как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области владения иностранным языком;

- формирование умений свободно общаться на иностранном языке, используя разные способы общения (устные и письменные);

- усвоение теоретических знаний, грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла;

- овладение лексическим минимумом иностранного языка общего и профессионального характера.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-4. |  | Иностранный язык  Деловые коммуникации |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства | Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;  Уметь: понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;  Владеть: изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в в деловой коммуникации |
| УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции | Знать: правила и приемы ведения деловой письменной коммуникации, а также правила составления деловых письменных сообщений, способствующих осуществлению деловой коммуникации.  Уметь: идентифицировать социокультурные различия при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).  Владеть: навыками ведения различных форм письменных деловых коммуникаций. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся:

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | Ак.часов | | | | | |
| Всего | По семестрам | | | | |
| 1  сем. | 2  сем. | 3  сем. | 4  сем. | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 184 | 35 | 35 | 49 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 180 | 34 | 34 | 48 | 64 |
| * занятия лекционного типа | | - | - | - | - | - |
| * занятия семинарского типа: | |  |  |  |  |  |
| практические занятия | | 180 | 34 | 34 | 48 | 64 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрено | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - | - | - | - |
| Консультации | | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 140 | 37 | 37 | 23 | 43 |
| - курсовая работа (проект) | | не предусмотрено | | | | | |
| - выполнение заданий | | 46 | 12 | 12 | 6 | 16 |
| - внеаудиторное чтение | | 46 | 12 | 12 | 6 | 16 |
| - использование ресурсов Интернет | | 48 | 13 | 13 | 11 | 11 |
| 3. Промежуточная аттестация:  - зачет  - экзамен | | +  36 | +  - | +  - | +  - | -  36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 360 | 72 | 72 | 72 | 144 |
| зач. ед. | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | Ак.часов | | | | | |
| Всего | По семестрам | | | | |
| 1  сем. | 2  сем. | 3  сем. | 4  сем. | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 46 | 9 | 11 | 9 | 17 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 42 | 8 | 10 | 8 | 16 |
| * занятия лекционного типа | | - | - | - | - | - |
| * занятия семинарского типа: | |  |  |  |  |  |
| практические занятия | | 42 | 8 | 10 | 8 | 16 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрено | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - | - | - | - |
| Консультации | | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 278 | 63 | 61 | 63 | 91 |
| - курсовая работа (проект) | | не предусмотрено | | | | | |
| - выполнение заданий | | 144 | 33 | 31 | 33 | 47 |
| - внеаудиторное чтение | | 84 | 20 | 20 | 20 | 24 |
| - использование ресурсов Интернет | | 50 | 10 | 10 | 10 | 20 |
| 3. Промежуточная аттестация:  - зачет  - экзамен | | +  36 | +  - | +  - | +  - | -  36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 360 | 72 | 72 | 72 | 144 |
| зач. ед. | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Социально-бытовая сфера коммуникации**

**Тема 1. Реалии современного мира**

Введение лексического материала, способствующего развитию навыков коммуникации, владению культурой мышления. В темах данного блока представлены тексты «Let me introduce myself», «My Family», «At Home», позволяющие студенту провести самопрезентацию, и тексты, рассказывающие о родной стране, ее особенностях и достопримечательностях, о городах, в т.ч. о родном городе (*tell about your native town*).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Тема 2. Межличностные и межкультурные взаимоотношения между людьми. Дружба. Взаимоотношения в семье. Характер и внешность**

В темах данного блока представлены тексты о проблемах молодёжи (Tell about the problems young people face nowadays, «My Day», «The week of a student», «The Weekend»), представляющие собой описание типичного будничного дня, планирование работы и вариантов проведения выходных, об участии человека в экономической и политической жизни общества.

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Раздел 2. Социально-культурная сфера коммуникации**

**Тема 3. Мир вокруг нас. Средства массовой информации.**

В темах данного блока содержатся тексты о городах Великобритании и США, административно-территориальном делении этих стран, особенностях образа жизни англичан и американцев, о столицах, о крупнейших городах («Entertainment», «About Mass Media», «Mass Media. Different ways to know the world», «Television in Russia and in Britain»).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

Предусмотрено аудирование (восприятие аутентичных и адаптированных текстов на слух), с последующим повторением и воспроизведением прослушенного материала в рамках работы в Лингафонном кабинете.

**Тема 4.** **Культура и традиции стран изучаемого языка. Решение задач межкультурного взаимодействия**

В темах данного блока содержатся тексты об особенностях национального характера, британских праздниках, обычаях, традициях англичан и американцев («Cultures and national stereotypes», «Art, museums and galleries», «Hollidays and traditions»).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Раздел 3. Сетевая коммуникация**

**Тема 5. Коммуникации в Интернете. Правила речевого этикета**

В темах данного блока содержатся тексты об особенностях взаимодействия в сети («Internet and modern life», «Online communication etiquette»).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

Понимание монологической и диалогической речи.

**Тема 6. Современный образ жизни**

В темах данного блока содержатся тексты об особенностях/отличиях современной жизни («Healthy Lifestyle», «Gadgets», «Modern Technology»).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

Понимание монологической и диалогической речи по теме.

**Раздел 4. Межкультурная коммуникация**

**Тема 7. Духовные и материальные ценности. Выдающиеся личности**

В темах данного блока содержатся тексты о выдающихся личностях UK/USA («Bill Gates», «Alfred Nobel», «John Lenon», «William Sheakspeare» и др.)

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Тема 8. Благополучие и способы его достижения в межкультурном взаимодействии**

Работа над темами «Culture and Communication», «English is the language of communication», тексты профессиональной направленности.

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Раздел 5. Учебно-познавательная сфера коммуникации**

**Тема 9. Путешествуя по миру. Культурные традиции стран изучаемого языка**

Страноведение. Работа с тематическими текстами "Культурно-национальные традиции англоговорящих стран», «Customs and traditions of English speaking countries», «Public holidays and celebrations in UK»; монологическая речь по теме.

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Тема 10. Высшее образование и карьера**

Темы данного блока содержат тексты «My University», «The educational system of Great Britain», «History of education» и др., рассказывающие об учебе в университете, о других вузах нашей страны и за рубежом, о системе образования в Великобритании и России (tell about your future profession).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Раздел 6. Деловая коммуникация**

**Тема 11. Выбор профессии. Любимая работа. Рабочее место. Развитие навыков и умений**

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет новых лексических средств. Темы данного блока содержат тексты «Choosing a career», «World of jobs», «Why is so difficult to choose future profession?» и др., рассказывающие об трудностях выбора будущей профессии, о реализации планов (tell about your future profession).

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Тема 12.** **Проблема трудоустройства молодежи. Планы на будущее**

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет новых лексических средств. Темы данного блока содержат тексты «Leadership and motivation», «My daily program», «My working day», «English nowadays»

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Раздел 7. Профессиональная коммуникация**

**Тема 13. Особенности ведения переговоров с представителями различных культур на английском языке**

Составление монологического высказывания «Ideas of living in a foreign country»; «Politeness – a sign of culture», диалог-расспрос; реплики-клише речевого этикета. Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет новых лексических средств.

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

**Тема 14. Особенности англо-американского делового этикета. Языковые и культурные барьеры**

Составление монологического высказывания «The Question of Popularity», «Workaholism»; диалог-расспрос; реплики-клише речевого этикета. Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет новых лексических средств.

Грамматические и синтаксические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также оказания приемов первой помощи с применением средств защиты, методов защиты населения от опасностей.

Задачи освоения дисциплины:

– овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

– изучение особенностей принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принятие мер по ликвидации их последствий на рабочем месте;

– формирование навыков и организации защиты населения от опасностей (в мирное и военное время).

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| УК-8 |  | Безопасность жизнедеятельности | Учебная практика, ознакомительная практика  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направленно на формирование у обучающихся универсальных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | Знать: классификацию условий безопасности жизнедеятельности  Уметь: организовывать и планировать создание безопасных условий жизнедеятельности  Владеть: навыками формирования безопасных условий жизнедеятельности |
| УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | Знать: классификацию ЧС, способы предотвращения ЧС, СИЗ; способы организации защиты населения от опасностей, классификацию опасностей  Уметь: различать чрезвычайные ситуации, находить методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях  Владеть: навыками защиты населения от ЧС и организации способов защиты от опасностей, а также сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы.**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| всего | по курсам |
| 1 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 17 | 17 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 16 | 16 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 10 | 10 |
| практические занятия | | 10 | 10 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего, | | 55 | 55 |
| - работа с тестами | | 9 | 9 |
| - выполнение практической работы | | 16 | 16 |
| - глоссарий - терминологический минимум | | 20 | 20 |
| - ситуационные задачи | | 10 | 10 |
| 3. Промежуточная аттестация:  *зачет* | | зачет | зачет |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание дисциплины**

Раздел 1. Человек и среда обитания. Физиология труда.

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основные тенденции развития человечества, имеющие негативные последствия. Изменение экологической обстановки, сопровождающее научно-технический прогресс. Пути решения проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания. Научные и основы перспективы развития безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности

Классификация форм труда, их особенности и характеристика. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений. Эргономика и инженерная психология. Системы обеспечения параметров микроклимата. Требования к системам освещения.

Тема 3. Негативные факторы в системе «человек-среда обитания»

Актуальность экологической проблемы и пути ее решения. Загрязнение атмосферного воздуха, гидросферы, почвы и литосферы объектами энергетики, промышленности, транспорта и сельского хозяйства. Структурно-функциональные системы восприятия компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Вредные вещества, пути поступления в организм человека и токсическое действие. Воздействие техногенных физических факторов на организм человека. Экобиозащитная техника.

Раздел 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 4. Чрезвычайные ситуации

Понятие о чрезвычайных и экстремальных ситуациях. ЧС природного характера. Техногенные ЧС. Социальные ЧС. Характеристика ЧС военного времени.

Тема 5. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Гражданская оборона, ее задачи, структура. Организация защиты населения в мирное и военное время.

Раздел 3. Управление безопасностью жизнедеятельности

Тема 6. Устойчивость функционирования объектов экономики

Понятие об устойчивости объектов экономики. Методика оценки защищенности персонала. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов ЧС. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта (КЧС).

Тема 7. Управление безопасностью жизнедеятельности

Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актов. Закон «Об охране окружающей среды», подзаконные акты. Законодательство о труде. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах.

Тема 8. Охрана труда на предприятиях отрасли

Особенности производственного травматизма и заболеваемости в отрасли. Требования охраны труда на предприятиях потребительской кооперации. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Меры безопасности при выполнении строительно-монтажных работ и использовании транспортных средств.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

* понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
* знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
* овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
* обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
* приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-7 | - | Общая физическая подготовка  Прикладная физическая культура  Адаптивная физическая культура  Физическая культура и спорт | Общая физическая подготовка  Прикладная физическая культура  Адаптивная физическая культура |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни  Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни  Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни |
| УК-7.2 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: способы применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 35 | 35 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 34 | 34 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 18 | 18 |
| практические занятия | | 18 | 18 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 37 | 37 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 13 | 13 |
| - реферат | | 12 | 12 |
| - контрольное тестирование | | 12 | 12 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 7 | 7 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 7 | 7 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | - | - |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 65 | 65 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 23 | 23 |
| - реферат | | 22 | 22 |
| - контрольное тестирование | | 20 | 20 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие физической культуры и её место в жизнедеятельности человека**

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура личности. Ценности физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Основные положения организации физического воспитания в вузе.

**Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры**

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие внешней среды на организм человека. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к физической и умственной нагрузке. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования физической тренировки.

**Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов**

Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека и факторы его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в их образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и совершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

**Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности**

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные принципы изменения состояния здоровья студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов.

**Раздел 2. Методология изучения физической культуры в ВУЗе**

**Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания**

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движением. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, цели и задачи. Структурность подготовленности спортсмена. Интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

**Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

Мотивация и выбор направленности самостоятельных занятий. Организация, содержание и методика самостоятельных занятий. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц различного возраста. Энергозатраты по физической нагрузке. Гигиена самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий. Контроль эффективности самостоятельных занятий.

**Раздел 3. Спорт как одна из составляющих физического воспитания**

**Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально– прикладной, спортивной подготовки студентов. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студента вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

**Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**

Характеристика особенностей воз­действия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.

**Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, показатели, дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

**Раздел 4. Влияние физической культуры на профессиональную деятельность специалиста**

**Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**

Профессионально-прикладная физическая подготовка как часть физической культуры в целом. Основные направления оптимизации трудовой профессиональной деятельности средствами физической культуры для развития и совершенствования профессионально важных психофизических качеств студента.

**Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности**

Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков в области деловых коммуникаций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи:

– изучение теоретических и методологических основ применения современного инструментария в области деловых коммуникаций;

– освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

– формирование систематизированного представления о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества;

– формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и делового общения в устной и письменной формах;

– изучение специфики технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-3 | – | Деловые коммуникации  Психология и конфликтология | Основы менеджмента  Проектная деятельность |
| УК-4 | – | Деловые коммуникации  Иностранный язык | Иностранный язык |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата | Знать: основы эффективного социального взаимодействия в команде  Уметь: реализовывать через коммуникативное взаимодействие свою роль в команде  Владеть: навыками командной работы для достижения заданного результата |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства | Знать: особенности стилей общения и условия их выбора в зависимости от цели и условий партнерства  Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства  Владеть: навыками делового общения с учетом цели и условий партнерства |
| УК-4.2 Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции | Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции  Уметь: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации  Владеть: навыками деловой корреспонденции в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 51 | 51 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 50 | 50 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 34 | 34 |
| практические занятия | | 34 | 34 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 57 | 57 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 20 | 20 |
| – выполнение тестовых заданий | | 17 | 17 |
| – выполнение практических заданий | | 20 | 20 |
| 3. Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 83 | 83 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 20 | 20 |
| – выполнение тестовых заданий | | 23 | 23 |
| – выполнение практических заданий | | 40 | 40 |
| 3. Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** **Теоретические основы устной и письменной форм деловых коммуникаций в межличностном и межкультурном взаимодействии**

**Тема 1. Понятие и предмет деловых коммуникаций**

Сущность понятия «коммуникация» и «общение». Виды и формы деловых коммуникаций. Уровни и функции коммуникации. Деловые коммуникации и их особенности. Принципы деловых коммуникаций.

**Тема 2.** **Коммуникативная сторона делового взаимодействия**

Коммуникационный процесс. Структура коммуникационного процесса. Умение слушать как фактор эффективных деловых коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления барьеров. Преодоление избегания с помощью управления вниманием. Приемы привлечения внимания: «нейтральная фраза», «завлечение», установление зрительного контакта. Приемы поддержания внимания: «изолирование», «навязывание ритма», «приемы акцентировки». Четыре уровня непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический.

**Тема 3. Перцептивный аспект деловых коммуникаций**

Сущность социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, стереотипизация. Феномен первого впечатления. Длительное общение. Каузальная атрибуция. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проек­ции, стереотипизации. Самоподача в общении.

**Тема 4. Интерактивная сторона деловой коммуникации**

Взаимодействие (интеракция) – одна из сторон общения. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Общая характеристика основных способов воздействия в общении: заражение, внушение, подражание, убеждение. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Использование референтных групп в манипуляционных целях. Стили коммуникативного взаимодействия.

**Тема 5. Вербальная коммуникация**

Роль вербальной коммуникации. Сущность и понятие языка. Основные функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, контактоустанавливающая. Формы языка. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль речи и его подстили. Особенности вербальной коммуникации в деловой сфере.

**Тема 6. Невербальные деловые коммуникации**

Знаковые системы в коммуникации. Типы невербальных средств общения. Кинетические средства невербального общения. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации. Такесические и проксемические средства невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербальной коммуникации.

**Раздел 2. Теория и практика осуществления деловых коммуникаций, публичных выступлений, деловой переписки**

**Тема 7. Устные формы деловой коммуникации**

Деловые переговоры как разновидность деловой коммуникации. Формирование переговорного процесса. Основные приемы, методы и навыки ведения деловых переговоров. Техника и тактика аргументирования. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; анализ проведенного совещания.

Деловая беседа (рабочие встречи): структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы. Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации. Приемы удержания внимания аудитории, корректного донесения своих идей и предложений.

**Тема 8. Публичное выступление как формат деловых коммуникаций**

Характеристика публичной коммуникации. Подготовка к выступлению. Виды публичных выступлений. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Риторика и аргументация в публичном выступлении.

**Тема 9. Особенности письменной деловой коммуникации. Техника ведения деловой переписки**

Понятие деловой письменной речи. Факторы эффективности письменной деловой коммуникации. Основные требования к письменной деловой речи. Особенности языкового оформления документов. Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение). Классификация деловых писем (по назначению, тематике, корреспонденту и др.). Характеристика основных разновидностей деловых писем: письма-просьбы, запросы, ответы, сопроводительные письма, гарантийные, письма-напоминания, письма-требования, информационные письма, извещения, уведомления и др. Этические нормы деловой переписки. Правила составления и оформления сообщений, передаваемых электронной почтой.

**Тема 10. Коммуникации в конфликтных ситуациях**

Понятие конфликта и его социальная роль. Причины и последствия конфликтов. Типология конфликтов, сфер их действия, стилей их разрешения и т. п. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Поле конфликтов. Роль механизмов восприятия в возникновении и развитии конфликта. Рациональная и эмоциональная стороны конфликта. Типология конфликтных личностей. Правила поведения в условиях конфликта.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**МАТЕМАТИКА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цель изучения дисциплины* – сформировать у студентов знание основных понятий и методов линейной алгебры, математического анализа, дифференциальных уравнений и теории вероятностей.

*Задачи изучения дисциплины:*

– освоение основных методов математического анализа;

– изучение основных методов линейной алгебры;

– изучение методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений;

– освоение основных понятий теории вероятности и математической статистики.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-1.1 | - | Философия | Статистика  Теория и практика кооперации |
| УК-1.2 | - | Философия | Статистика  Теория и практика кооперации |
| ОПК-1.2 | - | - | Статистика  Экономика организаций  Учебная практика, ознакомительная практика |
| ОПК-2.2 | - | - | Статистика  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи | Знать: основные математические методы, позволяющие анализировать поставленную задачу  Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи и проводить ее анализ  Владеть: навыками использования основных математических методов для решения поставленных задач |
| УК-1.2 Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Знать: основные математические методы выбора оптимального решения  Уметь: использовать математический аппарат для поиска оптимального варианта решения  Владеть: навыками использования основных математических методов для поиска и критического анализа информации, и выбора оптимального решения проблемной ситуации |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2 Способен применять знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | Знать: основные математические методы, которые могут быть применены для решения типовых профессиональных задач  Уметь: использовать математический аппарат для проведения расчетов и анализа их результатов  Владеть: навыками использования основных математических методов |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач  Уметь: осуществлять сбор информации; определять оптимальные способы анализа данных  Владеть: навыками сбора и анализа информации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 87 | 87 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 86 | 86 |
| • занятия лекционного типа | | 34 | 34 |
| • занятия семинарского типа: | | 52 | 52 |
| практические занятия | | 52 | 52 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе | | 93 | 93 |
| - изучение учебного материала по конспектам лекций и литературным источникам | | 30 | 30 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 30 | 30 |
| - выполнение индивидуальных заданий | | 20 | 20 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 13 | 13 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| Итого:  общая трудоемкость | часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 31 | 31 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 30 | 30 |
| • занятия лекционного типа | | 14 | 14 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе | | 149 | 149 |
| - изучение учебного материала по конспектам лекций и литературным источникам | | 50 | 50 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 50 | 50 |
| - выполнение индивидуальных заданий | | 30 | 30 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 19 | 19 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| Итого:  общая трудоемкость | часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** **Алгебра и геометрия**

**Тема 1.1.** **Линейная алгебра**

Определители, свойства определителей. Матрицы, операции над матрицами. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений.

**Тема 1.2.** **Векторная алгебра**

Векторы. Разложение вектора по базису, компоненты вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.

**Тема 1.3.** **Комплексные числа**

Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической и показательной формах

**Тема 1.4.** **Аналитическая геометрия**

Системы координат на плоскости. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве. Кривые второго порядка.

**Раздел 2.** **Математический анализ**

**Тема 2.1.** **Предел и непрерывность функции**

Введение в математический анализ. Теория пределов. Непрерывность функции. Разрывы функции.

**Тема 2.2.** **Основы дифференциального исчисления**

Производная и дифференциал функции. Правила и формулы дифференцирования. Частные производные функции двух переменных. Производная по направлению и градиент.

**Тема 2.3.** **Приложения производной**

Исследование функции по первой производной. Исследование функции по второй производной. Нахождение экстремума функций двух переменных.

**Тема 2.4.** **Интегральное исчисление**

Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.

**Раздел 3.** **Дифференциальные уравнения**

**Тема 3.1.** **Дифференциальные уравнения первого порядка**

Основные понятия теории дифференциальных уравнений. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными и сводящиеся к ним. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли.

**Тема 3.2.** **Дифференциальные уравнения высших порядков**

Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.

**Раздел 4.** **Теория вероятностей и математическая статистика**

**Тема 4.1.** **Случайные события**

Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Действия над случайными событиями. Теоремы сложения и произведения. Формула полной вероятности и формула Байеса.

**Тема 4.2.** **Случайные величины**

Дискретные и непрерывные случайные величины. Законы распределения характеристики случайных величин. Числовые характеристики случайных величин.

**Тема 4.3.** **Основы математической статистики**

Генеральная совокупность и выборка. Статистический и группированный статистический ряд. Полигон и гистограмма относительных частот. Точечные и интервальные оценки.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплиныявляется формирование у студентов навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационно-коммуникационных технологий, получение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

* получение студентами теоретических знаний по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации с целью использования в своей будущей профессиональной деятельности;
* ознакомление с состоянием и тенденциями развития современных информационно-коммуникационных технологий;
* овладение практическими навыками выполнения операций по обработке информации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Прикладная информатика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ОПК-5 |  | Прикладная информатика | Проектная деятельность  Бизнес-планирование  Теория бухгалтерского учета  Информационные технологии в профессиональной деятельности  Учебная практика, ознакомительная практика  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ОПК-6 |  |  | Учебная практика, ознакомительная практика  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач | Знать: назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);  Уметь: проанализировать и использовать программные  средства и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности  Владеть: навыками работы с офисными программами, использовать возможности этих программ для наглядного представления результатов, в том числе построения диаграмм, встраивания иллюстративного материала, оформления, в соответствии с определенными требованиями |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта | Знать: принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта  Уметь: применять современные информационные технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта.  Владеть: навыками применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта. |
| ОПК-6.2 Способен выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач | Знать: основы сбора, обработки, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий  Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения.  Владеть: инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 65 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | |  |  |
| • занятия лекционного типа | | 32 | 32 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | |  |  |
| лабораторные занятия | | 32 | 32 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 79 | 79 |
| - конспект | | 25 | 25 |
| - подготовка к лабораторным работам | | 45 | 45 |
| - контрольное тестирование | | 9 | 9 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 27 | 27 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | |  |  |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | |  |  |
| лабораторные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 117 | 117 |
| - конспект | | 50 | 50 |
| - подготовка к лабораторным работам | | 50 | 50 |
| - контрольное тестирование | | 17 | 17 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в информатику**

**Тема 1 Теоретические основы информатики**

Основные понятия информатики. Роль информатики в экономике, организационно-экономическом управлении. Понятие информации. Свойства, структурные единицы, измерение информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Классификация и кодирование информации. Представление информации в ЭВМ. Системы счисления. Арифметические и логические основы построения ЭВМ. Основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Информационная и библиографическая культура человека.

**Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

**Тема 2** **Технические средства реализации информационных процессов**

Классификация ЭВМ. Типы современных компьютеров. Физические основы элементной базы компьютерной техники. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики.

**Тема 3 Программные средства реализации информационных процессов**

Программное обеспечение (ПО) персонального компьютера. Классификация ПО. Базовое (системное) ПО. Операционные системы (ОС). Сервисное ПО. Прикладное ПО. Инструментальные программные средства. Технологии обмена данными между приложениями.

**Раздел 3. Технология подготовки и решения задач с помощью компьютера**

**Тема 4** **Технологии подготовки текстовых документов**

Текстовые редакторы, процессоры (ТП) и издательские системы: назначение и функции. Основные понятия и настройка интерфейса ТП. Правила ввода и редактирования текста. Структурные единицы текста: абзац, страница, раздел, документ. Понятие стиля: создание и использование. Поля, колонтитулы, сноски, ссылки, оглавление, указатели. Табличная форма организации текста. Вставка в текст рисунков, графиков, формул и т.д. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Печать документов.

**Тема 5. Технологии создания презентаций**

Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Создание, оформление и управление слайдами электронной презентации. Настройка демонстрации слайдов.

**Тема 6** **Технология обработки табличных документов**

Назначение и функциональные возможности табличных процессоров. Интерфейс и структурные единицы электронной таблицы (ЭТ). Создание и оформление таблицы. Форматы данных. Виды ссылок. Организация вычислений. Формулы и функции в ЭТ. Консолидация данных. Сводные таблицы. Графическое представление данных в ЭТ. Работа со списками. Печать таблиц и диаграмм.

**Тема 7** **Технология работы с базами данных**

Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных. Виды моделей данных. Реляционная модель данных. Проектирование и нормализация баз данных. Концептуальная, инфологическая и физическая модели данных БД. Ключи и индексы БД. Связи между таблицами. Реляционная целостность.

СУБД и её функции. Технологии доступа к данным БД: сортировка, фильтрация, запросы. Конструкторы, мастера, шаблоны, построитель для работы с компонентами данных БД. Мастер формирования команд QBE – запросов по образцу. Формы и отчёты в СУБД.

**Тема 8.** **Телекоммуникационные технологии**

Коммуникационная среда и передача данных. Классификация компьютерных сетей. Топологии сетей. Сетевое аппаратное и программное обеспечение.

Глобальные сети. Стандарты протоколов обмена данными по сети. Адресация в Интернет. Основные сервисы Интернет. Понятие гипертекста. Методы поиска информации в Интернет. Образовательные ресурсы.

**Раздел 4.** **Основы информационной безопасности**

**Тема 9.** **Информационная безопасность и защита информации**

Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Законы РФ, гарантирующие права граждан на информацию. Основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Угрозы информационной безопасности. Средства и методы защиты информации. Основных требования информационной безопасности Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

**Тема 10.** **Информационно - правовое обеспечение**

Возможности российских СПС и история их развития. Справочно- правовая система «КонсультантПлюс». Информационно-правовые системы серии «Кодекс» Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ. Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов экономического мировоззрения в области функционирования различных экономических систем, в способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применении знаний экономической теории при решении профессиональных задач и в способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины

- изучить закономерности функционирования социально-экономических систем, хозяйственную деятельность людей, в условиях ограниченности ресурсов;

-изучить принципы и механизмы функционирования национальной экономики, факторы, лежащих в основе экономического роста, инструменты государственного регулирования экономики;

- изучить методы и принципы микроэкономического анализа; концепции, механизмы и пути рационализации потребительского поведения и спроса; методы определения рыночной цены издержек, прибыли, убытков и оптимального выпуска продукции в различных рыночных структурах

- научиться применять понятийно-категориальный аппарат макроэкономики и анализировать макроэкономические процессы и явления; разрабатывать основные направления решения макроэкономических проблем;

- научиться применять знания микро и макроэкономики, экономический инструментарий экономической теории при решении профессиональных задач;

- изучить экономические методы анализа поведения основных макроэкономических агентов (потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства) при решении профессиональных задач;

- научиться анализировать экономические проблемы, состояния равновесия в экономике, оценивать факторы и причины, нарушающие состояние равновесия; не просто решать задачи, но и объяснять текущие или прошлые события и их решения с точки зрения изученной теории

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Экономическая теория относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| *УК-10* |  | Экономическая теория | Финансы  Экономика организаций  Теория бухгалтерского учета  Теория принятия решений и управления рисками  Бизнес-планирование  Экономический анализ |
| *ОПК 1 (1.1)* |  | Экономическая теория | Экономика организаций  Учебная практика, ознакомительная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных, общепрофессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | **Знать:** основные экономические понятия базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  **Уметь:** применять экономические знания принципы функционирования экономики;  **Владеть:** знаниями о целях и формах участия государства в экономике |
| УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | **Знать:** основы экономического и финансового планирования  **Уметь:** на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  **Владеть:** методами экономического и финансового планирования при принятии экономических решений: |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1 Способен применять знания экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | **Знать:** основы формирования и механизмы рыночных процессов на микро и макроуровне уровне при решении профессиональных задач  **Уметь:** применять знания микро и макроэкономики на промежуточном уровне при решении профессиональных задач.  **Владеть:** навыками решения профессиональных задач на микро и макроуровне. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | | | |
| Всего | По семестрам | | |
| 1 семестр | 2 семестр |
| 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 156 | 69 | 87 |
| Аудиторные занятия всего, в том числе: | | 152 | 68 | 84 |
| занятия лекционного типа | | 68 | 34 | 34 |
| занятия семинарского типа | | 84 | 34 | 50 |
| практические занятия | | 84 | 34 | 50 |
| лабораторные занятия | |  |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |  |
| Консультации | | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3,0 | 0,5 | 2,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | 2,0 |  | 2,0 |
| 2.Самостоятельная работа студента всего, | | 168 | 75 | 93 |
| Курсовая работа | | 36 | - | 36 |
| Реферат | | 20 | 10 | 10 |
| Подготовка к занятиям | | 90 | 55 | 35 |
| Тестирование | | 20 | 10 | 10 |
| Контрольная работа | | 2 | - | 2 |
| 3.Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | 36 | + | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 360 | 144 | 216 |
| зач. ед. | 10 | 4 | 6 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | | | |
| Всего | По семестрам | | |
| 1 семестр | 2 семестр |
| 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 54 | 25 | 29 |
| Аудиторные занятия всего, в том числе: | |  |  |  |
| занятия лекционного типа | | 18 | 8 | 10 |
| занятия семинарского типа | | 32 | 16 | 16 |
| практические занятия | | 32 | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |  |
| Консультации | | 1,0 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3 | 0,5 | 2,5 |
| В том числе курсовая работа (проект) | | 2,0 | - | 2,0 |
| 2.Самостоятельная работа студента всего, | | 270 | 119 | 151 |
| Курсовая работа | | 36 | - | 36 |
| Реферат | | 20 | 10 | 10 |
| Подготовка к занятиям | | 190 | 95 | 95 |
| Тестирование | | 20 | 10 | 10 |
| Контрольная работа | | 4 | 2 | 2 |
| 3.Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | 36 | + | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 360 | 144 | 216 |
| зач. ед. | 10 | 4 | 6 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Общая экономическая теория**

**Тема 1. Предмет и метод экономической теории**

Производство материальных благ. Потребности и экономические блага. Факторы производства: маржиналистский и неоклассический подходы. Производительные силы и их структура. Система производственных отношений. Организационно – экономические и социально - экономические отношения. Экономические категории и законы. Система экономических законов. Предмет функции и методы экономической теории. Генезис и развитие экономической теории

**Тема 2. Собственность и социально-экономические системы.**

Сущность собственности. Собственность в экономическом и юридическом смысле Формы собственности и их эволюция. Структура собственности в современной экономике. Разгосударствление и приватизация. Опыт зарубежных стран и России.

Собственность и экономические системы. Экономическая система. Классификация систем.

**Тема 3. Товарное производство. Теории стоимости. Деньги. Теории денег.**

Условия возникновение и основные черты натурального и товарного производства. Товар и его свойства. Потребительная стоимость. Меновая стоимость. Величина стоимости товара. Производительность и интенсивность труда. Закон стоимости и его функции. Альтернативные теории стоимости. Попытки синтеза двух теорий.

Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Теории денег.

**Раздел 2 Микроэкономика**

**Тема 4 Рыночный механизм. Спрос и предложение. Эластичность. Рыночное равновесие.**

Теоретические основы становления рыночных отношений. Сущность, условия и причины возникновения рынка, функции, которые он выполняет. Структура и инфраструктура рынка. Спрос, предложение, факторы их определяющие. Эластичность. Виды эластичности. Рыночное равновесие.

**Тема 5. Основы теории потребительского поведения.**

Маржинализм и теории потребительского поведения. Кардинализм и предельная полезность благ.

Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия. Бюджетная линия. равновесие потребителя.

**Тема 6. Предпринимательская деятельность. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.**

Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательства. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Формы организации фирм. Концентрация и централизация капитала. Крупные и малые фирмы. Неопределенность и риски. Страхование и экономическая безопасность.

**Тема 7. Воспроизводство индивидуального капитала.**

Капитал как экономическая категория и фактор производства. Воспроизводство капитала. Кругооборот капитала. Оборот капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Износ основного капитала.

**Тема 8. Издержки производства и прибыль.**

Марксистская концепция издержек производства и прибыли. Неклассическая концепция издержек производства и прибыли: бухгалтерские и экономические издержки производства и прибыль.

Структура экономических издержек. Максимизация экономической прибыли.

**Тема 9. Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.**

Цели фирм. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Модель совершенной конкуренции. Максимизация прибыли совершенно конкурентной фирмы. Модель чистой монополии. Максимизация прибыли монополистом. Рынок монополистической конкуренции: равновесие для монополистически конкурентной фирмы. Олигополии: модели ценообразования.

**Тема 10. Торговый капитал и торговая прибыль.**

Сущность и роль торгового капитала. Движение торгового капитала.

Издержки обращения и прибыль в торговле. Особенности кооперативной торговли.

**Тема 11.Рынки факторов производства**

Рынок труда и его особенности. Формы и системы заработной платы. Рынок капитала. Дисконтирование.

Рынок земли и его особенности. Цена земли.

**Раздел 3 Макроэкономика**

**Тема 12. Национальное хозяйство: структура, цели, показатели.**

Введение в макроэкономику. Эволюция взглядов и современные представления на макроэкономическую науку. Национальная экономика: структура и цели. Проблемы формирования инновационной экономики в России.

Основные макроэкономические результаты (параметры) и их измерение. Национальное богатство. Номинальные и реальные макроэкономические показатели.

**Тема 13. Теория макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке.**

Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Общее макроэкономическое равновесие и полная занятость. Компоненты совокупного спроса Потребление и сбережения. Инвестиции. Фактические и планируемые расходы. Равновесие в кресте Кейнса. Колебания равновесного уровня выпуска и мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.

**Тема 14. Циклический характер развития рыночной экономики. Экономические кризисы. Экономический рост.**

Цикличность как форма развития рыночной экономики. Фазы промышленного цикла и их особенности в современной экономике.

Экономический кризис, его сущность, причины и социально-экономические последствия. Разрушительная и оздоровительная стороны экономических кризисов. Структурные кризисы.

Экономический рост, факторы и типы экономического роста.

**Тема 15. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.**

Сущность, причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы и понятие «полной занятости».

Социально-экономические последствия безработицы и основные направления их нейтрализации. Закон Оукена.

Инфляция. Виды инфляции. Измерение инфляции.

Причины и источники инфляции. Социально-экономические последствия инфляции: общая характеристика.

**Тема 16. Финансовая система и фискальная политика (бюджетно-налоговая политика)**

Сущность и функции финансов. Финансовая система общества и ее структура.

Государственный бюджет, его структура и функции. Особенности функционирования бюджетной системы в России и направления ее совершенствования. Бюджетный дефицит, его виды и основные концепции регулирования. Причины возникновения и источники покрытия бюджетного дефицита. Государственный долг, его виды и социально-экономические последствия. Проблема опасности государственного долга.

Налоги, их сущность, функции, виды. Налоговая система, принципы ее построения и основные элементы организации. Противоречия и направления совершенствования налоговой системы в России.

**Тема 17. Денежный рынок, банковская система и кредитно-денежная политика.**

Спрос на деньги и его составляющие. Предложение денег и его структура. Равновесие на денежном рынке.

Банковская система и ее основные элементы. Виды банков и их функции. Проблемы формирования банковской системы в современной России..

Кредитно-денежная политика: цели, инструменты и механизм осуществления.

**Тема 18. Социальная политика и уровень жизни населения.**

Доходы населения. Распределение доходов и измерение степени их неравенства. Уровень жизни и его измерение. Проблема бедности и пути ее преодоления.

Социальная политика и формирование системы социальной защиты населения. Государственные национальные проекты.

**Тема 19. Мировая торговля и международные валютные отношения**.

Теории международной торговли. Торговая политика, ее виды и основные инструменты.

Торговый и платежный балансы. Торговая политика, ее виды и основные инструменты.

Торговый и платежный балансы. Влияние макроэкономической политики на состояние платежного баланса.

Международная валютная система, ее эволюция проблемы функционирования в современных условиях. Валютный курс, его виды и факторы, влияющие на его динамику.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа

**УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления карьерой и временем, необходимых для построения карьеры и правильного распределение времени для более действенного и продуктивного его использования, включая умения и навыки реализации процессов самообразования, саморазвития и самоорганизации.

Задачи:

- освоение основных положений, принципов, методов и стратегий карьерного менеджмента и тайм – менеджмента, базовых техник управления и планирования времени;

- получение практических умений и навыков управления личной и деловой карьерой работников, в том числе навыков формулировать и планировать цели и задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;

- приобретение умений и навыков принятия организационно-управленческих решений при выполнении профессиональной деятельности;

- приобретение навыков подготовки резюме, сопроводительного и рекомендательного письма, оценки своих достоинств и недостатков, развития достоинств и устранения недостатков;

- приобретение навыков путем реализации процессов самообразования и самоорганизации, в том числе навыков развития индивидуальных способностей, профессионального обучения и самообучения, развития достоинств и устранения недостатков;

- овладение приемами и технологиями тайм-менеджмента, формирование навыков планирования, анализа, организации и управления временем.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-6 |  | Управление карьерой и тайм-менеджмент |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста | Знать: технологии и методики тайм-менеджмента как эффективной системы карьерного роста  Уметь: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста  Владеть: навыками тайм-менеджмента, включая навыки эффективного использования временных ресурсов, управления карьерным ростом |
| УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни | Знать: современные технологии управления карьерой, включая методы и принципы самообразования и саморазвития  Уметь: понимать и анализировать, с точки зрения возможностей применения, существующие методы и принципы самообразования в течение всей жизни, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития  Владеть: навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 49 | 49 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 48 | 48 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 59 | 59 |
| *–* подготовка к опросу | | 10 | 10 |
| *–* выполнение индивидуального задания | | 24 | 24 |
| *–* выполнение кейс-задач | | 25 | 25 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 83 | 83 |
| *–* подготовка к опросу | | 17 | 17 |
| *–*выполнение индивидуального задания | | 30 | 30 |
| *–*выполнение кейс-задач | | 36 | 36 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теория и практика самоорганизации и самообразования.**

**Тема 1. Деловая карьера как процесс личного и профессионального развития человека**.

Карьера как процесс личного и профессионального развития человека: понятие, особенности и типы деловой карьеры. Классификация карьеры. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность. Модели карьерных процессов. Процесс формирования и реализации деловой карьеры. Объективные и субъективные критерии успешности карьеры. Мотивация сотрудника на различных этапах карьеры. Типология карьерных ориентаций личности, типы личности, отражающие предрасположенность к разным типам карьеры. Способы самообразования личности и современные образовательные технологии. Взаимосвязь обучения и развития личности.

Организация процесса самообразования.

**Тема 2. Карьерные мотивы и ценностные ориентации сотрудников. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Принятие решения о самообразовании.**

Специфика развития достоинств и устранения недостатков. Методы диагностики карьерных мотивов и ценностных ориентаций сотрудников: матрица Коха, диагностика ценностных ориентаций по Шейну, тест Белбина и др.

Оценка и развитие достоинств и оценка и устранение недостатков: карьерные компетенции, карьерная компетентность, профессиональная компетентность, карьерные антикомпетенции, карьерный инсайт. Диагностика компетенций в системе оценке персонала при выборе профессиональной деятельности: модели и методы оценки и развития достоинств, оценки и устранения недостатков.

**Тема 3. Тайм-менеджмент как основа эффективной самоорганизации личности.**

Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность работника». Цели и функции и тайм-менеджмента. Исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем. Организационно-управленческие решения при выборе методов и инструментов тайм-менеджмента. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента. Поглотители времени. Проблемы организации рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Причины дефицита рабочего времени. Способы и инструменты самоорганизации профессиональной сферы деятельности. Организация собственной деятельности.

**Раздел 2. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.**

**Тема 4. Принятие организационно-управленческих решений в области управления карьерой.**

Понятие и цели управления карьерой. Субъекты управления карьерными процессами. Принципы управления карьерой. Методы управления карьерой. Функции управления карьерой. Правила управления карьерой. Организационно-управленческие решения в области управления профессиональной карьеры. Организационно-управленческие решения при формировании и реализации процесса управления карьерой: планирование, реализация (в том числе регулирование – мотивационное воздействие), контроль, оценку эффективности. Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Реализация карьеры (анализ и коррекция карьеры). Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по развитию персонала. Меры, способствующие развитию профессиональной и должностной карьеры. Современные технологии планирования карьеры, диагностики и анализа карьерного потенциала сотрудников, карьерной среды и карьерного пространства организаций. Организационно-управленческие решения при выборе методов разработки и реализации стратегий управления персоналом. Современные технологии управления развитием персонала (управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала). Стратегия управления карьерой: этапы, уровни, виды. Карьерограмма, профессиограмма, профессиограмма. План карьеры.

**Тема 5. Организационно – управленческие решения в тайм-менеджменте.**

Понятие и содержание планирования времени, алгоритм планирования. Целеполагание. Выбор стратегических альтернатив в целеполагании. Расстановка приоритетов при планировании рабочего времени. Технология SMART. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Оценка способов достижения целей. Преграды на пути планирования времени. Организационно-управленческие решения при выборе базовых техник планирования и управления временем: контектсное планиование, пирамида Франклина, матрица Эйзенхауэра, хронометраж и «списки дел». Методы минимизации потерь рабочего времени. Контроль выполнения планов по использованию рабочего и личного времени. Планы и графики в тайм – менеджменте.

**Тема 6. Теория и практика трудоустройства как начального этапа карьеры.**

Трудоустройство как процесс продажи рабочей силы и выбор профессии. Необходимые документы при трудоустройстве. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Интервью. Типы интервью. Современные методы и стратегии самопрезентации. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры. Самомаркетинг: методы и процесс реализации. Ассесмент: процедура и методы. Технология SWOT- анализа личности: оценка и развитие достоинств и оценка и устранение недостатков.

Форма промежуточной аттестации: зачет/ экзамен

**ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целиизучения дисциплины «Психология и конфликтология»:

- формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимых для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста;

- формирование представлений об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи:

• дать знания о базовых положениях и закономерностях развития психики личности;

• ввести обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения людей в производственной деятельности;

• сформировать понимание конфликта как формы противоборства субъектов, показать многообразие конфликтов и их истоки;

• сформировать представление об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом;

• дать знания о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций;

• помочь овладеть технологиями регулирования конфликта.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология и конфликтология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП | | | | Место в формировании компетенции |
| 1 курс (сем.) | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |
| УК-3 | Деловые коммуникации | 1 сем. |  |  |  | Предыдущая |
| УК-9 | Психология и конфликтология | 2 сем. |  |  |  | Изучаемая |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Уметь: формулировать понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Владеть: навыками формулирования понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде  Знать: методы и нормы социального взаимодействия определять свою роль в команде  Уметь: формулировать методы и нормы социального взаимодействия определять свою роль в команде  Владеть: навыками применения методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде |
| УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата  Знать: способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата  Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата  Владеть: навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
|  | УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  Знать: особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 48,5 | 48,5 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 48 | 48 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | 9,7 | 9,7 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 59,5 | 59,5 |
| - курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| - выполнение домашних заданий | | 57,5 | 57,5 |
| - контрольное тестирование | | 2 | 2 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 1 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 24,5 | 24,5 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | 2 | 2 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | |  | не предусмотрена |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 83,5 | 83,5 |
| - курсовая работа (проект) | |  | не предусмотрена |
| - выполнение домашних заданий | | 70,5 | 70,5 |
| - контрольное тестирование | | 13 | 13 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Психология как наука. Психика.**

**Тема 1. Психология как наука.**

Объект, предмет, основные понятия и категории психологии. Место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Задачи психологии и основных ее отраслей для формирования способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

История развития психологического знания. Основные этапы становления психологической науки.

Методы психологии. Принципы психологических исследований. Основные психодиагностические методы: наблюдение, беседа, опросные листы, тесты, социометрия, эксперимент и его виды, графические методы.

Основные направления в психологии. Классическая психология сознания, гештальтпсихология, психоанализ, бихевиоризм, культурно-исторический подход в психологии, деятельностный подход, гуманистическая психология, когнитивная психология. Советские психологические школы. Современная отечественная психология.

**Тема 2. Психика и сознание.**

Происхождение психики. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Отличие психики человека от психики животных. Асимметрия полушарий мозга.

Факторы психического развития.

Основные функции психики. Отражение окружающего мира, обеспечение целостности организма, регуляция поведения, обеспечение адаптации.

Структура психики человека, соотношение сознательного и бессознательного. Психические процессы, психические состояния, психически свойства личности как формы психики. Психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые.

Уровни психики человека. Психика и деятельность.

Мозг и психика. Сознание как высшая форма психики. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека: бессознательного, подсознательного и сознательного. Самосознание, самооценка. «Я-концепция».

Свойства сознания: реактивность, рефлексивность, чувствительность, диалогизм, полифоничность, спонтанность развития. Ритмичность и объем сознания. Активность и направленность сознания. «Поток сознания».

Структура и функции сознания.

Нарушение сознания.

**Раздел 2. Психические процессы и состояния.**

**Тема** **3.** **Ощущения и восприятия.**

Сущность ощущения.Физиологические свойства ощущений.

Классификация ощущений (экстероцептивные, проприоцептивные, интероцептивные). Свойства ощущений: адаптация, контраст, сенсибилизация, последовательные образы, абсолютный и относительный пороги ощущений.

Восприятие, его виды: восприятие времени, движений, пространства. Свойства восприятия: целостность, константность, структурность, избирательность, апперцепция. Преднамеренное и непреднамеренное восприятие. Сенсорная депривация. Нарушение восприятия (галлюцинации, иллюзии).

**Тема 4. Внимание, память, представления, воображение.**

Внимание. Физиологические основы и функции внимания. Основные виды внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное). Свойства внимания: устойчивость, объем, распределение, переключаемость внимания. Теории внимания Т. Рибо, Н.Н. Ланге, Д. Канемана, Л.С. Выготского, П.Я. Гальперина. Основные этапы развития детского внимания. Внимание как свойство личности. Рассеянность.

Память, ее функции. Виды памяти: двигательная, образная, эмоциональная, вербальная, механическая, логическая, непроизвольная, произвольная. Структура памяти: сенсорная, кратковременная, оперативная, долговременная память. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, припоминание, забывание.

Законы памяти, возможности их использования для интеллектуального развития, факторы забывания. Расстройство памяти (гиперфункция памяти, амнезия, нарушение непосредственной памяти, нарушение динамики мнестической деятельности, нарушения опосредованной памяти).

Представление. Функции, характеристики, виды представлений.

Воображение, его виды. Функции воображения: познавательная, регулятивная, аффективная. Индивидуальные различия (сила, широта, критичность). Фантазия как разновидность воображения. Приемы творческого воображения: агглютинация, акцентирование, гипербола, литота, типизация, схематизация и др. Роль воображения в творческой деятельности личности, в повышении культурного уровня, профессиональной компетенции.

**Тема 5. Мышление и речь.**

Мышление,физиологические механизмы мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация, классификация, систематизация. Индивидуальные особенности мышления и закономерности его развития. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, абстрактное. Мышление как процесс решения задач. Индивидуальные особенности мышления, особенности представителей различных социальных, этнических и конфессиональных групп. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.

Речь как психический процесс. Понятие о языке как системе словесных знаков. Речь как процесс общения с помощью языка. Функции речи и виды речи: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Взаимосвязь внутренней и внешней речи. Основные свойства речи. Интеллект, оценки интеллекта, креативность.

**Тема 6. Эмоции и воля.**

Виды эмоций (аффекты, собственно эмоции, чувства, настроения, эмоциональный стресс), их психологическая характеристика. Физиологические основы и психологические теории эмоций. Развитие эмоций и значение в жизни человека. Функции эмоций.

Классификация чувств. Высшие чувства как результат общественного развития личности. Стрессы и стрессоустойчивость. Эмоциональный интеллект. Механизмы агрессии. Толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Психологические теории воли.

Воля как психический процесс. Побудительная и тормозящая функции воли. Физиологические основы воли. Потребности и мотивы как факторы волевого акта.

Структура волевого действия. Стадии волевого действия: побуждение к совершению действия, желание, осмысление цели деятельности, принятие решения, волевое усилие. Базовые и системные волевые качества. Способы активизации воли. Нарушения воли: абулия, апраксия, гипербулия.

**Тема 7. Психология личности.**

Личность и «Я-концепция». Индивид, личность, индивидуальность в психологии. Подходы к изучению личности (психодинамический, гуманистический, поведенческий). Современные теории личности (психоаналитическая концепция З. Фрейда, индивидуальная психология А. Адлера, типология личности К. Юнга, теория личности Э. Фромма, концепция личности К.К. Платонова, И.П. Павлова, социокультурная теория К. Хорни, радикальный бихевиоризм Б.Ф. Скиннера, социально-когнитивная теория А. Бандуры, трансактный анализ Э. Берна).

Направленность личности. Формы направленности.

Способности. Основные признаки, функции, физиологические механизмы способностей. Общие и специальные способности. Уровни развития способностей и индивидуальные различия. Задатки, способности, одаренность, талант, гениальность. Виды способностей. Коммуникативные и репродуктивные, специальные и творческие способности. Талант, гениальность.

Интеллект: понятие, функции, физиологические механизмы. Теории интеллекта. Свойства и виды интеллекта. Нарушения интеллекта.

Темперамент. Теории темперамента. Учение И.П. Павлова о темпераменте. Психологическая характеристика типов темперамента. Проявление темперамента в поведении.

Характер и его черты.Формирование характера. Типология характеров: конституционные теории (Кречмер, Шелдон), акцентуальные теории (концепции К. Леонгарда и А.Е. Личко), социальная типология характеров (Э. Фромм). Неврозы.

Мотивация, уровень притязаний. Интенсивность мотивации и эффективность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.

Психология межкультурных различий, учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для работы в коллективе.

Возрастная психология.

Основы дефектологических знаний. Дефектология: сущность, история развития. Понятие психического развития. Линии психического развития. Понятие отклоняющегося (аномального) развития. Классификация отклонений в развитии.

Умственная отсталость: понятие, степени и формы. Причины умственной отсталости. Психологическая характеристика умственно отсталых детей.

Психология людей с сенсорными нарушениями. Причины и категории нарушения зрения. Личностное и психическое развитие при нарушениях зрения. Классификация нарушения слуха. Особенности психического развития глухих и слабослышащих.

Психология людей, страдающих детским церебральным параличом. ДЦП как вид нарушений опорно-двигательного аппарата. Причины заболевания. Формы ДЦП.

Организация взаимодействия с различными группами инвалидов и людьми с особенностями развития. Общие правила общения с инвалидами и людьми с особенностями развития. Всемирная программа действий в отношении инвалидов.

**Раздел 3. Конфликт как социальный феномен.**

**Тема 8. Предмет конфликтологии.**

Конфликтология как наука и учебная дисциплина. Объект, предмет, задачи и функции конфликтологии.

Философское понятие конфликта. Парадигмы исследования конфликта: универсальная (философская) и антропоцентрическая (социально-психологическая).

Становление конфликтологии как науки. Мыслители Древнего мира и Средневековья о противоречии и конфликте.

Исследование социального конфликта в Новое время: Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо. Конфликтологическая концепция Г. Спенсера. Концепции конфликта Ф. Ницше и З. Фрейда.

Развитие конфликтологии в социологической науке XIX – XX вв. Общая концепция социального конфликта (М. Вебер и Г. Зиммель). Диалектические концепции конфликта, их общие черты и основные варианты (К. Маркс). Социология конфликта (Р. Дарендорф). Конфликтный функционализм (Г. Зиммель, Л. Козер). Концепции социального согласия (Т. Парсонс и Э. Мэйо). Теория конфликтного взаимодействия (К. Боулдинг). Развитие конфликтологии в рамках психологической науки (К. Юнг и Э. Берн).

Становление отечественной конфликтологии. Конфликтологические идеи дореволюционных российских социологов (П.А. Сорокин, В.М. Бехтерев, А.С. Звоницкая). Современная отечественная конфликтология.

**Тема 9. Конфликт как социальный феномен.**

Конфликт как социальный феномен общественной жизни.

Структура конфликтной ситуации. Объект и предмет конфликта. Объективные и личностные элементы конфликта. Причины конфликтов. Противоречие как основная причина конфликтов.

Функции конфликтов: явные и латентные, конструктивные и деструктивные. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления.

Типология конфликтов. Инновационный конфликт.

Динамика конфликта. Стадии и фазы конфликта. Предконфликтная ситуация, конфликтное взаимодействие. Открытый конфликт. Инцидент, повод. Разрешение конфликта. Постконфликтный период: содержание и особенности. Основные типы динамики конфликта: «нормальный» конфликт, бунт, латентный конфликт, скрытый конфликт, их характеристики.

**Тема 10. Внутриличностные конфликты.**

Теории внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Леви).

Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Переживание как основа внутриличностного конфликта. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Последствия внутриличностных конфликтов.

Стресс и дистресс. Физиологическая природа и фазы развития стресса. Стрессогенные факторы. Стресс как источник конфликтов. Профилактика стрессов в производственных ситуациях. Организационный стресс и синдром выгорания.

Индивидуальные стратегии и тактика стрессоустойчивого поведения. Социальные составляющие стрессов. Функции отрицательных эмоций. Концепция «поисковой активности». Фикционный финализм А. Адлера. Иррациональные убеждения как источник стресса.

Способы и условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.

**Тема 11. Межличностные конфликты.**

Особенности и функции межличностных конфликтов. Структура и динамика межличностных конфликтов. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление социально-психологических и индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте.

Теории межличностных конфликтов. Теория факторов У.Ф. Линкольна. Теория конфликтогенов В.П. Шейнова. Конфликтоген: сущность, виды. Теория трансакционного (трансактного) анализа Э. Берна в межличностном взаимодействии.

Стили поведения в межличностном конфликте.

Межличностные конфликты в семье. Межличностные конфликты в педагогическом процессе.

**Тема 12. Организационные конфликты.**

Сущность организации, организационный ресурс.

Теории организации: классическая, неоклассическая, современная.

Объективные и субъективные причины конфликтов в организации. Конфликтное поле организации.

Дуализм, альтернатива, дихотомия, оппозиция, противоположность и противоречие, антагонизм и конфронтация, коллизия как формы конфликта в организации.

Позитивные и негативные функции конфликта на разных уровнях организации.

Стили поведения руководителя в конфликтной ситуации: конкуренции, сотрудничества, компромисса, уклонения, приспособления.

**Тема 13. Межгрупповые конфликты.**

Особенности межгрупповых конфликтов. Механизмы возникновения и функции межгрупповых конфликтов.

Институализация межгруппового конфликта. Феномен структурного насилия Й. Галтунга. Спонтанная межгрупповая враждебность.

Типология межгрупповых конфликтов.

Политические конфликты: сущность, причины, функции.Типология политических конфликтов. Модель развертывания политического конфликта, динамика его развития и механизмы разрешения.

Этнонациональные и этнорелигиозные конфликты, особенности проявления. Механизмы разрешения этнонациональных и этнорелигиозных конфликтов. Цивилизационные конфликты.

Социальные дилеммы. Поведение человека в социальных дилеммах (дилеммы узника, диктатора, обмена, социального укрытия, социальной ловушки). Виды агрессии (вербальная и физическая, прямая и непрямая, инструментальная и враждебная), возникновение агрессии – враждебное и приобретенное. Теории возникновения агрессии. Эмоциональные и когнитивные механизмы агрессии. Способы уменьшения агрессии.

**Раздел 4. Управление конфликтами.**

**Тема 14. Предупреждение конфликтов.**

Предупреждение конфликтов. Психологические, нравственные и правовые требования к регулированию конфликтов. Социальный и психологический уровни конфликтогенных причин. Социально-психологические методы профилактики конфликта. Проблема конфликтных личностей.

Современный менеджмент о профилактике конфликтов. Предупреждение конфликтов как тактика современного менеджмента. Нормы деловой этики как средства предупреждения конфликтов.

Прогнозирование конфликтов как неотъемлемая часть управления конфликтом. Понятие о способах прогнозирования конфликтов. Роль профессиональных и личностных особенностей менеджера в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.

**Тема 15. Разрешение конфликтов.**

Тактика избегания конфликта и метод насилия.

Подходы к регулированию конфликта: тактики «выигрыш-проигрыш» и «выигрыш-выигрыш». Позитивные и негативные стороны тактических механизмов разрешения конфликтов.

Тактика скрытых действий и проблема «цены конфликта».

Основные механизмы тактики взаимного выигрыша.

Универсальные методы разрешения конфликтов. Негативные и позитивные методы регулирования конфликтов. Результаты управления конфликтом.

**Тема 16. Переговоры как способ разрешения конфликтов.**

Переговоры как способ разрешения конфликта. Функции переговоров.

Стратегия ведения переговоров. Модели «выигрыш-проигрыш», «проигрыш-проигрыш», «выигрыш-выигрыш». Позиционный торг. Конструктивные переговоры.

Тактические приемы ведения переговоров. Тактические приемы при позиционном торге. Тактические приемы ведения конструктивных переговоров.

Динамика переговоров: диагноз, формулирование цели, разработка тактики и стратегии переговоров. Подготовка переговоров. НАСПА как наилучшая альтернатива переговорному соглашению. «Внутренние переговоры».

Особенности ведения переговоров. Уточнение интересов и позиций сторон. Создание благоприятной атмосферы на переговорах. Принципы и методы аргументации. Выработка вариантов решения проблемы. Переговорное пространство.

Посредничество в переговорном процессе. Формы участия третьей стороны в разрешении конфликта: фасилитация, посредничество, арбитраж, третейский суд. Виды посредничества и его влияние на переговорный процесс. Модели посреднической деятельности. Критерии оценки эффективности посреднической деятельности.

Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование систе­мы теоретических знаний и практических умений в облас­ти теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления.

Задачи: - формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;

* усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
* ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
* изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| УК-2 |  | **Основы менеджмента**  Правоведение | Теория принятия решений и управления рисками  Проектная деятельность  Бизнес-планирование  Управление проектами  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| УК-3 | Психология и конфликтология  Деловые коммуникации | **Основы менеджмента** | Теория принятия решений и управления рисками  Проектная деятельность |
| ОПК-1 |  | **Основы менеджмента** | Экономика организаций  Учебная практика, ознакомительная практика |
| ОПК-3 |  | **Основы менеджмента** | Экономика организаций  Теория принятия решений и управления рисками  Проектная деятельность  Учебная практика, ознакомительная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Владеть: навыками формирования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Знать: оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть: оптимальными способами решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде  УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата | Знать: способы как на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде  Уметь: применять методы и нормы социального взаимодействия и определять свою роль в команде  Владеть: методами и нормами социального взаимодействия и определять свою роль в команде  Знать: способы применения навыков командной работы для достижения заданного результата  Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата  Владеть: способами применения навыков командной работы для достижения заданного результата |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2 Способен применять знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | Знать: способы применения знаний организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Уметь: применять знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Владеть: способами применения знаний организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  ОПК-3.2 Способен осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Знать: каким образом самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Владеть: навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Знать: каким образом осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Уметь: осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Владеть: навыками как осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 49 | 49 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 49 | 49 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 59 | 59 |
| *–* подготовка к опросу | | 10 | 10 |
| *–* подготовка доклада | | 10 | 10 |
| *–* подготовка реферата | | 10 | 10 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 19 | 19 |
| - работа с тестами | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 21 | 21 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 87 | 87 |
| *–* подготовка к опросу | | 20 | 20 |
| *–* подготовка доклада | | 20 | 20 |
| *–* подготовка реферата | | 20 | 20 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 17 | 17 |
| - работа с тестами | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Теоретические и методологические основы менеджмента**

**Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике**

Управление и его элементы. Сущность менеджмента. Содержание менеджмента. Виды менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Менеджерские революции. Соотношение понятий менеджмент и управление. Управление в рыночной экономике. Менеджмент как производная отношений собственности. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент в эпоху глобализации. Национальные модели менеджмента. Особенности российского менеджмента.

**Тема 2. Менеджер в системе менеджмента.**

Личность менеджера. Врожденные способности и приобретенные навыки. Признаки менеджера. Уровни менеджеров. Функции менеджеров. Роли менеджеров по Минцбергу. Навыки менеджеров по Кацу. Модели поведения менеджеров. Универсализация и специализация в деятельности менеджеров. Менеджер и предприниматель – общее и особенное. Права и обязанности, знания и умения предпринимателя. Подготовка менеджера. Ответственность менеджера.

**Тема 3. Менеджмент как наука.**

Признаки менеджмента как науки. Связь теории управления с другими науками. Особенности менеджмента как прикладной науки. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента и основные школы менеджмента. Развитие управления в СССР. Подходы в менеджменте: системный, процессный и ситуационный. Методы управления.

**Тема 4. Принципы менеджмента.**

Роль категорий «закон», «закономерность» и «принцип» в науке. Законы и закономерности управления. Понятие и классификация принципов. Принципы реализации функций менеджмента. Общие, корпоративные и частные принципы. Принципы управления А.Файоля. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона. Организационно-технические принципы Г. Форда. Принципы бюрократического управления М. Вебера. Семь правил НОТ А.К. Гастева. Принципы управления социалистическим общественным производством. Принципы управления фирмой в XXI веке.

**Раздел II. Функции менеджмента**

**Тема 5. Планирование как функция менеджмента.**

Понятие и сущность планирования в менеджменте. Субъекты планирования. Виды планов. Принципы планирования. Централизованное планирование в СССР. Сущность и содержание внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики. Форматы планирования: централизованное («сверху)», децентрализованное («снизу») и смешанное. Стратегическое планирование как функция управления: понятие, сущность и основные этапы. Миссия и цели организаций. «Дерево целей». «Веер целей». Внешняя и внутренняя среда организации.Факторы прямого, косвенного воздействия. Выбор и типология стратегий. Реализация стратегии: тактика, политика, процедуры и правила.

**Тема 6. Функция организации в менеджменте.**

Сущность и содержание функции «организация». Принципы организации. Понятие ОСУ. Организационные структуры управления (ОСУ) Централизация и децентрализация. Уровни управления. Норма управляемости (объем управления). Элементы ОСУ. Традиционные (механистические, бюрократические) ОСУ: достоинства и недостатки. Линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная и др. структуры управления. Дивизиональные структуры управления как современная модификация традиционных структур. Гибкие (адаптивные) ОСУ: причины появления и разновидности. Факторы, влияющие на формирование ОСУ. Организационные методы менеджмента: ответственность, полномочия и их делегирование. Препятствия эффективного делегирования.

**Тема 7. Мотивация как функция управления.**

Сущность мотивации. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Принципы мотивации. Базовые понятия: «потребность», «мотив», «цель», «деятельность», «вознаграждение». Мотивация как процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы мотивации. Монетарное стимулирование и свойства денег. Социальный пакет. Мотивация по принципу «кафетерия». Целевое управление как метод мотивации. Обогащение труда. Партисипативное управление. Развитие персонала как стимул. Карьера как фактор мотивации.

**Тема 8. Контроль в системе менеджмента.**

Понятие, сущность и назначение контроля в менеджменте. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Формы и функции управленческого контроля. Контроль качества продукции. Управленческий учет и его виды. Этапы процесса контроля. Определение масштаба допустимых отклонений. Признаки эффективного контроля. Специфика контроля использования времени. Роль непосредственного руководителя в организации контроля. Самоконтроль. Аудит и контроллинг как инструменты контроля.

**Раздел III. Технологии менеджмента**

**Тема 9. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления.**

Связующие (интеграционные) процессы в менеджменте. Понятие коммуникации. Специфика деловых коммуникаций. Виды коммуникаций: вертикальные (нисходящие и восходящие) и горизонтальные. Устное и письменное общение. Вербальные и невербальные коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Этапы процесса коммуникации. Преграды на пути коммуникаций. Глобальные и локальные сети. Система информационного обеспечения управления. Источники информации. Стоимость информационных ресурсов. Конфиденциальность при работе с управленческой информацией.

**Тема 10. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация**

Понятие «решения» в управлении. Виды управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Интуиция и прошлый опыт в принятии решений. Фактор личности руководителя и его способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Индивидуальные, коллегиальные и коллективные решения. Информация и ее роль в принятии управленческих решений.

Фактор времени в принятии управленческих решений. Учет фактора риска в принятии решений в менеджменте. Использование моделей при подготовке управленческих решений. Этап реализации решений. Последствия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

**Тема 11. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)**

Содержание работы руководителя и его способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Влияние эффективности деятельности руководителя на достижение организационных целей. Управление временем (тайм-менеджмент). Выбор приоритетов в деятельности руководителя. Принципы Парето и А. Эйзенхауэра. Роль заместителей в повышении эффективности деятельности руководителей. Делегирование полномочий. Работоголизм: понятие и отрицательные последствия. Эффективные методы поддержания работоспособности руководителя.

**Раздел IV. Человеческий фактор в управлении**

**Тема 12. Организационная культура**

Организация как объект управления. Понятие и роль организационной культуры.Культура управления как элемент организационной культуры. Организационная культура как система.Уровни организационной культуры. Субкультуры.Виды организационной культуры. Функции организационной культуры. Субъекты формирования, развития и изменения организационной культуры Влияние культуры на организационную эффективность. Специфика организационной культуры отечественных компаний.

**Тема 13. Организационное поведение**

Сущность категории «поведение». Подходы к объяснению причин поведения.Предмет и цели организационного поведения.Личность как субъект организационного поведения.Группа как субъект организационного поведения.Организация как субъект организационного поведения. Направления повышения эффективности систем управления человеческими ресурсами и их организационным поведением.

**Тема 14. Лидерство и власть в менеджменте**

Понятия «власть», «лидерство», «влияние». Менеджер и лидер: общее и особенное, способность менеджмеранаходить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Формальное и неформальное управление. Формы власти. Власть и партнерство. Харизматическая власть. Теории лидерства: подход с позицийличных качеств. Лидерство и стиль управления. Ситуационное лидерство. Преобразующее лидерство. Современные лидеры российских компаний.

**Тема 15. Конфликты и стрессы в менеджменте**

Понятие «конфликт». Элементы конфликтов. Типология конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтами: сущность и инструментарий. Толерантность. Национальный менталитет и его влияние на развитие (разрешение) конфликтов. Понятие «стресс». Виды стрессов. Последствия стрессового состояния. Стрессоустойчивость: понятие и способы развития. Профилактика и предупреждение организационных стрессов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**СТАТИСТИКА**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков анализа экономических и социальных процессов жизни общества.

Задачи дисциплины:

* освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений;
* повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. уровня аналитического и алгоритмического мышления при проведении экономико-статистического анализа данных, умения самостоятельно изучать научную литературу по проблемам приложения статистических методов в экономике и социальной сфере.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-1 | Философия,  Математика | - | - |
| ОПК-2 | Математика | - | Финансы, Теория бухгалтерского учета, Маркетинг, Информационные технологии в менеджменте, Учебная практика, ознакомительная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных и общепрофессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 – Способен анализировать поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи | Знать: методы анализа поставленных задач  Уметь: выделять базовые составляющие поставленной задачи  Владеть: навыками декомпозиции поставленных задач |
| УК-1.2 – Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Знать: основные методы критического анализа  Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи  Владеть: современными методами поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач |
| ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2.1 – Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | Знать: основные методы сбора первичной информации для их анализа и решения стандартных профессиональных задач  Уметь: осуществлять первичный сбор и экспресс-анализ данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач  Владеть: типовыми методами анализа первичной информации, необходимой для решения стандартных профессиональных задач |
| ОПК-2.2 – Способен использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач | Знать: основные методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач  Уметь: использовать инструментарий обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач  Владеть: навыками обработки первичных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 65 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 64 | 64 |
| • занятия лекционного типа | | 32 | 32 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 79 | 79 |
| - выполнение домашних заданий | | 32 | 32 |
| - подготовка к контрольному тестированию | | 8 | 8 |
| - подготовка к коллоквиуму | | 16 | 16 |
| - подготовка к контрольным работам | | 23 | 23 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 1 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 27 | 27 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 26 | 26 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 117 | 117 |
| - выполнение домашних заданий | | 64 | 64 |
| - подготовка к контрольному тестированию | | 16 | 16 |
| - подготовка к коллоквиуму | | 20 | 20 |
| - подготовка к контрольным работам | | 17 | 17 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Общая теория статистики**

**Тема 1. Статистика – наука и профессиональная деятельность.**

Роль социально - экономической статистики в государственном управлении. Предмет, метод и задачи курса социально - экономической статистики и ее теоретические основы.

Система органов статистики: принципы построения, структура. Миссия государственной статистики. Особенности системы статистики за рубежом. Перспективы реформирования российской статистики.

**Тема 2. Теоретические основы статистики**

Общее представление о статистике. Основные понятия и категории статистической науки. Понятие статистической совокупности, ее характерные особенности. Система признаков. Вариация признаков в статистической совокупности. Классификация признаков. Вариация признаков в статистической совокупности. Статистический показатель. Статистическая закономерность и закон больших чисел. Предмет статистической науки. Этапы статистического исследования. Методы статистической науки. Задачи статистики в современных условиях.

**Тема 3. Статистическое наблюдение.**

Статистическая информация. Требования, предъявляемые к статистической информации.

Сущность и значение статистического наблюдения. Отличие статистического наблюдения от других форм наблюдения. Требования к статистическому наблюдению.

Подготовка статистического наблюдения. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Объект статистического наблюдения. Единица наблюдения. Единица совокупности. Подготовка программы, требования к ее сопоставлению. Организационные вопросы статистического наблюдения. Критический момент наблюдения. Критическая дата наблюдения. Основные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения Способ статистического наблюдения. Основные организационные формы статистического наблюдения. Ошибки регистрации. Ошибки репрезентативности.

**Тема 4. Сводка и группировка статистического материала.**

Задачи сводки и ее содержание. Сводка простая и сложная. Децентрализованная и централизованная сводка. Сущность и значение группировки. Задачи, решаемые при помощи статистических группировок. правила построения группировок. Группировочные признаки по форме выражения. Атрибутивный и количественный признаки. Определение числа групп, величины интервалов.

Виды группировок: типологические, структурные, аналитические, простые и комбинационные. Вторичная группировка. Отличия классификации от группировок.

**Тема 5. Обобщение и представление статистических данных**

Понятие статистического показателя. Его сущность и значение. Функции статистических показателей. Классификация статистических показателей. Понятие системы статистических показателей. Абсолютные показатели, их значение в статистическом исследовании экономических явлений, их виды и способы их получения. Единицы измерения абсолютных величин. Условно-натуральные единицы измерения. Сущность и значение относительных величин. Виды относительных величин, способы расчета и форма выражения. База сравнения. Отчетная величина. Основные принципы построения относительных величин. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения.

Графическое изображение статистического материала. Основные элементы графиков. Графический образ. Полиграфика. Пространственные ориентиры. Масштабные ориентиры. Масштабная шкала.

Классификация видов графиков. Статистические графики по форме графического образа, по способу построения и задачам изображения. Графики, характеризующие вариационные ряды распределения. Полигон. Кумулята. Огива. Гистограмма. Статистическая таблица как способ изложения сводных статистических материалов. Макет таблицы. Основные элементы статистической таблицы: подлежащее и сказуемое. Виды статистических таблиц. Основные правила построения статистических таблиц. Разработка макетов таблиц.

**Тема 6. Средние величины**

Сущность средней величины. Основные научные положения, теории средней. Типическая средняя. Системная средняя. Взаимосвязь методов средней и группировок.

Виды средней и способы их вычисления. Исходное соотношение средней - логическая формула средней. Выбор формы средней. Средняя степенная. Средняя агрегатная. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Свойства средней арифметической. Упрощенные методы расчета средней арифметической. Средняя гармоническая простая и взвешенная. Другие виды средней. Структурные средние. Мода и медиана. Способы их вычисления. Графическое определение моды и медианы. Квартили, квинтили, децили, процентили, их смысл и способы расчета.

**Тема 7. Вариационные ряды распределения и его характеристики**

Вариация величины признака в совокупности. Ее сущность и значение. Основные характеристики вариационного ряда распределения. Показатели меры вариации признака: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Виды дисперсии: общая внутригрупповая и межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Коэффициент детерминации. Эмпирическое корреляционное отношение. Понятие о моментах распределения. Начальные, центральные и условные моменты К-го порядка. Показатели формы распределения: показатели асимметрии и эксцесса.

**Тема 8. Ряды динамики и их анализ.**

Понятие о рядах динамики. Основные правила построения рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики и методы их исчисления. Динамические средние. Основные приемы обработки динамического ряда с целью определения тренда: укрупнение интервалов, сглаживание способом скольжения средней, аналитическое выравнивание. Изучение и измерение сезонных показателей в рядах динамики. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики и ее измерение. Прогнозирование на основе рядов динамики.

**Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.**

Изучение связи - одна из важнейших задач экономического анализа. Форма и виды связей. Основные методы статистики, применяемые в анализе связи между явлениями: метод проведения параллельных данных, метод группировок, балансовый метод, графический.

Корреляционные и регрессионные методы анализа связи. Результативные и факторные признаки. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор уравнения связи. Линейная парная регрессия. Криволинейная зависимость. Определение параметров уравнений регрессии. Отбор взаимосвязанных признаков. Экономическая интерпретация уравнения регрессии. Показатели тесноты связи: коэффициент Фехнера, коэффициенты корреляции рангов Спирмена и Кендалла, линейный коэффициент корреляции, корреляционное отношение. Понятие о множественной корреляции. Проверка статистических гипотез. Критерий Стьюдента (t). Критерий Фишера (F).

**Тема 10. Экономические индексы.**

Понятие экономических индексов. Значение индексного метода в социально-экономических исследованиях. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Групповые индексы. Индексы по форме построения: агрегатные и средние. Проблема соизмерения индексируемых величин веса индексов. Средние индексы: арифметический и гармонический. Индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с переменными и постоянными весами. Индексы пространственно-территориального сопоставления. Анализ динамики средних показателей. Индексы переменного состава, фиксированного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязи индексов. Индексный метод выявления роли отдельных факторов. Важнейшие экономические индексы, применяемые для анализа социально-экономический явлений. Роль индексов в изучении взаимосвязанных явлений. Свойства индексов Ласпейреса и Пааше. Идеальный индекс Фишера. Индексы - дефляторы. Определение относительного и абсолютного влияния факторных признаков на результативный.

**Раздел II. Социально-экономическая статистика**

**Тема 11. Статистика населения.**

Население как объект статистического изучения. Показатели численности населения. Изучение населения по полу, по возрасту, семейному положению. Распределение населения по видам занятости и источникам существования.

Изучение движения населения: абсолютные и относительные показатели рождаемости, смертности, естественного прироста, механического пополнения, механического выбытия, механического и общего прироста. Понятие о таблицах смертности и их использовании. Исчисление перспективной численности населения.

**Тема 12. Статистика труда.**

Задачи статистического изучения рынка труда. Система статистических показателей трудового потенциала страны. Экономически активное население. Понятие занятого населения и анализ уровня и динамики безработицы. Источники информации.

Показатели занятости и безработицы населения. Классификация по статусу в занятости. Статистика трудовых конфликтов.

Трудовые ресурсы. Балансы трудовых ресурсов. Изучение наличия, движения и использования рабочей силы и рабочего времени.

**Тема 13. Статистика уровня жизни населения.**

Задачи статистики уровня жизни населения. Система показателей уровня жизни населения. Показателей объема конечных доходов населения. Совокупные доходы, располагаемые доходы. Номинальные и реальные доходы. Показатели социального обеспечения. Показатели уровня и дифференциации доходов населения. Баланс денежных доходов и расходов населения. Показатели уровня и границы бедности. Показатели объёма, структуры и уровня потребления материальных благ и услуг. Обеспечение семей предметами длительного пользования. Показатели обеспеченности жильем, качества жилища и и коммунального обслуживания населения.

Методы анализа потребительского спроса. Показатели динамики потребления и реальных доходов населения. Статистическое обследование семейных бюджетов и бюджета времени населения.

**Тема 14. Макроэкономические показатели производства продукта и национального богатства**

Понятие производственной деятельности, валового и чистого продукта. Выпуск товаров и услуг. Рыночное и нерыночное производство. Виды оценки показателей производства.

ВВП – центральный показатель СНС. Методы расчета ВВП, регламент расчётов. Изучение ВВП.

Межотраслевой баланс производства и распределения продукции и услуг (МОБ) МОБ как элемент СНС.

Понятие национального богатства и его состав. Классификации и группировки, применяемые при изучении национального богатства в рамках СНС. Статистическое изучение объёма, структуры, динамики национального имущества. Стоимостная и реальная формы учета национального богатства.

Понятие и классификация активов и пассивов и задачи их статистического изучения. Материальные активы: воспроизводимые и невоспроизводимые фонды. Воспроизводимые материальные активы.

Финансовые активы и их классификация по категориям. Финансовые обязательства. Чистые финансовые активы. Балансы активов и пассивов.

**Тема 15. Построение системы национальных счетов**

Понятие, содержание, общие принципы построения СНС. СНС как балансовый метод взаимосвязанной комплексной характеристики экономических процессов и их результатов и развернутая статистическая макромодель рыночной экономики. СНС, ее применение для анализа и прогнозирования, разработки экономической политики: основные потребители данных, разрабатываемых в рамках СНС. Принципы оценки операций в счетах. Взаимосвязь между основными счетами и показателями СНС. Границы производственной сферы деятельности рыночной экономики.

Основные классы счетов СНС. Принципы оценки операций в счетах. Взаимосвязь между основными счетами и показателями СНС. Границы производственной сферы деятельности рыночной экономики. Направления анализа СНС.

**Тема 16. Финансовая статистика**

Финансово-экономические расчеты. Статистика государственных финансов, налогов и налогообложения. Статистика финансов предприятий. Статистика денежного обращения, цен и инфляции.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися действующих правовых норм с целью выявлять и анализировать различные способы решения задачи в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Задачи:

- сформировать систему знаний о действующих правовых нормах;

- определять совокупность взаимосвязанных задач на основе действующих правовых норм;

- использовать правовую информацию для принятия соответствующих профессиональных решений;

- сформировать навыки выявления и анализа различных способов решения задач с учётом действующих правовых норм;

- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| *УК-2* |  | Правоведение | Основы менеджмента  Теория принятия решений и управления рисками  Бизнес-планирование  Проектная деятельность  Управление проектами  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: действующие правовые нормы для определения совокупности взаимосвязанных задач  Уметь: выявлять и анализировать способы решения задачи на основе действующих правовых норм  Владеть: навыками выявления и анализа различных способов решения задач с учётом имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции | Знать: антикоррупционные нормативные правовые акты  Уметь: осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать гражданскую позицию Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупции |
| УК-11.2 Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | Знать: основы действующего законодательства в сфере предотвращения коррупции Уметь: выявлять коррупционное поведение Владеть: навыками оценивания коррупционного поведения и содействовать его пресечению |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 49 | 49 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 48 | 48 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 95 | 95 |
| - реферат | | 30 | 30 |
| - доклад | | 20 | 20 |
| - кейс-задание | | 30 | 30 |
| - контрольное тестирование | | 15 | 15 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 20 | 20 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 123 | 123 |
| - реферат | | 33 | 33 |
| - доклад | | 33 | 33 |
| - кейс-задание | | 33 | 33 |
| - контрольное тестирование | | 24 | 24 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теория государства и права**

**Тема 1. Основные положения теории государства и права**

Понятие государства. Типы, формы и функции государства. Общее понятие права. Роль государства и права в современной жизни общества. Правовое государство и гражданское общество. Система российского права. Основные правовые системы современности. Строение права. Принципы права: гуманизм, равенство, свобода, справедливость. Классификация нормативно-правовых актов. Понятие, виды правоотношений. Правомерное поведение, понятие правонарушения. Юридическая ответственность и ее виды. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

**Раздел 2. Отрасли российского права**

**Тема 2. Основы конституционного права**

Понятие, предмет конституционного права. Конституция РФ: сущность, юридические свойства и особенности. Конституционный статус личности: права и обязанности гражданина, его гарантии. Система органов государственной власти. Принцип разделения властей: законодательная, исполнительная и судебная власть. Президент и его полномочия. Федеральное собрание, Правительство, порядок их формирования и компетенции. Особенности федеративного устройства России. Местное самоуправление. Избирательное право: избирательная система и процесс.

**Тема 3. Основы административного права**

Понятие административного права, государственного управления. Система исполнительных органов власти РФ. Административные правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Органы, уполномочен­ные рассматривать дела об административных правонарушениях.

**Тема 4. Общие положения гражданского права**

Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, принцип равенства. Субъекты гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Юридическое лицо: понятие и признаки. Право собственности и другие вещные права. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности (негаторный иск, виндикационный иск, иск о признании права собственности). Общие положения об обязательствах: понятие и виды; исполнение; обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Пре­кращение обязательств. Гражданско-правовой договор: понятие и значение договора; содержание и формы; порядок заключения; изменение и расторжение. Принцип свободы гражданско-правового договора. Виды договоров.

**Тема 5. Общие положения трудового права**

Общая характеристика трудового права. Предмет, задачи и система трудового права. Трудовой договор: общая характеристика, содержание, виды, порядок заключения. Принцип свободы трудового дого­вора и запрещение принудительного труда. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Изменение существенных условий труда. Времен­ный перевод на другую работу. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Время труда и отдыха. Коллективный договор.

**Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности**

Понятие правового регулирования экономических отношений. Общие вопросы государственного регулирования и управления в сфере экономики. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль за деятельностью предпринимателей, лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Российское антимонопольное законодательство, его роль и назначение. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

**Тема 7. Основы финансового права**

Характеристика финансовых правоотношений и значение правовых знаний в различных сферах деятельности. Основные институты финансового права. Правовые основы финансового контроля. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности. Правовой статус Банка России. Понятие кредитной организации. Меры, применяемые Банком России в случаях нарушения банковского законодательства. Понятие бюджета и бюджетной системы РФ. Особенности бюджетного устройства в РФ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систе­мы теоретических знаний и практических умений в облас­ти принятия управленческих решений и управления рисками, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Задачи: - изучение технологии разработки и принятия управлен­ческих решений;

* изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопреде­ленности ситуации и риска;
* изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленче­ского решения;
* изучение технологии реализации и методов мотивации выполнения управленческого решения;
* оптимизация и экономическое обоснование управлен­ческого решения в рамках системы менеджмента;
* получение практических навыков в применении мето­дических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реали­зации практических задач;
* развитие навыков профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория принятия решений и управления рисками» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| УК-2 | Основы менеджмента  Правоведение | **Теория принятия решений и управления рисками** | Проектная деятельность  Бизнес-планирование  Управление проектами  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| УК-10 | Экономическая теория | **Теория принятия решений и управления рисками**  Финансы  Экономика организаций  Теория бухгалтерского учета | Бизнес-планирование |
| ОПК-3 | Основы менеджмента | **Теория принятия решений и управления рисками**  Экономика организаций | Проектная деятельность  Учебная практика, ознакомительная практика |
| ОПК-4 |  | **Теория принятия решений и управления рисками**  Маркетинг | Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Владеть: навыками формирования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Знать: оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть: оптимальными способами решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: способы как применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Владеть: способами как применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  ОПК-3.2 Способен осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Знать: каким образом самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Владеть: навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Знать: каким образом осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Уметь: осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Владеть: навыками как осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Способен осуществлять сбор, анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знать: способы как осуществлять сбор, анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  Уметь: осуществлять сбор, анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  Владеть: навыками как осуществлять сбор, анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 51 | 51 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 51 | 51 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 57 | 57 |
| *–* подготовка к опросу | | 10 | 10 |
| *–* подготовка доклада | | 10 | 10 |
| *–* подготовка реферата | | 10 | 10 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 17 | 17 |
| - работа с тестами | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 21 | 21 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 87 | 87 |
| *–* подготовка к опросу | | 20 | 20 |
| *–* подготовка доклада | | 20 | 20 |
| *–* подготовка реферата | | 20 | 20 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 17 | 17 |
| - работа с тестами | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Теоретические основы разработки управленческого решения**

**Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения**

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Роль, сущность и свойства управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управлении. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

**Тема 2. Типология управленческих решений**

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.

Типология управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Решения в области планирования, организации деятельности, мотивации и контроля. Организационное решение: цель и классификация. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность.

**Тема 3. Современные подходы к классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования**

Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Модель процесса подготовки и принятия решений. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

**Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения**

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.

Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.

**Тема 5. Процесс разработки управленческого решения**

[Модели разработки и принятия управленческих решений.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206860.html) [Процесс разработки и принятия решения](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206862.html).

[Особенности разработки и принятия решений в группе.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206854.html) [Методики принятия группового решения.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206874.html) [Метод мозгового штурма и его модификации](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206876.html). [Метод «635»](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/207036.html). Используя необходимые методы находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере торговли и услуг. Качество услуг и качество разработки решений. Использование диверсификации менеджмента и разработки решений в сфере торговли и услуг. Средства и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере услуг.

**Тема 6. Основные этапы процесса принятия управленческого решения**

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения.

Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения.

Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.

**Раздел II. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска**

**Тема 7. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения**

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Воздействие факторов внешней среды на деятельность предприятия.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.

**Тема 8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска**

Понятие риска и его классификация. Природа и условия неопределённости и риска. Источники и виды неопределенности. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Риск и его разновидности. Анализ и оценка последствий риска. Методы предотвращения и уменьшения риска. Моделирование воздействия риска методом Монте-Карло. Метод балльной оценки риска. Метод «калькуляции» рисков, основанный на детерминированном определении риска. Приёмы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, страхование. Психология поведения руководителей в ситуациях риска.

**Тема 9. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения**

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

**Тема 10. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения**

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

**Раздел III. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности**

**Тема 11. Организация и контроль выполнения управленческого решения**

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.

**Тема 12. Оценка эффективности и качества управленческого решения**

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.

Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Находить качественные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов способности определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках проектной деятельности, применять навыки командной работы для достижения целей проекта, разрабатывать и обосновывать способы решения проектных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценивать риски и принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды, осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в рамках проектной деятельности, применять программное обеспечение и современные информационные технологии для решения задач в рамках конкретного проекта, в том числе технологий искусственного интеллекта.

Задачи дисциплины:

* научиться определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;
* овладеть навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
* сформировать навыки командной работы для достижения цели проекта;
* научиться сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных проектных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий проектной деятельности;
* научиться применять необходимое программное обеспечение и современные информационные технологии для решения задач в рамках конкретного проекта, в том числе технологий искусственного интеллекта;
* сформировать умение самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды;
* овладеть навыками осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

# **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проектная деятельность» (Б1.О.16) относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Финансовый менеджмент».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-2.1 | Основы менеджмента | Бизнес-планирование |  |
| Теория принятия решений и управления рисками |
| УК-2.2 | Правоведение | Бизнес-планирование |  |
| УК-3.2 | Деловые коммуникации |  |  |
| Психология и конфликтология |
| ОПК-3.1 | Теория принятия решений и управления рисками |  |  |
| ОПК-3.2 | Экономика организаций |  |  |
| ОПК-4.1 |  | Бизнес-планирование |  |
| ОПК-5.1 | Прикладная информатика | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| Бизнес-планирование |  |
| ОПК-6.1 | Прикладная информатика |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных и общепрофессиональных* компетенций.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели | Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  Владеть: умением определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели |
| УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата | Знать: как применять навыки командной работы для достижения заданного результата  Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата  Владеть: навыками командной работы для достижения заданного результата |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды | Знать: как самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды  Владеть: навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды |
| ОПК-3.2 Способен осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Знать: как осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Уметь: осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Владеть: навыками осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК-4.2 - Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса | Знать: бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса  Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса  Владеть: навыками разработки бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса |
| ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1- Способен применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач | Знать: как применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач  Уметь: применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач  Владеть: навыками применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта | Знать: как понимать принципы работы и применять современные информационные технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта  Уметь: понимать принципы работы и применять современные информационные технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта  Владеть: навыками работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 49 | 49 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 49 | 49 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 95 | 95 |
| - подготовка презентаций | | 32 | 32 |
| - выполнение ситуационных задач | | 40 | 40 |
| - подготовка к промежуточной аттестации | | 23 | 23 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *Зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 23 | 23 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| - подготовка презентаций | | 44 | 44 |
| - выполнение ситуационных задач | | 55 | 55 |
| - подготовка к промежуточной аттестации | | 22 | 22 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология проектной деятельности**

**Тема 1. Проектная деятельность как научная дисциплина: история развития и становления**

Терминология. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной практике.

**Тема 2. Содержание проектной деятельности**

Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ современных подходов (IPMA, PMI, PRINCE-2).

**Раздел 2. Технология проектной деятельности**

**Тема 3.** **Планирование проектной деятельности**

План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта.

Иерархическая структура работ проекта. Проблемы планирования проектной деятельности при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта.

Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам

**Тема 4. Организационное планирование и управление персоналом проекта**

Процессы планирования и определения целей проекта. Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. Взаимосвязь системы стратегического управления (ССУ) и системы сбалансированных показателей (ССП/BSC). Разработка структурных схем организации проектов (ССО).

Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов. Формирование команды проекта. Концепция T.E.A.M. Стадии развития проектной команды.

**Тема 5. Оценка затрат проекта.**

Экономическая оценка внедрения программного обеспечения. Операционная деятельность. Инвестиционная деятельность. Финансовая деятельность. Оценка эффективности инвестиций. Функционально-стоимостной анализ процессов. Оценка экономического внедрения программного обеспечения. Разработка ТЭО.

**Тема 6. Коммуникативная составляющая в проектной деятельности**

Коммуникационные барьеры в проектной деятельности. Вербальные и невербальные коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации.

Планирование коммуникаций.

Совещания на проекте. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания.

**Тема 7. Анализ и оценка рисков в проектной деятельности**

Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Цикличность процессов управления рисками.

Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы. Оценка вероятности и влияния рисков на проект.

Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски.

Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков.

**Тема 8. Оценка и контроль проектной деятельности**

Принципы построения системы оценки и контроля проектной деятельности. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины изучение современных технологий обработки информации в сфере менеджмента и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии.

Задачи дисциплины:

* познакомить студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
* сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
* научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации информации;
* выработать способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ОПК-2 | Математика  Статистика  Финансы  Маркетинг | Информационные технологии в менеджменте | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ОПК-5 | Прикладная информатика  Информационные технологии в менеджменте  Теория бухгалтерского учета  Маркетинг | Проектная деятельность  Информационные технологии в менеджменте  Бизнес-планирование | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2.2 Способен использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач | Знать: назначение аналитического инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  Уметь: использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач Владеть: навыками работы с офисными использования аналитического инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих задач |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1 Способен применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач | Знать: общее или специализированное программное обеспечение  Уметь: применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач  Владеть: навыками применения общего или специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач |
| ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач | Знать: инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных Уметь: применять инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач Владеть: навыками применения инструментария для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 53 | 53 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | |  |  |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | |  |  |
| лабораторные занятия | | 34 | 34 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 91 | 91 |
| - конспект | | 25 | 25 |
| - подготовка к лабораторной работе | | 57 | 57 |
| - контрольное тестирование | | 9 | 9 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *Зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | |  |  |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | |  |  |
| лабораторные занятия | | 14 | 14 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| - конспект | | 55 | 55 |
| - подготовка к лабораторной работе | | 55 | 55 |
| - контрольное тестирование | | 11 | 11 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *Зачет с оценкой* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая характеристика автоматизированных информационных систем**

**Тема 1** **Информационные ресурсы, информационные системы и их классификация**

Информационный ресурсы общества и предприятия. Информационная система. Классификация и основные этапы развития информационных систем. Определение и структура информационной системы организации. Информационные технологии (ИТ). Классификация ИТ. ИТ обработки экономических данных. ИТ документационного обеспечения экономической деятельности. ИТ управления. Общие технологии организации экономических расчетов. Технология использования офисных систем.

**Тема 2 Базовые информационные процессы, их характеристика и модели**

Проблема выделения базовых информационных процессов. Понятие и назначение модели информационного процесса. Модель процесса обмена информацией. Модель процесса представления и использования информации. Модель процесса обработки информации. Инсталляция и настройка типового программного обеспечения

**Тема 3** **Теоретические основы разработки и развития информационных систем**

Особенности проектирования автоматизированных систем. Основные этапы проектирования и создания ЭИС; основные характеристики данных этапов. Основные методы проведения и ожидаемые результаты предпроектного обследования предметной области; их характеристика. Цели и задачи модификации информационных систем. Различия спиральной и каскадной моделей жизненного цикла ИС. Методы и средства проектирования информационных систем.

**Раздел 2. Информационные системы в управлении**

**Тема 4** **Предметно-ориентированные экономические информационные системы**

Основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Банковские ИС и системы биржевой и внебиржевой торговли. Статистические ИС. Автоматизированные системы (АС) управления. ИС маркетинга. АС бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы. Автоматизированные банковские системы. ИС бюджетирования и финансового анализа. ИС документооборота и делопроизводства.

**Тема 5** **Базы данных в информационных системах**

Базы данных. Модели данных. Применение СУБД в ИС. Технология работы в СУБД. Табличные процессоры в ИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.

**Тема 6** **Информационные системы управления промышленным предприятием**

Концепция корпоративных информационных систем. ИС автоматизированного проектирования и сопровождения жизненного цикли изделий. Эволюция стандартов управления предприятием. Понятие MRP-систем. Понятие MRP II -систем. Понятие ERP-систем.Понятие CSRP-систем.

**Тема 7** **Технологии сети Интернет и их использование в менеджменте**

Понятие телекоммуникационных технологий. Источники информации компьютерных сетей. Способы организации информационного обмена в зависимости от топологии сетей и сред передачи данных. Сети информационного обмена. Глобальные компьютерные сети. Методы построения и организация глобальной информационной системы WWW. Электронная почта. Сотовые сети

Интернет-технологии, используемые в бизнесе. Поисковые системы Интернет. Виртуальные предприятия как форма межпроизводственной кооперации.

**Тема 8** **Интеллектуальные информационные системы в управлении**

Понятие о системах искусственного интеллекта. Методы искусственного интеллекта. Экспертные системы. СППР.

**Тема 9** **Безопасность информационных систем**

Защищенная ИС. Методология анализа защищенности ИС. Требования к архитектуре ИС для обеспечения безопасности ее функционирования. Этапы построения системы безопасности ИС. Стандартизация подходов к обеспечению информационной безопасности. Обеспечение интегральной безопасности ИС.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**ФИНАНСЫ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории финансов, современных теоретических концепций государственных финансов, вопросов государственного бюджета, налогообложения, получить навыки сбора и анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.

Задачи:

– определить принципы функционирования финансовой системы; методы финансового планирования; методику сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации;

– обучить методике принятия обоснованных финансовых решений на основе сбора, обработки и финансового анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разработки предложений финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

– сформировать навыки проведения финансового планирования для принятия обоснованных решений.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Финансы относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-10 | Экономическая теория | Экономика организаций  Финансы  Теория бухгалтерского учета  Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Экономический анализ |
| ОПК-2 | Математика  Статистика | Маркетинг  Теория бухгалтерского учета  Финансы | Информационные технологии в менеджменте  Учебная практика, ознакомительная практика;  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности. |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знать: принципы функционирования финансовой системы.  Уметь: обосновывать принципы функционирования финансов и финансовых отношений в экономическом развитии общества.  Владеть: методикой оценки реализации базовых принципов функционирования финансовой системы, финансовой политики государства. |
| УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: методы финансового планирования для принятия обоснованных решений.  Уметь: применять методы финансового планирования для принятия обоснованных финансовых решений.  Владеть: методами финансового планирования для принятия обоснованных финансовых решений. |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | Знать: методику сбора и финансового анализа информации, необходимой для решения поставленных финансовых задач.  Уметь: осуществлять сбор и проводить финансовый анализ информации, необходимой для решения поставленных финансовых задач.  Владеть: методами сбора, проведения финансового анализа информации, необходимой для решения поставленных задач. |
| ОПК-2.2 Способен использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач | Знать: основы проведения финансовых расчетов при решении управленческих задач.  Уметь: проводить финансовые расчеты.  Владеть: навыками проведения финансовых расчетов. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 51 | 51 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 50 | 50 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 93 | 93 |
| - выполнение домашних заданий (доклад; реферат; подготовка к деловой игре; решение задач) | | 46 | 46 |
| - контрольное тестирование | | 47 | 47 |
| 3.Промежуточная аттестация:  зачет с оценкой | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | |  |  |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 123 | 123 |
| - выполнение домашних заданий (доклад; реферат; подготовка к деловой игре; решение задач) | | 60 | 60 |
| - контрольное тестирование | | 63 | 63 |
| 3.Промежуточная аттестация:  зачет с оценкой | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность и роль финансов в системе денежных отношений**

**Тема 1. Сущность и роль финансов в системе денежных отношений**

Теория финансов. Социально-экономическая сущность финансов. Финансы как стоимостная категория. Денежный характер финансовых отношений. Место и значение финансов в системе денежных отношений. Специфические признаки финансов. Основные концепции о сущности финансов. Определение финансов.

Функции финансов как проявление их сущности. Распределительная функция финансов, ее содержание и направленность. Объекты и субъекты финансового распределения, его виды. Участие финансов в процессе распределения.

Контрольная функция финансов, ее содержание. Проявление контрольной функции в распределительном процессе. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции. Взаимосвязь распределительной и контрольной функций. Развитие функций финансов в современных условиях рынка.

Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.

Финансовые ресурсы и их роль в расширении производства, сбалансированном его развитии, удовлетворении потребностей граждан. Источники финансовых ресурсов. Виды финансовых ресурсов, факторы их роста. Международные отношения и их значение в увеличении финансовых ресурсов страны.

**Тема 2. Финансовая система**

Основы организации и функционирования финансовой системы и ее институтов. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Классификационные признаки формирования звеньев финансовой системы. Уровни финансовой системы: финансовая система страны, финансовые системы отдельных территориальных образований. Взаимосвязь сфер, звеньев и уровней финансовой системы. Становление и развитие финансовой системы Российской Федерации. Дискуссионные вопросы состава финансовой системы в современной экономической литературе. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.

**Тема 3. Финансовая политика**

Финансовая политика РФ: ее содержание, значение и задачи. Стратегия и тактика финансовой политики. Взаимосвязь финансовой политики и экономики.

Условия, необходимые для успешной реализации финансовой политики. Связь финансовой политики и права. Значение нормативно–правовой базы для обеспечения эффективной финансовой политики. Правовые акты в области финансов, необходимость их совершенствования.

Финансовая политика России на современном этапе развития экономики. Бюджетная политика: состояние и перспективы развития.

Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Понятие финансового механизма, его структура. Требования, предъявляемые к финансовому механизму. Изменение финансового механизма под воздействием условий хозяйствования. Направления совершенствования финансового механизма в современных условиях.

**Раздел 2. Государственные финансы**

**Тема 4. Управление финансами**

Понятие об управлении финансами. Объекты и субъекты управления. Роль финансового механизма и нормативных актов в управлении финансами. Региональный аспект управления, его значение в условиях рынка.

Права хозяйствующих субъектов в управлении финансовыми ресурсами.

Органы управления финансами, их функции. Понятие финансового аппарата, его составные части. Система финансовых органов, ее структура, права и обязанности отдельных подразделений. Министерство финансов Российской Федерации, его структура и функции. Федеральное казначейство. Федеральная налоговая служба.

Повышение роли региональных и местных финансовых органов в условиях демократизации управления.

**Тема 5. Финансовый контроль**

Содержание и значение учета и контроля финансов. Финансовый контроль как форма проявления контрольной функции. Объекты и область применения финансового контроля. Задачи и роль финансового контроля в эффективном использовании ресурсов.

Система органов финансового контроля, их задачи и функции в современных условиях.

Государственный финансовый контроль, его значение в рыночной экономике. Внутриведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль. Аудиторский финансовый контроль.

Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика.

Перспективы развития финансового контроля. Повышение роли государственного финансового контроля. Развитие и совершенствование налогового и аудиторского контроля.

Финансовые санкции, их виды и классификация. Правовая база применения финансовых санкций, необходимость ее совершенствования.

**Тема 6. Государственные и муниципальные финансы**

Сущность государственных и муниципальных финансов, их значение в социально-экономическом развитии РФ. Влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.

Анализ устойчивости государственных и муниципальных финансов.

Государственные финансовые ресурсы, их состав и структура по источникам формирования. Изменения в структуре государственных финансовых ресурсов под воздействием экономических и политических факторов.

Классификация государственных финансовых ресурсов по методам мобилизации и уровням управления.

Основные направления использования государственных финансовых ресурсов. Роль государственных финансовых ресурсов в социальной защите населения, развитии экономики.

Особенности организации муниципальных финансов. Роль муниципальных финансов в развитии местного самоуправления и улучшении социального обслуживания населения. Финансовые ресурсы муниципалитетов, их состав и структура. Основные направления использования муниципальных финансовых ресурсов.

Правовая основа функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное законодательство и направления его совершенствования.

Использование государственных и муниципальных финансов в условиях регулирования экономических процессов. Формы финансового регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

**Раздел 3. Корпоративные финансы**

**Тема 7. Финансы субъектов хозяйствования**

Особенности сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов.

Принципы организации финансов предприятий и учреждений, функционирующих на коммерческих и некоммерческих началах. Различия в финансовом обеспечении основных и оборотных фондов коммерческих и некоммерческих организаций. Финансовая самостоятельность и ответственность предприятий в условиях рынка.

Влияние на организацию финансов форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования. Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов предприятий.

Содержание финансов коммерческих организаций (предприятий).

Финансовые ресурсы коммерческих организаций. Роль финансовых служб в их формировании.

Основные методики финансовых расчетов, финансового прогнозирования, финансового планирования, анализа финансовой отчетности.

Роль финансов в кругообороте производственных фондов. Финансовая база воспроизводства основных фондов. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств. Источники формирования и увеличения оборотных средств. Финансовая устойчивость фирмы; факторы, влияющие на нее. Формирование, распределение и использование прибыли.

Содержание финансов и финансовые ресурсы кредитных учреждений, страховых компаний, инвестиционных фондов. Направления и использования средств.

Особенности организации финансов некоммерческих организаций.

Характеристика финансовых отношений в социальной сфере. Финансовый механизм и источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Значение развития платных услуг, границы их применения. Направления использования средств. Содержание и задачи финансового планирования. Смета доходов и расходов.

Содержание финансов общественных организаций и объединений. Специфика формирования финансовых ресурсов.

Особенности организации финансов. Источники формирования финансовых ресурсов и их использование. Особенности налогообложения и государственная финансовая поддержка индивидуальных предпринимателей.

**Раздел 4. Международные финансы**

**Тема 8. Финансы в системе международных экономических отношений**

Роль финансов в международной торговле. Финансовые стимулы выхода отечественных предприятий на мировой рынок. Финансовые способы регулирования структуры экспортно-импортных операций.

Роль финансов в деятельности международных финансово-кредитных организаций. Участие государства в международных фондах.

Эволюция и роль международной валютной системы в экономических отношениях государств.

Финансы и глобализация экономики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, применения инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

Задачи освоения дисциплин:

* изучение основ экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий (организаций);
* выработка и закрепление навыков использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
* выработка умений проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
* системное изучение экономического инструментария, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организаций» Б1.О.18 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-10 | Экономическая теория | Финансы  Теория бухгалтерского учета  Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Экономический анализ |
| ОПК-1 | Экономическая теория  Основы менеджмента | Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Учебная практика, практика, ознакомительная практика |
| ОПК- 3.2 | Основы менеджмента | Теория принятия решений и управления рисками  Теория бухгалтерского учета | Проектная деятельность |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-10  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1  Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знать: базовые принципы функционирования экономики  Уметь: обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности  Владеть: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.2  Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для принятия обосно  Владеть: обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-1  Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1  Способен применять знания экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | Знать: экономическую теорию (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Уметь: использовать основы экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Владеть: способностью использовать основы экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач |
| ОПК-1.2  Способен применять знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | Знать: организационную и управленческую теорию (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Уметь: формулировать и выполнять профессиональные задачи, использую знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  Владеть: способностью формулировать и выполнять организационную и управленческую теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач |
| ОПК-3  Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК-3.2  Способен осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Знать: оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Уметь: анализировать ожидаемые результаты и последствия предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  Владеть: способностью оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 65 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 65 | 65 |
| • занятия лекционного типа | | 32 | 32 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 79 | 79 |
| - кейс-задачи | | 20 | 20 |
| - тестирование | | 10 | 10 |
| -подготовка реферата | | 15 | 15 |
| -подготовка доклада | | 10 | 10 |
| -эссе | | 25 | 25 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 23 | 23 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| - кейс-задачи | | 30 | 30 |
| - тестирование | | 20 | 20 |
| -подготовка реферата | | 35 | 35 |
| -подготовка доклада | | 15 | 15 |
| -эссе | | 20 | 20 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предприятие (организация) - основное звено экономики**

Сущность, значение и виды предпринимательской деятельности, условия ее осуществления. Субъекты предпринимательства. Понятие организации (предприятия). Роль предприятия в экономике страны. Классификация предприятий. Предприятие, как юридическое лицо. Организационно- правовые формы предприятий. Малые предприятия: значение, формы государственной поддержки. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Хозяйственные объединения. Предприятие как имущественный комплекс.

**Тема 2. Основные средства предприятия**

Понятия: основной капитал, основные фонды, основные средства. Классификация основных средств. Показатели движения основных средств. Первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость основных средств. Износ и амортизация основных средств. Кругооборот основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Факторы, влияющие на эффективность использования основных средств.

Определение потребности предприятия в основных средствах. Воспроизводство основных средств. Источники финансовых ресурсов для воспроизводства основных средств. Аренда и лизинг.

**Тема 3. Оборотные средства предприятия**

Состав и классификация оборотных средств предприятия. Особенности состава оборотных средств на предприятиях промышленности и торговли. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Факторы, влияющие на показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств на предприятиях промышленности и торговли. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Источники финансовых ресурсов для формирования оборотных средств предприятий.

**Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия**

Понятия: трудовые ресурсы предприятия (персонал), рабочая сила. Рынок труда и его регулирование.

Структура персонала. Показатели движения персонала. Показатели среднесписочной, явочной численности работников. Бюджет рабочего времени. Показатели эффективности использования персонала. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Нормирование труда: сущность, значение. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Обоснование норм времени, норм выработки. Расчет потребности промышленного предприятия в численности рабочих. Планирование численности служащих. Планирование численности работников в предприятиях торговли. Мотивация труда. Экономическое стимулирование труда на предприятиях. Заработная плата: состав, принципы организации. Тарифная система. Формы и системы заработной платы. Формирование средств для оплаты труда персонала.

**Тема 5. Организация производства и управления на предприятии**

Организация производства на предприятии: сущность, значение. Типы производства. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Производственный цикл. Факторы, влияющие на продолжительность производственного цикла. Производственная структура предприятия. Понятие и значение производственной инфраструктуры предприятия.

Организационная структура управления. Принципы построения и виды организационных структур управления.

**Тема 6. Экономический механизм функционирования предприятия**

Внешняя и внутренняя среда предприятия. Сущность экономического механизма функционирования предприятия. Рыночная среда и ее воздействие на деятельность предприятия. Государственное регулирование деятельности предприятий. Внутренний механизм управления деятельностью предприятия. Планирование деятельности предприятия: виды, принципы, методы, организация. Плановые показатели. Стратегия развития предприятия. Основные типы стратегий, факторы выбора. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Управление качеством на предприятии. Качество, конкурентоспособность продукции, услуг. Особенности экономического механизма функционирования организаций потребительской кооперации

**Тема 7. Формирование объемов деятельности предприятия**

Показатели объемов деятельности предприятий промышленности. Экономическое обоснование объема продаж. Номенклатура и ассортимент продукции. Товарная политика предприятия.

Ценовая политика предприятия. Виды цен. Методы ценообразования. Ценовые стратегии. Производственная мощность предприятия, методика ее расчета. Факторы, влияющие на производственную мощность.

Формирование производственной программы. Определение потребности предприятия в сырье и материалах для выполнения производственной программы. Показатели объемов деятельности предприятий торговли и факторы их определяющие. Планирование оборота предприятий розничной и оптовой торговли. Определение необходимых объемов запасов и поступления товаров в предприятия торговли.

**Тема 8. Расходы предприятия**

Понятие и виды расходов предприятий. Издержки производства и себестоимость продукции. Классификация расходов на производство и реализацию продукции. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.

Смета расходов на производство и реализацию продукции, и ее взаимосвязь с разделами плана хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Издержки обращения в предприятиях торговли: сущность, классификация. Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях розничной и оптовой торговли. Планирование издержек обращения.

**Тема 9. Доходы и прибыль предприятия**

Понятие и виды доходов предприятий. Формирование доходов от реализации продукции в предприятиях промышленности. Особенности формирования доходов от реализации товаров в предприятиях торговли. Экономическое обоснование торговых надбавок. Формирование прибыли предприятия. Виды прибыли. Использование прибыли. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров). Показатели рентабельности. Планирование прибыли.

**Тема 10. Финансовое состояние предприятия**

Значение и задачи оценки финансового состояния предприятия.

Оценка имущественного положения предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности предприятия. Оценка деловой активности предприятия. Оценка рентабельности. Несостоятельность (банкротство) предприятия:

сущность, процедура банкротства. Предупреждение банкротства.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний в области сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приобретение знаний о предмете и методах бухгалтерского учета.

Задачи:

- усвоение базовых понятий и категорий бухгалтерского учета;

- формирование умений и навыков для их реализации в учетной деятельности;

- изучение методологии бухгалтерского учета и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

- изучение системы электронного документооборота в учетной деятельности

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-10.2 | Экономическая теория | Теория принятия решений и управления рисками  Финансы  Экономика организаций  Теория бухгалтерского учета | Бизнес-планирование |
| ОПК-2.1 | Математика  Статистика | Финансы  Теория бухгалтерского учета  Маркетинг | Учебная практика, ознакомительная практика |
| ОПК-5.2 | - | Теория бухгалтерского учета  Маркетинг | Информационные технологии в профессиональной деятельности  Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ОПК-6.2 | Прикладная информатика | Теория бухгалтерского учета | Учебная практика, ознакомительная практика  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Владеть: навыками экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для решения поставленных экономических задач | Знать: процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  Уметь: оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя  Владеть: навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач | Знать: инструментарий сбора и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач  Уметь: использовать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач  Владеть: навыками составления обоснований необходимых при решении управленческих задач |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-6.2 Способен выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач | Знать: современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач  Уметь: Способен выбирать современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач  Владеть: навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 51 | 51 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 50 | 50 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | | 32 | 32 |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 57 | 57 |
| - выполнение домашних заданий | | 57 | 57 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно- заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 83 | 83 |
| - выполнение домашних заданий | | 83 | 83 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология бухгалтерского учета**

**Тема 1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета**

Система регулирования бухгалтерского учета в России. Законодательство о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета: существующие подходы к его определению. Объекты бухгалтерского учета: их виды и сущность. Группировка хозяйственных средств (активов) по составу и источникам их формирования.

Метод бухгалтерского учета. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета в РФ. Элементы бухгалтерской системы и их взаимосвязь.

**Тема 2. Балансовое обобщение**

Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс как способ обобщения информации об экономических ресурсах (активах) и источниках их формирования (капитале и обязательствах). Структура бухгалтерского баланса (актив, пассив, разделы, статьи), его содержание и значение.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций: пермутации, модификации. Виды бухгалтерских балансов.

**Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Виды балансовых счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Забалансовые счета: понятие, назначение, виды. Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки (простые и сложные). Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Обобщение данных бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды и использование.

**Тема 4. Оценка объектов учета и калькуляция**

Методы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.

Сущность оценки. Порядок оценки активов, капитала и обязательств организации в текущем бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Калькуляция - как способ оценки отдельных активов и измерения себестоимости объектов калькуляции.

**Раздел 2. Информационная основа бухгалтерского учета**

**Тема 5. Документирование фактов хозяйственной жизни**

Процедура первичного наблюдения. Понятие о документации и первичных учетных документах. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов, порядок их составления, приемки, проверки и обработки. Исправления ошибок в первичном учетном документе. Документооборот, значение его правильной организации. Регистры бухгалтерского учета: понятие, виды, формы и обязательные реквизиты. Хранение бухгалтерских документов.

**Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета**

Инвентаризация, ее место в системе бухгалтерского учета. Понятие инвентаря. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.

**Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов**

Учет процесса снабжения. Оценка производственных запасов в текущем бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счета, для учета процесса снабжения. Способы учета материалов.

Учет процесса производства. Сущность затрат и их классификация. Счета для учета процесса производства. Фактическая себестоимость продукции. Оценка незавершенного производства. Методы учета затрат (калькуляционный и маржинальный). Определение производственной фактической себестоимости готовой продукции. Способы учета выпуска готовой продукции.

Учет процесса продажи. Структура продажной цены. Признание выручки. Варианты учета продажи продукции в зависимости от способа оплаты и момента перехода права собственности.

**Раздел 3. Бухгалтерская отчетность**

**Тема 8. Основы организации бухгалтерского учета и учетная политика организации**

Организация бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата организации и его функции. Требования к главным бухгалтерам или иным должностным лицам, на которых возлагается ведение бухгалтерского учета в организации. Права и обязанности главного бухгалтера.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета (федеральные стандарты, отраслевые стандарты, документы МСФО, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта). Порядок формирования и утверждения учетной политики организации. Последовательность применения и изменение учетной политики организации.

**Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности, цель, виды, значение в системе экономической информации.

Пользователи информации бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав, порядок формирования, утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. **Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов способности изучать конъюнктуру рынка в целях создания и развития новых направлений деятельности и обоснования актуальности направления бизнес-планирования; умении осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации в рамках конкретного бизнес-направления, умении оценивать возможности бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, а также разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты решения бизнес-идей и выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач в рамках конкретного бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- сформировать умение определять совокупность взаимосвязанных задач, в рамках конкретного бизнес-плана, обеспечивающих достижение поставленной цели;

- освоить технологии бизнес-планирования и новых направлений развития бизнеса;

- научить применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в бизнес-проекте;

- сформировать навыки использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

- научить как эффективно применять необходимое программное обеспечение для решения бизнес -задач.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-2.1 | Основы менеджмента |  |  |
| УК-2.2 | Правоведение | Проектная деятельность |  |
| УК-10.2 | Теория принятия решений и управления рисками |  |  |
| ОПК-4.1 | Теория принятия решений и управления рисками |  |  |
| ОПК-4.2 | Финансы |  |  |
| ОПК-5.1 |  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2 | Маркетинг |  |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных и общепрофессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели | Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели  Владеть: умением определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели |
| УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы | Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы  Уметь: применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Владеть: методами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 - Способен выявлять и оценивать возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Знать: как выявлять и оценивать возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Владеть: навыками выявлять и оценивать возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса | Знать: как разрабатывать бизнес-планы проектов и новые направления развития бизнеса  Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новые направления развития бизнеса  Владеть: навыками разработки бизнес-планов проектов и новых направлений развития бизнеса |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1- Способен применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач | Знать: как применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач  Уметь: применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач  Владеть: навыками применять общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач |
| ОПК-5.2- Способен выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач | Знать: как выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач  Уметь: выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач  Владеть: умением выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 65 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 65 | 65 |
| • занятия лекционного типа | | 32 | 32 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 79 | 79 |
| - подготовка презентаций | | 24 | 24 |
| - выполнение ситуационных задач | | 45 | 45 |
| - подготовка к промежуточной аттестации | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 23 | 23 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| - подготовка презентаций | | 44 | 44 |
| - выполнение ситуационных задач | | 55 | 55 |
| - подготовка к промежуточной аттестации | | 22 | 22 |
| 3.Промежуточная аттестация:  *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методологические основы бизнес-планирования**

**Тема 1. Бизнес-планирование и его роль в современных условиях** Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования». Цели планирования. Проблемы российской практики планирования бизнеса. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.

Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования.

**Тема 2. Методология, методика и информационное обеспечение бизнес-планирования**

Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования.

Методы планирования и прогнозирования. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Метод построения сценариев. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы. Методы календарного планирования и имитационного моделирования.

Стандарты и методики бизнес-планирования: Общепринятые стандарты в РФ Методика ЮНИДО (United Nations Industrial Development Organization), [Стандарт Правительства Российской Федерации](#_Toc404101526), Стандарт ОАО «Россельхозбанк», Стандарт TACIS, Методика ЕБРР, Методика BFM Group (Bureau of Financial Modeling), Методика KPMG.

Виды информации, используемой в бизнес-планировании и источники ее получения. Плановые показатели, нормы и нормативы.

**Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана**

Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.

Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.

**Раздел 2. Технология бизнес-планирования**

**Тема 4. Анализ рыночной среды.**

Анализ отраслевого рынка. Методика оценки рынка. Оценка типа конкурентного рынка.

Общее описание компании. Процесс отраслевого анализа. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг.

Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Способы оценки спроса. Анализ и оценка конкурентов.

**Тема 5. План маркетинга**

Маркетинг как составляющая бизнес-проектирования. Инструменты комплекса маркетинга.

План маркетинга: цель и задачи раздела. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы.

Определение коммерческих расходов.

**Тема 6. План производства**

План производства: цель и задачи раздела. Описание местоположения предприятия. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат и используемые методы. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.

**Тема 7. Организационный план**

Организационный план: цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Определение потребности в кадровом составе. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.

Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта. Диаграмма GANTT.

**Тема 8. Финансовый план**

Финансовый план: цель и задачи раздела. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана. Оценка и анализ экономической эффективности проектов: cтатистические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.

**Тема 9. Анализ и оценка рисков**

Виды и факторы риска. Качественный и количественный анализ риска. Анализ чувствительности. Методы снижения риска. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. Приложение к бизнес-плану.

**Тема 10. Современные информационные технологии в бизнес-планировании**

Обзор основных программных продуктов: Альт-Инвест, [BP-start, Project Expert,](#_Toc59718685) [COMFAR](#_Toc59718687).

Общая характеристика аналитической системы Project Expert. Общая характеристика аналитической системы BP-start. Рабочие инструменты и интерфейс программ. Построение упрощенной модели («первый проект»). Основные рекомендации по разработке модели. Ввод необходимых исходных данных для создания имитационной модели. Проведение расчетов. Просмотр и анализ основных результатов. Анализ финансовых показателей, анализ показателей эффективности проекта. Построение графиков и оформление отчетов.

**Тема 11. Моделирование бизнеса и оценка бизнес-проектов в Project Expert**

Основы моделирования бизнеса и оценки бизнес-планов в Project Expert. Моделирование макро-экономического окружения бизнеса. Моделирование инвестиционного и операционного планов компании. Определение потребностей в финансировании проекта. Подбор схемы кредитования.

Анализ чувствительности проекта. Анализ финансовых отчетов. Анализ показателей экономической эффективности проекта. Обзор дополнительных возможностей Project Expert (сценарный анализ, статистический анализ рисков, актуализация и др.)

Продвижение и реализация бизнес-планов. Проверка бизнес-плана, выявление основных ошибок. Эффективная презентация бизнес-плана.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**МАРКЕТИНГ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области маркетинга, включая навыки сбора, обработки и анализа данных о воздействии внешней и внутренней среды на функционирование организаций для решения поставленных управленческих задач, умений выявлять и оценивать новые рыночные возможности в целях разработки и осуществления маркетинговой стратегии и бизнес-планов организации, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности.

Задачи освоения дисциплины:

* формирование представления о маркетинге как теоретической концепции и области практической деятельности организации;
* привитие навыков сбора, обработки и анализа данных о воздействии внешней и внутренней среды на функционирование организаций, необходимых для решения поставленных управленческих задач в области разработки и осуществления стратегии организации в результате формирования комплекса маркетинга, создания эффективной службы маркетинга, оптимальных систем планирования, управления и контроля маркетинговой деятельности, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности;
* выработка умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности в целях обеспечения конкурентоспособности организации;
* привитие навыков сегментирования рынка, прогнозирования и позиционирования товара.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ОПК-2 | Математика  Статистика | Маркетинг  Финансы  Теория бухгалтерского учета | Учебная практика, ознакомительная практика  Информационные технологии в менеджменте  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ОПК-4 |  | Маркетинг  Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ОПК- 5 | Прикладная информатика | Маркетинг  Теория бухгалтерского учета | Проектная деятельность  Информационные технологии в менеджменте  Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | Знать: методики определения сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в области маркетинга  Уметь: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в области маркетинга  Владеть: навыками сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в области маркетинга |
| ОПК-2.2 Способен использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач | Знать: аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые при решении управленческих задач в области стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, разработки стратегии маркетинга  Уметь: использовать аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач в области стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, разработки стратегии маркетинга  Владеть: навыками использования аналитического инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих задач в области стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, разработки стратегии маркетинга |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Знать: методологию выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Владеть: выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса | Знать: основы разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности  Уметь: разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации, бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности  Владеть: навыками разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач | Знать: инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач в области маркетинга  Уметь: выбирать инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач в области маркетинга  Владеть: навыками выбора инструментария для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 3 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 85 | 85 |
| *–* подготовка к опросу | | 15 | 15 |
| *–*выполнение индивидуального задания | | 30 | 30 |
| *–*выполнение кейс-задач | | 40 | 40 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Исследование, стратегический анализ и оценка воздействия окружающей среды на функционирование организаций**

**Тема 1. Современное понимание концепции маркетинга**

Социально-экономическая сущность маркетинга. Принципы, цели, задачи и функции маркетинга. Виды и типы маркетинга. Концепции маркетинга как составляющие современной маркетинговой теории, их эволюция и состояние на современном этапе развития маркетинга. Этапы развития концепций маркетинга в России.

**Тема 2. Макроэкономическая и микроэкономическая среда и разнообразие структур рынков**

Внутренняя среда предприятия. SWOT-анализ, его сущность и практика применения. Элементы макроэкономической и микроэкономической среды. Источники и факторы рыночных и специфических рисков. Показатели и методы анализа внешней микро и макросреды и оценки положения предприятия во внешней среде. Классификация рынков: потребительски рынок, промышленный (корпоративный) рынок, рынок промежуточных продавцов, рынок государственных учреждений. Их основные характеристики и отличительные особенности, разнообразие структуры рынков. Конкурентная среда. Поведение потребителей на различных типах рынков.

**Тема 3. Исследование, стратегический анализ и оценка маркетинговой среды**

Основы методологии маркетинговых исследований и стратегического анализа. Принципы стратегического анализа. Цели, структура и основные направления маркетинговых исследований и стратегического анализа. Этапы процесса маркетинговых исследований, стратегического анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Методы и методики выявления и анализа рыночных и специфических рисков. Методы и методики анализа внутренней среды, поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды.

Использование общенаучных методов маркетинговых исследований и стратегического анализа (программно-целевого, системного и комплексного подходов). Методы статистики, математики, моделирования, экспертных оценок, аналогии в исследовании рынка.

Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Первичная и вторичная информация, их достоинства и недостатки. Структура информации. Внешняя и внутренняя вторичная информация. Маркетинговая информационная система (МИС) и ее основные элементы: система внутренней отчетности, маркетинговое наблюдение, система анализа маркетинговой информации, система маркетинговых исследований. Способы получения первичной информации – опрос, наблюдение, эксперимент.

Подготовка аналитического отчета о состоянии внутренней, микро и макроэкономической среды. Рассмотрение статистических и экономико-математических методов стратегического анализа.

**Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование товара**

Сущность процесса сегментации. Маркетинговые концепции охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Выгоды от проведения сегментации. Этапы процесса сегментации рынка. Позиционирование, его сущность и этапы. Рыночное позиционирование по преимуществам и ценам.

**Тема 5. Прогнозирование поведения потребителей, организаций, конкурентной и макроэкономической среды**

Понятие о прогнозировании. Необходимость прогнозирования при выборе организацией целевого рынка или сегмента. Сущность прогнозов и требования, предъявляемые к ним. Классификация прогнозов. Основные этапы разработки прогноза. Сущность экстраполяции как метода прогнозирования, его достоинства и недостатки. Прогнозирование с использованием коэффициентов эластичности спроса. Экономико-математическое моделирование и условия его применения при прогнозировании поведения потребителей, организации, конкурентной и макроэкономической среды. Экспертные оценки как метод прогнозирования и этапы прогнозирования этим методом.

**Раздел 2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности**

**Тема 6. Сущность маркетинговой стратегии и ее основные методы**

Стратегическое и тактическое планирование: цели, задачи, направления. Понятие, роль и значение маркетинговой стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Требования, предъявляемые к маркетинговой стратегии. Система разработки маркетинговой стратегии и оценка ее эффективности. Основные виды маркетинговых стратегий. Методы стратегического маркетинга: матрица Ансоффа, модель Портера, СВОТ – анализ, матрица Мак- Кинзи, стратегия ПИМС, матрица АВС, матрица БКГ и т.д.

Программа маркетинга, ее основные разделы и этапы разработки. Бюджет маркетинга. Планирование затрат на маркетинг на основе целевой прибыли, на основе оптимизации прибыли. Распределение затрат по элементам маркетинга.

Маркетинговый контроль. Виды контроля. Текущий и стратегический контроль.

**Тема 7. Управление разработкой и осуществлением маркетинговой стратегии, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности**

Процесс управления разработкой и осуществлением маркетинговой стратегии: анализ рыночных возможностей; отбор целевых рынков; разработка комплекса маркетинга; претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.

Организационное построение службы маркетинга. Функциональная, товарная, региональная ориентация службы маркетинга. Основные требования к построению маркетинговых служб.

Элементы управления стратегическим маркетингом: ситуационный анализ, маркетинговый синтез, стратегическое планирование, тактическое планирование, маркетинговый контроль.

**Тема 8. Разработка и осуществление товарной стратегии организации**

Сущность товара. Трехуровневая концепция товара. Ключевая выгода от приобретения товара и ее маркетинговая роль. Понятие и уровни товарного ассортимента. Упаковка как атрибут товара, ее сущность, назначение, функции. Торговая марка, брэнд, брэндинг: основные определения. Сравнение сущности торговой марки и брэнда. Эволюция понятия «брэнд». Классические подходы к организации брэндирования. Товарная стратегия в организации. Основные цели товарной стратегии. Концепция жизненного цикла товара. Мероприятия маркетинга на каждой фазе жизненного цикла. Новый товар, источники идеи нового товара. Основные проблемы при выпуске на рынок нового товара. Основные товарные стратегии фирмы. Модель покупательского поведения на рынке. Процесс принятия решения о покупке на рынке. Конкуренция и конкурентоспособность товара. Товарно-знаковая символика.

**Тема 9. Разработка и осуществление ценовой стратегии организации**

Понятие цены. Ценовая стратегия в маркетинге и ценность товара для покупателя. Формирование цены на товар. Процесс принятия решений о ценах. Результаты ценового решения. Цели ценовой стратегии. Основные ценовые стратегии и их альтернативы. Информация, поддерживающая процесс принятия решений при формировании и осуществлении ценовой стратегии. Определение степени чувствительности к цене. Методы установления цен. Ценовая политика. Ценовые тактики. Скидки, их сущность, типы. Требования при использовании скидок. Модификации цен и их варианты (по географическому принципу, для стимулирования сбыта, ценовая дискриминация).

**Тема 10. Разработка и осуществление стратегии формирования спроса и стимулирования сбыта в организации**

Основные средства формирования спроса и стимулирования сбыта. Факторы, влияющие на выбор стратегии формирования спроса и стимулирования сбыта в зависимости от типа рынка и стадии ЖЦТ. Сущность рекламы. Процесс организации рекламной деятельности. Сущность стимулирования сбыта, преимущества и недостатки его основных инструментов. Сущность личной продажи. Этапы процесса личной продажи. Виды взаимодействия с покупателем в процессе личной продажи. Правила личной продажи. Сущность прямого маркетинга, его методы. Этапы кампании прямого маркетинга. Сущность связей с общественностью. Цели мероприятий по связям с общественностью.

**Тема 11. Разработка и осуществление сбытовой стратегии организации**

Сущность распределения, канала распределения (сбыта). Функции канала сбыта. Подходы к выбору типа канала сбыта. Факторы, учитываемые при разработке сбытовой стратегии. Оптовая и розничная торговля, тенденции их развития на современном этапе. Эффективность сбытовой стратегии и ее оценка. Методы и системы сбыта, товародвижение.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганды здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-7 | - | Общая физическая подготовка  Прикладная физическая культура  Адаптивная физическая культура  Физическая культура и спорт |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни  Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни  Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни |
| УК-7.2 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: способы применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | Всего | ак.часов | | | | | | |
| По семестрам | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем | | 198 | 35 | 32 | | 35 | 32 | 34 | 29 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| занятия лекционного типа | | - | - | | - | - | - | - | - |
| занятия семинарского типа: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| практические занятия | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| лабораторные занятия | | - | - | | - | - | - | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - | | - | - | - | - | - |
| Консультации | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов всего | | 130 | 21 | 23 | | 19 | 21 | 19 | 27 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 42 | 7 | 9 | | 5 | 7 | 5 | 9 |
| - реферат | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| - контрольное тестирование | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | |  |  |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 328 | 56 | 56 | | 54 | 54 | 54 | 54 |
| зач. ед. | - | - | | - | - | - | - | - |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 9 | 9 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 8 | 8 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | - | - |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультация | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 319 | 319 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 109 | 109 |
| - реферат | | 108 | 108 |
| - контрольное тестирование | | 102 | 102 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 328 | 328 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теория и методика физического воспитания и спорта**

**Тема 1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание)**

Основные понятия и термины: двигательные привычки, двигательные умения, двигательные навыки, условный рефлекс, безусловный двигательный рефлекс, рефлекс на растяжение, тонус мышц, релаксация, шага тельный рефлекс, двигательный стереотип, пластичность коры больших полушарий мозга. Основные педагогические принципы: сознательность, активность, систематичность, доступность, наглядность, прочность. Практическое освоение методики овладение навыком одного из способов передвижения.

**Тема 2. Простейшие методики самооценки, работоспособности, усталости и утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции**

Основные понятия и термины: работоспособность, усталость, утомление, упражнения: максимальной, субмаксимальной, большой, умеренной мощности; показатель тренированности при дозированной физической нагрузки, функциональные пробы, активный отдых. Методы оценки работоспособности, усталости и утомления, методики их коррекции, средствами физической культуры, практическая оценка состояния своей физической подготовленности, работоспособности по средствам функциональной пробы, сердечно-сосудистой системы.

**Раздел 2. Общие основы физического воспитания**

**Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов**

Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека и факторы его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в их образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и совершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

**Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания**

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движением. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, цели и задачи. Структурность подготовленности спортсмена. Интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

**Раздел 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

**Тема 5. Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности**

Понятие и формы, содержания и структуры самостоятельных занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями; самостоятельное составление и проведение занятия гигиенической или тренировочной направленности.

**Тема 6. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития**

Функциональное состояние, функциональная проба. Освоение и практическое воспроизведение простых методов самоконтроля за функциональным состоянием организма. Проведение функциональных проб и анализа реакции организма на выполняемую физическую нагрузку.

**Тема 7. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма**

Функциональные пробы: проба Руфье, проба Генчи, Гарвардский стэп-тест.

**Раздел 4. Физическое развитие студентов**

**Тема 8. Общая физическая подготовка**

Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты.

**Тема 9. Развитие физических качеств, средствами спортивных и подвижных игр**

Основы техники безопасности на занятиях спортивными и подвижными играми. Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, футбола. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках. Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр: «Борьба за мяч», «Футбол руками», «Пятнашки», «Рыбаки и рыбки» и др. Эстафеты: с предметами и без них, с преодолением полосы препятствий, составленной из гимнастических снарядов.

**Тема 10. Развитие физических качеств, средствами плавания**

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Обучение технике плавания различным способом (кроль, брасс, баттерфляй, на спине). Специальные подготовительные общеразвивающие упражнения на воде. Обучение согласованию дыхания с работой рук и ног. Упражнения для развития техники плавания и развитию двигательных способностей. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс, дельфин). Старты и повороты. Правила поведения на воде. Спасение утопающих, первая помощь. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше). Правила соревнований, основы судейства.

**Тема 11. Развитие физических качеств, средствами гимнастики**

Основы техники безопасности на занятиях гимнастикой. Основы производственной гимнастики. Составление комплексов упражнений (различные видов и направленности воздействия). Строевые упражнения, построения, перестроения. Кувырки вперед, назад. Стойка на лопатках, голове и руках. Общеразвивающие и специально-развивающие упражнения, направленные на развитие гибкости.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

* обеспечение понимания социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
* овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
* адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;
* овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
* овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов;
* подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-7 | - | Общая физическая подготовка  Прикладная физическая культура  Адаптивная физическая культура  Физическая культура и спорт |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни  Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни  Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни |
| УК-7.2 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: способы применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | Всего | ак.часов | | | | | | |
| По семестрам | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем | | 198 | 35 | 32 | | 35 | 32 | 34 | 29 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| занятия лекционного типа | | - | - | | - | - | - | - | - |
| занятия семинарского типа: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| практические занятия | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| лабораторные занятия | | - | - | | - | - | - | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - | | - | - | - | - | - |
| Консультации | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов всего | | 130 | 21 | 23 | | 19 | 21 | 19 | 27 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 42 | 7 | 9 | | 5 | 7 | 5 | 9 |
| - реферат | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| - контрольное тестирование | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | | - | - | - | | - | - | - | - |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 328 | 56 | 56 | | 54 | 54 | 54 | 54 |
| зач. ед. | - | - | | - | - | - | - | - |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 9 | 9 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 8 | 8 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | - | - |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультация | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 319 | 319 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 109 | 109 |
| - реферат | | 108 | 108 |
| - контрольное тестирование | | 102 | 102 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 328 | 328 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая теория физической культуры**

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Требования государственного образовательного стандарта. Физическая культура личности. Ценности физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. Основные положения организации физического воспитания в вузе.

**Тема 2. Научно-биологические и практические основы физической культуры**

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие внешней среды на организм человека. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к физической и умственной нагрузке. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования физической тренировки.

**Тема 3. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности**

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные принципы изменения состояния здоровья студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов.

**Раздел 2. Методология ведения физической культуры и спорта**

**Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

Мотивация и выбор направленности самостоятельных занятий. Организация, содержание и методика самостоятельных занятий. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц различного возраста. Энергозатраты по физической нагрузке. Гигиена самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий. Контроль эффективности самостоятельных занятий.

**Тема 5. Методы контроля за функциональным состоянием организма**

Основные понятия и термины: Функциональное состояние, функциональная проба. Освоение и практическое воспроизведение простых методов самоконтроля за функциональным состоянием организма. Степ-тест Керша, проба Штанге, проба Генчи.

**Раздел 3. Элективные виды спорта**

**Тема 6. Легкая атлетика**

Бег и спортивная ходьба.ОРУ с предметами и без предметов. СБУ и прыжковые упражнения. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Техника низкого старта и стартового разбега в беге на короткие дистанции. Техника высокого старта. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя. Развитие скоростно-силовых качеств по средствам прыжковых упражнений и эстафет.

**Тема 7. Баскетбол**

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

**Тема 8. Лыжная подготовка**

Переход с одновременных ходов на переменные. Преодоление подъемов и спусков. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, общей, силовой и статической выносливости, силы, ловкости, быстроты движений, гибкости (используются различные беговые, прыжковые упражнения).

**Тема 9. Волейбол**

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. падающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра.

**Раздел 4. Гимнастика**

**Тема 10. Атлетическая гимнастика**

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

**Тема 11. Гимнастика и акробатика**

Строевые упражнения, построения, перестроения. Кувырки вперед, назад. Стойка на лопатках, голове и руках. Общеразвивающие и специально-развивающие упражнения, направленные на развитие гибкости.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганды здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

* понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
* знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
* обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
* приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
* овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Адаптивная физическая подготовка» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-7 | - | Общая физическая подготовка  Прикладная физическая культура  Адаптивная физическая культура  Физическая культура и спорт |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни  Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни  Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдения норм здорового образа жизни |
| УК-7.2 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: способы применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Владеть: навыками применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | Всего | ак.часов | | | | | | |
| По семестрам | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем | | 198 | 35 | 32 | | 35 | 32 | 34 | 29 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| занятия лекционного типа | | - | - | | - | - | - | - | - |
| занятия семинарского типа: | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| практические занятия | | 194 | 34 | 32 | | 34 | 34 | 32 | 26 |
| лабораторные занятия | | - | - | | - | - | - | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - | | - | - | - | - | - |
| Консультации | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов всего | | 130 | 21 | 23 | | 19 | 21 | 19 | 27 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 42 | 7 | 9 | | 5 | 7 | 5 | 9 |
| - реферат | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| - контрольное тестирование | | 44 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 9 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | |  |  |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 328 | 56 | 56 | | 54 | 54 | 54 | 54 |
| зач. ед. | - | - | | - | - | - | - | - |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 9 | 9 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 8 | 8 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | - | - |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультация | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 319 | 319 |
| - выполнение комплекса физических упражнений | | 109 | 109 |
| - реферат | | 108 | 108 |
| - контрольное тестирование | | 102 | 102 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 328 | 328 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Адаптивная физическая культура как учебная дисциплина**

**Тема 1. Теория и организация адаптивной физической культуры как**

**интегративная наука и учебная дисциплина**

Основные понятия: адаптивная физическая культура, адаптивное физическое воспитание, адаптивный спорт. Основные виды адаптивной физической культуры. Отличия адаптивной физической культуры (АФК) от физической культуры, медицины, коррекционной педагогики, валеологии, гигиены и др. отраслей знания и практической деятельности. Связь АФК с другими областями научных знаний.

**Тема 2. Основные виды адаптивной физической культуры**

Основные виды адаптивной физической культуры. Адаптивное физическое воспитание. Адаптивная двигательная рекреация. Адаптивный спорт. Развитие отдельных видов адаптивной физической культуры у инвалидов различных нозологических групп в нашей стране.

**Тема 3. Физическая культура в обеспечении здоровья**

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирование здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Физкультминутки. Гигиенические средства оздоровления и у правления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры.

**Раздел 2. Физические упражнения на занятиях по физкультуре и спорту**

**Тема 4. Самоконтроль обучающихся при выполнении физических упражнений занятий спортом**

Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Диагностика и самодиагностика состояния организма, обучающегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений – тестов для оценки физического развития.

**Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основы принципы построения самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки.

**Раздел 3. Система физической культуры в высших учебных заведениях**

**Тема 6. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды**

Совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующие собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением объема и интенсивности. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с само захватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений. Упражнения на координацию движений.

**Тема 7. Подвижные игры**

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет с предметами и без них.

**Тема 8. Интеллектуальные виды спорта**

Шахматы, шашки. Правила игры в шахматы, особенности шахматной тактики. Правила игры в шашки. Дебютные композиции. Повторение начало «Городская партия», «Обратная городская партия», «Кол» и «Обратный кол». Учебные игры по шахматам, по русским шашкам, участие в районных соревнованиях.

**Раздел 4. Лечебная физическая культура**

**Тема 9. Профилактико – оздоровительная гимнастика**

Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:

* нарушение опорно-двигательного аппарата;
* желудочно-кишечного тракта и почек;
* нарушение зрения;
* нарушение слуха;
* сердечно-сосудистой системы и ЦНС;
* органов дыхания.

**Тема 10. Практические занятия по исследованию физического развития инвалидов**

Контрольные функциональные пробы (тест Рюффье, ортостатическая функциональная проба, проба Штанге, проба Генчи, проба Мартинэ).

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины (модуля): формирование систе­мы теоретических знаний и практических умений в облас­ти теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи:

* формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;
* усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
* ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
* изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | \_ | Теория организации | Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организации  Международный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организаций  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | \_ | Теория организации | Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Регламентация и нормирование труда  Международный менеджмент  Контроллинг  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономического планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: как организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому и экономического планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками чтобы организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: как анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками как анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 19 | 19 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 18 | 18 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 10 | 10 |
| практические занятия | | 10 | 10 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 89 |
| *–* подготовка к опросу | | 30 | 30 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 40 | 40 |
| - работа с тестами | | 19 | 19 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Теоретические и методологические теории организации**

Тема 1. Сущность организации, его место и роль в рыночной экономике

Управление и его элементы. Сущность менеджмента. Содержание менеджмента. Виды организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Три менеджерские революции. Соотношение понятий менеджмент и управление. Управление в рыночной экономике. Менеджмент как производная отношений собственности. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент в эпоху глобализации. Национальные модели менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Организация в системе менеджмента.

Личность менеджера. Врожденные способности и приобретенные навыки. Признаки менеджера. Уровни менеджеров. Функции менеджеров. Роли менеджеров по Минцбергу. Навыки менеджеров по Кацу. Модели поведения менеджеров. Универсализация и специализация в деятельности менеджеров. Менеджер и предприниматель – общее и особенное. Права и обязанности, знания и умения предпринимателя. Подготовка менеджера. Ответственность менеджера.

Тема 3. Теория организации как наука.

Признаки менеджмента как науки. Связь теории управления с другими науками. Особенности менеджмента как прикладной науки. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента и основные школы менеджмента. Развитие управления в СССР. Подходы в менеджменте: системный, процессный и ситуационный. Методы управления.

Тема 4. Принципы организации.

Роль категорий «закон», «закономерность» и «принцип» в науке. Законы и закономерности управления. Понятие и классификация принципов. Принципы реализации функций менеджмента. Общие, корпоративные и частные принципы. Принципы управления А.Файоля. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона. Организационно-технические принципы Г. Форда. Принципы бюрократического управления М. Вебера. Семь правил НОТ А.К. Гастева. Принципы управления социалистическим общественным производством. Принципы управления фирмой в XXI веке.

Раздел II. Функции организации

Тема 5. Цели и стратегии развития компаний

Роль категории «цель» в управлении. Требования, предъявляемые к целям. Сферы целеполагания. Виды целей в менеджменте. Целеполагание как процесс. Миссия и цели организаций. «Дерево целей». «Веер целей».

Ориентация на процесс и на цель. Управление по целям (МВО) и егоособенности.Понятия «стратегии» и «тактики» в управлении.Разработка стратегии.Внешняя и внутренняя среда организации.Факторы прямого, косвенного воздействия. Типология стратегий. Реализация стратегии: тактика, политика, процедуры и правила. Особенности стратегического управления. Стратегическое управление как процесс.

Тема 6. Планирование как в системе организации.

Понятие и сущность планирования в менеджменте. Субъекты планирования. Виды планов. Принципы планирования. Централизованное планирование в СССР. Сущность внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики. Содержание внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование как функция управления: понятие, сущность и основные этапы. Форматы планирования: централизованное («сверху)», децентрализованное («снизу») и смешанное. Внутрифирменное планирование как процесс. Виды планов. Стратегическое планирование и планирование «от достигнутого». Сущность бюджетирования и его необходимость. Разновидности бюджетов. Бизнес-план и его содержание.

Тема 7. Функция организации в менеджменте.

Сущность и содержание функции «организация». Принципы организации. Понятие ОСУ. Организационные структуры управления (ОСУ) Централизация и децентрализация. Уровни управления. Норма управляемости (объем управления). Элементы ОСУ. Традиционные (механистические, бюрократические) ОСУ: достоинства и недостатки. Линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная и др. структуры управления. Дивизиональные структуры управления как современная модификация традиционных структур. Гибкие (адаптивные) ОСУ: причины появления и разновидности. Факторы, влияющие на формирование ОСУ. Организационные методы менеджмента: ответственность, полномочия и их делегирование. Препятствия эффективного делегирования.

Тема 8. Мотивация как функция управления.

Сущность мотивации. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Принципы мотивации. Базовые понятия: «потребность», «мотив», «цель», «деятельность», «вознаграждение». Мотивация как процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы мотивации. Монетарное стимулирование и свойства денег. Социальный пакет. Мотивация по принципу «кафетерия». Целевое управление как метод мотивации. Обогащение труда. Партисипативное управление. Развитие персонала как стимул. Карьера как фактор мотивации.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента.

Понятие, сущность и назначение контроля в менеджменте. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Формы и функции управленческого контроля. Контроль качества продукции. Управленческий учет и его виды. Этапы процесса контроля. Определение масштаба допустимых отклонений. Признаки эффективного контроля. Специфика контроля использования времени. Роль непосредственного руководителя в организации контроля. Делегирование полномочий. Самоконтроль. Аудит и контроллинг как инструменты контроля.

Раздел III. Технологии менеджмента

Тема 10. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления.

Связующие (интеграционные) процессы в менеджменте. Понятие коммуникации. Специфика деловых коммуникаций. Виды коммуникаций: вертикальные (нисходящие и восходящие) и горизонтальные. Устное и письменное общение. Вербальные и невербальные коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Этапы процесса коммуникации. Преграды на пути коммуникаций. Глобальные и локальные сети. Система информационного обеспечения управления. Источники информации. Стоимость информационных ресурсов. Конфиденциальность при работе с управленческой информацией.

Тема 11. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация

Понятие «решения» в управлении. Виды управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Интуиция и прошлый опыт в принятии решений. Фактор личности руководителя и его способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Индивидуальные, коллегиальные и коллективные решения. Информация и ее роль в принятии управленческих решений.

Фактор времени в принятии управленческих решений. Учет фактора риска в принятии решений в менеджменте. Использование моделей при подготовке управленческих решений. Этап реализации решений. Последствия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Тема 12. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)

Содержание работы руководителя и его способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Влияние эффективности деятельности руководителя на достижение организационных целей. Управление временем (тайм-менеджмент). Выбор приоритетов в деятельности руководителя. Принципы Парето и А. Эйзенхауэра. Роль заместителей в повышении эффективности деятельности руководителей. Делегирование полномочий. Работоголизм: понятие и отрицательные последствия. Эффективные методы поддержания работоспособности руководителя.

Тема 13. Управление проектами

Понятие проекта.Сущность проект-менеджмента. Преимущества проектного управления. Управление рисками и способность руководителя находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, готовность нести за них ответственность.

.Организационные основы управления проектами.Проект-менеджер.Управление временем.Управление качеством. Финансирование проекта.Управление проектной командой. Управление поставками.Управление коммуникациями.

Раздел IV. Человеческий фактор в управлении

Тема 14. Организационная культура

Организация как объект управления. Понятие и роль организационной культуры.Культура управления как элемент организационной культуры. Организационная культура как система.Уровни организационной культуры. Субкультуры.Виды организационной культуры. Функции организационной культуры. Субъекты формирования, развития и изменения организационной культуры Влияние культуры на организационную эффективность. Специфика организационной культуры отечественных компаний.

Тема 15. Организационное поведение

Сущность категории «поведение». Подходы к объяснению причин поведения.Предмет и цели организационного поведения.Личность как субъект организационного поведения.Группа как субъект организационного поведения.Организация как субъект организационного поведения. Направления повышения эффективности систем управления человеческими ресурсами и их организационным поведением.

Тема 16. Лидерство и власть в менеджменте

Понятия «власть», «лидерство», «влияние». Менеджер и лидер: общее и особенное, способность менеджмеранаходить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Формальное и неформальное управление. Формы власти. Власть и партнерство. Харизматическая власть. Теории лидерства: подход с позицийличных качеств. Лидерство и стиль управления. Ситуационное лидерство. Преобразующее лидерство. Современные лидеры российских компаний.

Тема 17. Конфликты и стрессы в менеджменте

Понятие «конфликт». Элементы конфликтов. Типология конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтами: сущность и инструментарий. Толерантность. Национальный менталитет и его влияние на развитие (разрешение) конфликтов. Понятие «стресс». Виды стрессов. Последствия стрессового состояния. Стрессоустойчивость: понятие и способы развития. Профилактика и предупреждение организационных стрессов.

Тема 18. Эффективность менеджмента

Эффект (результат) и эффективность(результативность).Ресурсы, качество и эффективность управления.Эффективность менеджмента как интегрирующийпоказ-ль. Локальные критерииэффективности: рентабельность, внутренняя интеграция, внешняя адаптивность,эффективность использования человеческого капитала.«Зеленый» офис.Управляемость и неуправляемость. Синергический эффект в менеджменте.Инновационный потенциал менеджмента.Диверсификация менеджмента.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**1.Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков сбора, расчета и анализа исходных экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и обоснования полученных выводов.

Задачи дисциплины:

- формирование умений сбора исходных экономических данных и их обработки в соответствии с поставленной задачей;

- формирование умений и навыков анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- обучить методам выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- развить навыки проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономический анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-10.2 | Экономическая теория  Теория принятия решений и управления рисками  Финансы  Экономика организаций  Теория бухгалтерского учета | Бизнес-планирование |  |
| ПК-1.2 | Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Анализ и оценка рисков | Экономико-математические методы и модели  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организацией  Контроллинг  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК – 2.2 | Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации |  | Стратегический менеджмент  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК – 4.1 |  | Методы принятия управленческих решений | Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Управление персоналом  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК – 4.2 |  | Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков | Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-10  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК – 10.2  Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности  Владеть: навыками применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности |
| ПК – 1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК – 1.2  Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности | Знать: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности  Уметь: анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности |
| ПК 2  Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК – 2.2  Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: методы проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК – 4  Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК – 4.1  Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: методы анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Уметь: собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Владеть: навыками собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности |
| ПК – 4.2  Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: навыками проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | 5 сместр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 15 | 15 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 14 | 14 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 8 | 8 |
| практические занятия | | 8 | 8 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 93 | 93 |
| - выполнение домашних заданий | | 93 | 93 |
| 3.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Теоретические основы экономического анализа**

**Тема 1. Роль, содержание и последовательность проведения экономического анализа хозяйственной деятельности**

Понятие экономического анализа. Роль комплексного анализа в управлении.

Тематический анализ в системе комплексного анализа.

Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Блок-схема комплексного экономического анализа.

Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

**Тема 2.Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей организации**

Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Методы разработки бизнес-плана.

**Тема 3. Сметное планирование (бюджетирование), виды смет и анализ исполнения смет (бюджетов)**

Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).

**Тема 4.Анализ маркетинговой системы организации**

Анализ в системе маркетинга. Значение, задачи и источники информации анализа. Анализ бизнес-окружения организации. Анализ потребительского поведения. Анализ предпринимательских рисков. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.

**Раздел 2 Практическая часть экономического анализа**

**Тема 1. Анализ конкурентоспособности продукции и организации**

Критерии оценки конкурентоспособности продукции и организации.

Виды стратегий конкурентной борьбы. Поиск новых рынков реализации продукции. Анализ ценовой политики предприятия.

**Тема 2. Анализ и управление объемом производства и продаж**

Анализ и управление объемом производства и продаж. Значение, задачи и источники информации анализа объемов производства и реализации продукции.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по общему объему.

Анализ ритмичности работы предприятия.

Факторный анализ объемов производства и реализации продукции.

**Тема 3. Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации**

Анализ ассортимента и структуры продукции. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.

Анализ обновления продукции и ее качества.

**Тема 4. Анализ технической оснащенности производства**

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.

Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.

Значение, задачи и источники информации анализа основных средств. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ состава и структуры основных средств. Анализ состояния основных средств. Анализ движения основных средств.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины (модуля) состоит в формировании формирование систе­мы теоретических знаний и практических умений по методам принятия управленческих решений и овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Задачи:

– теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и методов принятия управленческих решений;

– формирование современных представлений о сущности, содержании и принципах методов принятия управленческих решений;

* изучение технологии разработки и принятия управлен­ческих решений;
* изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопреде­ленности ситуации и риска;
* изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленче­ского решения;
* изучение технологии реализации и методов мотивации выполнения управленческого решения;
* взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
* оптимизация и экономическое обоснование управлен­ческого решения в рамках системы менеджмента.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| ПК-4 | \_ | Методы принятия управленческих решений  Экономический анализ  Анализ и оценка рисков | Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Управление персоналом  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  ПК-4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: способы как собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Уметь: собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Владеть: навыками собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Знать: способы как проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: навыками проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 3 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 18,5 | 18,5 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 18 | 18 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 10 | 10 |
| практические занятия | | 10 | 10 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 89 |
| *–* подготовка к опросу | | 29 | 29 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 50 | 50 |
| - работа с тестами | | 10 | 10 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел I. Теоретические основы разработки управленческого решения**

**Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения**

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Роль, сущность и свойства управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управлении. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

**Тема 2. Типология управленческих решений**

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.

Типология управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Решения в области планирования, организации деятельности, мотивации и контроля. Организационное решение: цель и классификация. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность.

**Тема 3. Современные подходы к классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования**

Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Модель процесса подготовки и принятия решений. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

**Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения**

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.

Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.

**Тема 5. Процесс разработки управленческого решения**

[Модели разработки и принятия управленческих решений.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206860.html) [Процесс разработки и принятия решения](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206862.html).

[Особенности разработки и принятия решений в группе.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206854.html) [Методики принятия группового решения.](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206874.html) [Метод мозгового штурма и его модификации](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/206876.html). [Метод «635»](http://ecsocman.edu.ru/db/msg/207036.html). Используя необходимые методы находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере торговли и услуг. Качество услуг и качество разработки решений. Использование диверсификации менеджмента и разработки решений в сфере торговли и услуг. Средства и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере услуг.

**Тема 6. Основные этапы процесса принятия управленческого решения**

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения.

Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения.

Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.

**Раздел II. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска**

**Тема 7. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения**

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Воздействие факторов внешней среды на деятельность предприятия.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.

**Тема 8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска**

Понятие риска и его классификация. Природа и условия неопределённости и риска. Источники и виды неопределенности. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Риск и его разновидности. Анализ и оценка последствий риска. Методы предотвращения и уменьшения риска. Моделирование воздействия риска методом Монте-Карло. Метод балльной оценки риска. Метод «калькуляции» рисков, основанный на детерминированном определении риска. Приёмы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, страхование. Психология поведения руководителей в ситуациях риска.

**Тема 9. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения**

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

**Тема 10. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения**

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

**Раздел III. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности**

**Тема 11. Организация и контроль выполнения управленческого решения**

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.

**Тема 12. Оценка эффективности и качества управленческого решения.**

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.

Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Находить качественные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РИСКОВ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области теории рисков, навыков применения методов анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения эффективности управленческих решений, а также выработки мероприятий по воздействию на риск и управлению им.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией в сфере управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности;

* привитие навыков применения количественных и качественных методов анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения их эффективности;
* привитие навыков проведения анализа и оценки внутренних (внешних) факторов, условий и видов риска, влияющих на деятельность организации;
* формирование умений по проведению оценки эффективности принятых решений в области управления рисками с точки зрения достижения целевых показателей риск-менеджмента.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Анализ и оценка рисков» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Теория организации | Анализ и оценка рисков  Экономический анализ  Теория бухгалтерского учета  Проектная деятельность | Экономико-математические методы и модели  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организацией  Контроллинг  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Международный менеджмент  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4 |  | Анализ и оценка рисков  Методы принятия управленческих решений  Экономический анализ | Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Управление персоналом  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с целью повышения их эффективности | Знать: количественные и качественные методы анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения их эффективности  Уметь: применять количественные и качественные методы анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения их эффективности Владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения их эффективности |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК – 4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: методы оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей по результатам анализа внутренних (внешних) факторов, условий и видов риска  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  по результатам анализа внутренних (внешних) факторов, условий и видов риска  Владеть: навыками проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  по результатам анализа внутренних (внешних) факторов, условий и видов риска |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 19 | 19 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 18 | 18 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 10 | 10 |
| практические занятия | | 10 | 10 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 85 |
| *–* подготовка к опросу | | 15 | 15 |
| *–* работа с тестами | | 30 | 30 |
| *–*выполнение индивидуальных заданий | | 44 | 44 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Определение контекста, идентификация и анализ рисков для принятия управленческих решений с целью повышения их эффективности**

**Тема 1. Риск как экономическая категория**

Развитие и современное состояние теории риска. Понятие и основные характеристики риска как экономической категории. Кривая предпринимательского риска. Классификационная схема видов риска в деятельности коммерческих и финансовых структур. Объективная и субъективная природа риска. Инновационная, регулятивная и защитная функции риска. Факторы риска и экономическая безопасность.

**Тема 2. Виды рисков**

Основные элементы, положенные в основу классификации рисков: время возникновения; основные факторы возникновения; характер учета; характер последствий; сфера возникновения и др.

Критерии классификации по характеристике опасности. Критерии классификации по характеристике подверженности риску. Критерии классификации по характеристике уязвимости. Критерии классификации по характеристике взаимодействия с другими рисками.

Критерии классификации по характеристике имеющейся информации о риске. Классификация по величине риска. Критерии классификации по характеристике расходов (издержек), связанных с риском. Прочие классификации рисков.

**Тема 3. Определение контекста, идентификация и анализ рисков с помощью методов качественной оценки для принятия управленческих решений**

Система показателей определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Абсолютные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Относительные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Вероятностные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Статистические показатели оценки риска. Общеметодические подходы качественной оценки, анализа и идентификации риска.

Экспертные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Метод экспертных оценок. Метод Дельфи. Общая схема экспертизы. Подбор экспертов и формирование экспертных групп. Формирование вопросов и составление анкет. Работа с экспертами. Анализ и обработка экспертных оценок. Способы определения достоверности экспертных оценок. Коэффициент конкордации. Ранжирование и попарное сравнение. Метод аналогов. Анализ уместности затрат. Метод балльной оценки.

**Тема 4. Определение контекста, идентификация и анализ рисков с помощью методов количественной оценки для принятия управленческих решений**

Система показателей определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Абсолютные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Относительные показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Вероятностные показатели оценки риска. Статистические показатели определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков. Общеметодические подходы определения контекста, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков.

Распределения вероятностей и ожидаемая доходность. Комбинации ожидаемого значения и дисперсии как критерий риска. Анализ общего риска: активы, рассматриваемые изолированно. Коэффициент вариации. Коэффициенты риска и коэффициенты покрытия рисков. Специфические показатели, используемые для количественной оценки риска. Коэффициент чувствительности β. Анализ финансового состояния предприятия как наиболее распространенный метод количественного анализа рисков: показатели платежеспособности и ликвидности; показатели финансовой устойчивости; показатели рентабельности; показатели деловой активности; показатели рыночной активности. Статистический и математический метод. Анализ чувствительности. Анализ корректировки нормы дисконта. Метод сценариев. Метод «Дерево решений». Имитационное моделирование. VAR.

**Раздел 2. Выработка мероприятий по воздействию на риск с точки зрения достижения целевых показателей**

**Тема 5. Управление рисками в системе менеджмента предприятия**

Управление рисками в системе менеджмента предприятия. Объект и субъект управления рисками. Основные задачи при управлении рисками. Принципы и правила управления рисками. Этапы процесса управления риском: выявление (идентификация) риска, оценка риска, принятие решений, контроль риска. Информационное обеспечение процесса управление рисками.

**Тема 6. Риск – менеджмент как система выработки мероприятий по воздействию на риск**

Цели и задачи риск-менеджмента как системы выработки мероприятий по воздействию на риск. Стратегия и тактика управления рисками. Содержание основных функций управления в риск-менеджменте как системе выработки мероприятий по воздействию на риск. Эвристические правила принятия рисковых решений. Особенности организации риск-менеджмента: политика управления рисками, стандарты управления рисками, критерии принятия рисковых решений. Планирование в риск – менеджменте. Регулирование, учет и контроль в риск – менеджменте. Оценка эффективности риск – менеджмента.

**Тема 7. Методы выявления и управления рисками**

Принятие оптимальных управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и имеющихся ресурсов: возможности и последствия. Уклонение от риска: отказ от ненадежных партнеров, отказ от рискованных проектов, страхование хозяйственных рисков, поиск гарантов. Упреждение рисков. Локализация: венчурные предприятия, создание специальных структурных подразделений (с обособленным балансом) для выполнения рискованных проектов, заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов. Диссипация риска: диверсификация и ее возможности. Самострахование как метод компенсации риска: система резервов, подходы к формированию, механизм использования, преимущества и недостатки. Трансферт риска. Страхование риска. Хеджирование рисков. Секьюритизация рисков. Направления снижения рисков. Основные подходы к выявлению рисков. Методы выявления рисков: опросные листы, структурные диаграммы, карты потоков, прямая инспекция, анализ финансовой и управленческой отчетности. Понятие и виды методов управления рисками.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Стратегический менеджмент**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области стратегического менеджмента, включая составление стратегического анализа, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- определить значение стратегического менеджмента для принятия организационно-управленческих решений в организации.

- обучить к подготовке составления стратегического анализа организации.

- привитие навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| ПК-1.1 | Теория организации | Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент | Международный менеджмент  Процессное управление организацией  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2.1 | Теория организации  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления | Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации | Регламентация и нормирование труда  Международный менеджмент  Контроллинг  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2.2 | Экономический анализ  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления | Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4.1 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами | Стратегический менеджмент  Управление персоналом  Инновационный менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: основы организации работы по тактическому планированию в организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: способы и методы разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: разрабатывать предложения по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |
|  | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: методологию проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК - 4.1 Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: технологию сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Уметь: собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Владеть: навыками сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | | |
| Всего | По семестрам | |
| 5 семестр | 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 44 | 13 | 31 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 40 | 12 | 28 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 6 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 24 | 6 | 18 |
| практические занятия | | 24 | 6 | 18 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 8 | 4 | 4 |
| Консультации | | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 3,0 | 0,5 | 2,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 172 | 95 | 77 |
| - курсовая работа (проект) | | 20 |  | 20 |
| - выполнение домашнего задания | | 80 | 40 | 40 |
| *–* контрольное тестирование | | 73 | 35 | 38 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет,* *экзамен* | | 36 |  | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 252 | 108 | 144 |
| зач. ед. | 7 | 3 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического менеджмента**

**Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.**

Понятие стратегического менеджмента. Предмет дисциплины, его цель и задачи. Становление стратегического менеджмента. Содержание и структура дисциплины. Задачи стратегического менеджмента: проявление стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок. Стратегическое видение и его влияние на формирование стратегии организации. Типология управленческих решений: административные, оперативные и стратегические решения. Современные школы стратегического управления. Стратегические решения и их особенности. Сравнительные характеристики тактического и стратегического управления.

**Тема 2. Основные составляющие процесса стратегического управления.**

Понятия сегмент и портфель предприятия. Ключевые гипотезы стратегического менеджмента. Иерархия стратегий по уровням управления организацией. Виды и критерии эффективности успешной стратегии. Корпоративная стратегия. Бизнес (деловая) стратегия. Оперативные и функциональные стратегии. Портфельная стратегия и ее компоненты. Продуктовая и отраслевая стратегии. Понятие исключительной компетентности. Процесс стратегического управления: основные этапы и их характеристики. Индустриально-экономический подход и ресурсный подход к причинам достижения стратегического успеха. Создание и реализация стратегического потенциала. Понятия рыночного и внутрифирменного потенциала. Генеративный и адаптивный стили поведения организации. Идеология стратегического управления. Концепция (миссия) бизнеса: понятие, роль, основные группы влияния, факторы и правила разработки. Примеры миссий различных организаций. Стратегическое видение: понятие, содержание, методы и логика. Цели организаций: понятие, классификация, основные требования, порядок разработки стратегии бизнеса: сущность и типы.

**Раздел 2 Разработка и диагностические этапы стратегии организации**

**Тема 3.Планирование и бизнес-план в рамках стратегического управления.**

Планирование как отдельная управленческая функция. Принципы планирования. Структура системы планов: базовый стратегический план, тактический и оперативный планы, программы и проекты. Требования, предъявляемые к плану. Прогнозирование, моделирование и программирование. Бюджет и его формирование. Стратегический подход к формированию бюджеты. Принципы и функции бюджетирования. Структура главного бюджета организации. Стратегическое планирование, его специфика и содержание. Сценарное планирование. Стратегические беседы. Сравнительные характеристики стратегического и текущего планирования. Бизнес-план как форма представления стратегии развития. Структура бизнес-плана. Принципы составления бизнес-плана.

**Тема 4. Стратегический анализ: модели и инструменты**

Сущность и задачи стратегического анализа. Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты. Этапы и формы стратегического анализа и основной аналитический инструментарий. Анализ существующей стратегии организации. Оценка эффективности стратегии организации: критерии, подходы и методы. Понятие внешней и внутренней среды. Содержание и процесс анализа внутренней среды. Методики анализа внутренней среды. Анализ основных компонентов внешней среды. Анализ общего окружения (среда косвенного воздействия): экономический, правовой, технологический, социокультурный и политический аспекты внешнего окружения. Результаты стратегического анализа макроокружения организации. Угрозы и возможности организации во внешней макросреде. SWOT и PEST анализ. Стратегический бизнес-профиль организации. Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента, его содержание. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности. Анализ внутренней среды: сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ, оценка действующих стратегий. Методы ситуационного анализа: матрица SWOT, матрица возможностей, матрица угроз.

**Тема 5. Разработка стратегии организации**

Выработка миссии и целей. Принципы формулирования, функции и элементы миссии. Цели и стратегические намерения. Целевые установки и ориентиры. Ключевые пространства определения стратегических целей и ориентиров. Соотношение финансовых и стратегических целей. Система стратегических целей. Анализ пробелов как методика определения разрывов между целями и степенью их достижения. Типовые стратегии развития бизнеса. Стратегии роста (диверсификация, интеграция, концентрация). Связанная и несвязанная диверсификации. Конгломеративная и горизонтальная диверсификации. Вертикальная (прямая и обратная) и горизонтальная интеграция. Стратегия рыночной экспансии (развития рынка), стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта. Стратегия сокращения. Стратегия ликвидации. Стратегии предприятий различных отраслей. Стратегии зарождающихся, инновационных, зрелых отраслей и отраслей, переживающих спад. Стратегические альтернативы и их оценка. Процесс стратегического выбора. Ключевые факторы, учитываемые при выборе стратегии. Критерии выбора альтернативных стратегических решений. Метод установки желаемого уровня. Метод наиболее вероятного выбора. Метод ожидаемого значения. Метод комбинированных значений. Риски принятия стратегических решений, их оценка и прогнозирование.

**Тема 6. Реализация и контроль выполнения стратегии**

Основы реализации стратегии и формы стратегических изменений. Лидирующие стратегические изменения. Директивная стратегия. Стратегия, основанная на переговорах. Нормативная стратегия. Аналитическая стратегия. Стратегия, ориентированная на действие. Основные типы стратегических изменений: перестройка, радикальная трансформация, умеренное преобразование, частичные изменения. Основные области реализации стратегических изменений (организационная структура, оргкультура и философия, финансовое и ресурсное обеспечение производство, маркетинг, информационные системы, лидерство, компетенция и навыки). Средства обеспечения органического соответствия между стратегией и оргкультурой. Теория групп влияния и понятие стейкхолдеров. Внешние и внутренние стейкхолдеры. Источники влияния внешних и внутренних стейкхолдеров. Управление процессом реализации стратегии. Задачи руководства при осуществлении стратегии. Тактические приемы менеджера, реализующего стратегию. Проблемы при осуществлении стратегии и сопротивление изменениям. Факторы, определяющие сопротивление изменениям. Методы снижения сопротивления организационным изменениям. Осуществление стратегического контроля. Предварительный, направляющий и итоговый контроль. Сравнительные характеристики стратегического и тактического контроля. Оценка эффективности процесса стратегического управления. Показатели эффективности делового процесса.

**Раздел 3. Приведение организационного потенциала в соответствии выбранной стратегией.**

**Тема 7. Стратегический маркетинг и техническая политика организации.**

Роль и место маркетинга в стратегическом менеджменте. Концепция и функции стратегического маркетинга. Соотношение стратегического маркетинга и менеджмента. Стратегии маркетинга, связанные с сегментацией рынка, разработкой товара, его жизненным пикетом, ценообразованием, товародвижением, стимулированием сбыта, рыночным поведением, удержанием конкурентных преимуществ. Содержание технической политики и ее роль в поддержании конкурентоспособности организации. Сбалансированность маркетингового и технологического подходов в формировании стратегии. Матрица "покупатель-продавец". Матрица портфеля технологий. Стратегия ресурсосбережения.

**Тема 8. Формирование и приведение организационной структуры и организационной культура в соответствии со стратегией.**

Соотношение стратегии и структуры. Место и роль высшего, среднего и низшего уровней управления в разработке и реализации стратегии организации. Национальные особенности организации стратегического менеджмента. Влияние изменений внешней среды на стратегию и структуру организации. Обеспечение соответствия структуры стратегии организации. Проектирование организационной структуры: факторы, этапы, содержание. Использование линейных, функциональных, смешанных, матричных, проектных, дивизиональных (продуктовых и географических) структур в стратегическом менеджменте. Система двойного (стратегического и оперативного) управления. Организационная культура, как основная область стратегических изменений.

**Тема 9. Управление в условиях стратегических изменений**

Система двойного (стратегического и оперативного) управления. Условия и содержание работ по осуществлению изменений в организациях. Сопротивление изменениям. Управление сопротивлением. Методы осуществления стратегических изменений. Институционализация изменений.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области экономико-математического моделирования, включая способность применять экономико-математические методы и модели анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инвестиционную деятельность организации.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономико-математические методы и модели» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инвестиционный менеджмент  Инновационный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Экономико-математические методы и модели  Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков | Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-4  Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Знать: внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на инвестиционную деятельность организации  Уметь: применять экономико-математические методы и модели анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инвестиционную деятельность организации  Владеть: навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 22 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 20 | 21 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 123 | 123 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| – подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| – работа с тестами | | 42 | 42 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 42 | 42 |
| 3.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | 4 | 4 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология количественного и качественного анализа при построение экономико-математических моделей**

**Тема 1. Основные экономико-математические методы и модели**

Содержание экономико-математического моделирования и его место в системе управления организацией. Роль экономико-математического моделирования в управлении малым бизнесом. Цель и задачи экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических методов. Этапы экономико-математического моделирования. Информационная база для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

**Тема 2. Использование количественного анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.**

Методы количественного анализа информации для построения экономических моделей. Особенности и специфика. Использование количественного анализа информации при построении финансовых моделей. Их специфика и адаптация к задачам финансового менеджмента. Метод межотраслевого баланса. Межпродуктовый баланс. Динамическая модель межотраслевого баланса. Методы и модели теории принятия управленческих решений.

**Тема 3. Использование качественного анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.**

Методы качественного анализа информации для построения экономических моделей. Особенности и специфика. Использование качественного анализа информации при построении финансовых моделей. Их специфика и адаптация к задачам финансового менеджмента. Метод экспертных оценок. Метод мозгового штурма. Модели разработки сценариев развития организации. Модели деловых игр.

**Раздел 2. Специальные экономико-математические методы и модели**

**Тема 4. Методы оценки инвестиционных проектов.**

Использование количественного и качественного анализа информации для оценки инвестиционных проектов. Система показателей эффективности инвестиций. Чистый дисконтированный доход, методика оценки. Метод индекса рентабельности инвестиций. Показатель внутренней нормы доходности. Методика расчета срока окупаемости инвестиций.

**Тема 5. Экономико-математические методы и модели прогнозирования и финансового планирования.**

Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Прогнозирование финансовой деятельности организации. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Корреляционно-регрессионный анализ. Метод экстраполяции. Финансовый контроль. Модели и методы теории игр.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления проектами, включая владение способностью собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в управлении проектами.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками организации работы по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;

- владение навыками руководства проведения экономических исследований инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации;

- владение способностью собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в управлении проектами.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Инновационный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Управление проектами  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инвестиционный менеджмент  Инновационный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Управление проектами  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков | Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Финансовый менеджмент  Инвестиционный менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: организацию работы по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовывать работу по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК-4  Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.2 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: методику бизнес-анализа для формирования возможных решений в управлении проектами  Уметь: собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в управлении проектами  Владеть: способностью собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в управлении проектами |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очно-заочная форма обучения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 24 | 24 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 23 | 23 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| – подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| – работа с тестами | | 40 | 40 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 42 | 42 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология управления проектами и их реализация в организациях**

**Тема 1. Управление проектами: концепция и методология**

Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты. Системный подход к управлению проектами. Управление проектами и управление изменениями. Управление проектами и управление развитием. Разновидности и классификация проектов и программ. Экономические аспекты проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Внешняя и внутренняя среда проекта.

**Тема 2. Управление реализацией проекта**

Понятие управления реализацией проекта. Основные элементы управления проектом. Классификация задач управления реализацией проекта. Освоение и использование управления проектами в организации. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление изменениями и конфигурацией проекта и программы. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Оптимизация проектов. Процедуры сокращения времени. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов. Факторы, влияющие на стоимость проекта. Управление контрактами.

**Раздел 2. Бизнес-план проекта, его содержание. Команда проекта.**

**Тема 3. Контроль реализации проекта**

Важность контроля реализации проекта. Проверки данных: пассивные и активные. Планирование учета реализации проекта. Поэтапный учет результатов. Мониторинг проекта. Содержание бизнес-плана проекта, программы. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Поэтапный контроль реализации бизнес-плана проекта. Выработка корректирующих воздействий. Субъекты и объекты контроля реализации проекта.

**Тема 4. Управление проектом с использованием механизма партнерства**

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта. Понятие решения проблем в управлении проектами. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта Стандартная последовательность разрешения проблем. Методы, используемые при разрешении проблем в управлении проектами. Управление системами поощрений. Виртуальные команды. Партнеры как члены команды. Трудности проектных команд. Групповое мышление. Организация связи с деловыми партнерами при реализации проектов. Связи с деловыми партнерами на всех стадиях реализации проектов и программ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Инновационный менеджмент**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель: изучение методов и технологий управления инновационными процессами на микро-и макроуровнях; формирование практических навыков и умений при планировании и реализации инновационных проектов, по разработке, внедрению и продвижению инноваций в деятельность предприятий (организаций).

Задачи:

- формировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;

- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационными процессами;

- дать наглядное представление о формах реализации инновационного менеджмента на примерах мирового и отечественного опыта;

- привить навыки многоаспектной оценки в сфере инновационного менеджмента;

- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-2 | – | Инновационный менеджмент;  Стратегический менеджмент;  Экономико-математические методы и модели в финансовом менеджменте;  Управление проектами | Корпоративное управление;  Анализ бизнес-процессов;  Документооборот предприятия (организации);  Документационное обеспечение управления;  Реинжиниринг бизнеса;  Антикризисное управление в организации;  Производственная практика, технологическая практика |
| ПК-4 | Финансовый учет и анализ;  Методы принятия управленческих решений | Стратегический менеджмент;  Инновационный менеджмент;  Инвестиционный менеджмент;  Мониторинг и диагностика финансового состояния организации;  Мониторинг и анализ инвестиционных проектов; | Операционный менеджмент;  Методы оптимальных решений;  Кадровый менеджмент  Корпоративное управление;  Анализ бизнес-процессов;  Налоговый менеджмент;  Стратегический анализ среды управления;  Оценка конкурентной среды;  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации;  Производственная практика, технологическая практика;  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-2 Способен осуществлять документирование процесса управления, в том числе рисками, в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | ПК-2.1 Способен осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации и ее консолидацию о реализовавшихся рисках в зоне своей ответственности | Знать: способы осуществления сбора, систематизации, анализа информации и ее консолидации о реализовавшихся рисках в зоне своей ответственности.  Уметь: осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации и ее консолидацию о реализовавшихся рисках в зоне своей ответственности.  Владеть: навыками осуществления сбора, систематизации, анализа информации и ее консолидации о реализовавшихся рисках в зоне своей ответственности. |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: технологию сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности.  Уметь: собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности.  Владеть: навыками сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 53 | 53 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 52 | 52 |
| • занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| • занятия семинарского типа: | | 34 | 34 |
| практические занятия | | 34 | 34 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 10 | 10 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 55 | 55 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 10 | 10 |
| *–* подготовка к опросу | | 3 | 3 |
| *–* работа с тестами | | 14 | 14 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 14 | 14 |
| *–* выполнение ситуационных задач | | 14 | 14 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 15 | 15 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 14 | 14 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 8 | 8 |
| практические занятия | | 8 | 8 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 93 | 93 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 13 | 13 |
| *–* подготовка к опросу | | 10 | 10 |
| *–* работа с тестами | | 23 | 23 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 23 | 23 |
| *–* выполнение ситуационных задач | | 24 | 24 |
| 3. Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** **Теоретические основы инновационного менеджмента**

**Тема 1. Инновационный процесс как объект управления**

Определение инновации. Отличия инновации и новшества. Инновация-продукт и инновация-процесс. Технологические инновации. Технологические инновации. Стратегические и реактивные инновации. Управленческие, маркетинговые, социальные, технологические инновации. Инновационный процесс как объект управления. Основные этапы инновационного процесса.

Характеристика инновационного процесса. Подходы к организации инновационного процесса.

**Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента**

Функции инновационного субъекта. Специфические особенности инновационного субъекта. Объект управления инновационного менедж­мента. Основные группы субъектов инновационно­го процесса. Основные этапы в развитии инновационно­го менеджмента. Специфика современного этапа развития инновационного менеджмента. Основные формы инновационного процесса. Примеры форм инновационного процесса.

**Тема 3. Организация инновационной деятельности**

Определение «инновационная деятельность» и «инновационная инфраструктура». Формы инновационного управления. Особенности организации инновационной деятель­ности. Принципы эффективной организации инно­вационного процесса. Рисковые подразделения компаний. Сущность венчурного бизнеса. Характеристика специализированных технопарковых орга­низационных форм инновационной деятельности. Роль специализированных технопарковых орга­низационных форм инновационной деятельности в создании инноваций на федеральном уровне.

Организационные изменения в крупных и мелких фирмах при освоении новой продукции. Достоинства и недостатки проектной и матричной структур управления инновациями.

**Тема 4. Управление инновационными преобразованиями**

Инновационные цели. Правила построения дерева цели пример расчета его параметров. Требования, предъявляемые к формулированию инно­вационных целей. Инновационный потенциал предприя­тия. Подходы к структуре и подходы к оценке инновационного потенциала. Оценка инновационного климата организации. Структура внешней среды организации.

Инстру­менты применяемые для анализа внешней среды предприятия.

Взаимосвязь понятий «инновационный потенциал», «инновационный климат», «инновационная позиция», «инноваци­онная культура». Показатели, позволяющие оценить инновационную актив­ность предприятия.

**Раздел 2. Сущность и организация инновационной деятельности**

**Тема 5. Выбор инновационной стратегии**

Основные принципы, по которым можно сгруппиро­вать инновационные стратегии. Стратегии инновационной деятельности, выделяющиеся в зависимости от объекта инновационных изменений.

Стратегии исследователя Л.Г. Раменского. Соотношение типов стратегий Л.Г. Раменского с класси­фикацией X. Фризевинкеля. Стратегии НИОКР и стратегии внедрения и адаптации. Выбор и принятие к реализации той или иной стратегии. Порядок (алгоритм) разработки инновационной стра­тегии. Базовые стратеги роста. Выбор стратегии.

**Тема 6. Инновационный проект**

Определение и содержание инновационного проекта. Отличие инновационных и инвестиционных проектов. Пример инновационных и инвестиционных проектов. Подходы к оценке эффективности инно­вационных проектов. Показатели, используемые при оценке экономической эффективности инновационного проекта. Основные этапы инновационного проекта.

**Тема 7. Финансирование инновационной деятельности и анализ ее эффективности**

Источники финансирования инновационной деятель­ности. Формы финансирования инновационной деятельности. Принципы, на основе которых должна стро­иться система финансирования инноваций. Источники финансирования инноваций наиболее доступные и приемлемые для современных предприятий. Недостатки, характеризующие акционерную форму финан­сирования инновационной деятельности. Финансовый лизинг.

**Тема 8. Интеллектуальная собственность**

Виды интеллектуальной собственности. Роль патентов в инновационной деятельности. Лицензирование. Виды, на которые подразделяются лицензии. Объекты в интеллектуальной собственности, охраняющиеся законом РФ.

**Тема 9. Государственное регулирование инновационной деятельности**

Функции государственных органов в инновацион­ной сфере. Формы и направления государственной поддержки иннова­ционной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования иннова­ционной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Б1.В.09 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области инвестиционного менеджмента, включая владение навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности, навыками руководства работой по экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации, направленной на организацию рациональных инвестиционных процессов, навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации, навыками проведения оценки эффективности принятых инвестиционных решений с точки зрения выбранных критериев.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками организации работы по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;

- владение навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками руководства проведения экономических исследований инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации;

- владение навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Операционный менеджмент  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Операционный менеджмент  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков | Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: организацию работы по тактическому и экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовывать работу по тактическому и экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому и экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК-4  Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Знать: внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на инвестиционную деятельность организации  Уметь: применять методы и модели анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инвестиционную деятельность организации  Владеть: навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***Очно-заочная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 119 | 119 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| *–* работа с тестами | | 40 | 40 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 40 | 40 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного проекта и методология оценки его эффективности**

**Тема 1. Методология инвестиционного менеджмента.**

Сущность и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, инвестиционный процесс. Предпосылки инвестиционной деятельности. Понятие инвестиционного проекта. Институциональные аспекты инвестиционного менеджмента. Цели, задачи, функции инвестиционного проекта. Фундаментальные концепции инвестиционного менеджмента. Механизм инвестиционного проектирования. Инвестиционный менеджмент в современных условиях. Принятие управленческих решений об инвестировании на основе проведения анализа рыночных и специфических рисков.

**Тема 2. Оценка эффективности инвестиционного проекта.**

Эффективность инвестиционной деятельности. Источники информационной базы анализа инвестиционного проекта. Характеристика результатов инвестиционной деятельности. Методологические вопросы оценки эффективности инвестиций. Количественные методы оценки инвестиционного проекта. Качественные методы оценки инвестиционного проекта. Показатели качества инвестиционных проектов. Эффективность затрат на инвестиционную деятельность.

**Раздел 2. Процесс разработки и реализации инвестиционных проектов и программ**

**Тема 3. Разработка инвестиционной стратегии организации.**

Роль стратегии в формировании и разработке инвестиционных решений. Сущность и содержание планирования инвестиционной деятельности. Виды инвестиционных стратегий. Разработка инвестиционной стратегии организации, этапы, основные положения. Оценка результативности разработанной инвестиционной стратегии. Разработка инвестиционной стратегии организации на основе проведения анализа рыночных и специфических рисков.

**Тема 4. Управление бизнес-процессами инвестиционного проекта.**

Понятие, назначение и принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта. Структура и характеристика разделов бизнес-плана инвестиционного проекта. Основная идея проекта. Управление денежными потоками инвестиционного проекта. Анализ рыночных рисков инвестиционного проекта. Специфические риски инвестиционных проектов, их анализ. Принятие управленческих решений об инвестировании в процессе разработки и составления бизнес-плана инвестиционного проекта.

**Тема 5. Разработка инвестиционных программ организации.**

Организация системы управления инвестиционной деятельностью на основе анализа рыночных и специфических рисков организации. Процесс и этапы разработки инвестиционной программы организации. Содержание инвестиционной программы организации. Инвестиционные решения по взаимоисключающим инвестициям. Формирование инвестиционной политики и инвестиционной стратегии с учетом факторов внешней среды.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**СИСТЕМА менеджментА КАЧЕСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: освоения дисциплины заключается в формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области системы менеджмента качества в организации, включая умения осуществлять тактическое управление качеством в организации, а также умение осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления системой качества в организации.

Задачи освоения дисциплины:

- привитие навыков тактического управления системой менеджмента качества в организации

- формирование навыков осуществления деятельности по документационному обеспечению управления качеством организацией.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Система менеджмента качества в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Система менеджмента качества в организации Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-3 |  | Система менеджмента качества в организации | Управление документационным обеспечением в организации  Регламентация и нормирование труда  Электронный документооборот  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК -2  Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК - 2.1  Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: способы анализирования существующей структуры управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками анализирования существующей структуры управления организацией и разрабатывания предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |
|  | ПК - 2.2  Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: способы руководства проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: способами руководства проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК-3  Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией | ПК-3.1  Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации | Знать: Способы организации документирования управленческой деятельности в организации  Уметь: организовывать документирование управленческой деятельности в организации  Владеть: способностью осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией |
| ПК-3.2  Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота | Знать: функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Уметь: организовывать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Владеть: способностью организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 69 | 69 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 68 | 68 |
| • занятия лекционного типа | | 34 | 34 |
| • занятия семинарского типа: | | 34 | 34 |
| практические занятия | | 34 | 34 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 12 | 12 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 75 | 75 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| – подготовка к опросу | | 25 | 25 |
| – работа с тестами | | 25 | 25 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 25 | 25 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**очно-заочная форма обучения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 28 | 28 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 27 | 27 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 117 | 117 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| – подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| – работа с тестами | | 39 | 39 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 39 | 39 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основные принципы и этапы развития управления качеством**

**Тема 1. Системный подход к управлению качеством**

Краткий исторический экскурс и наши дни. Международная организация по стандартизации (ISO). Версии стандартов 1987, 1994, 2000 и 2008 годов. Динамика внедрения систем менеджмента качества в мире. Качество, экономика и жизнь. Качество жизни, качество человека, качество среды, качество производства, товаров, услуг, качество образования, информации и т.д. Реальная эффективность (польза для общества). «Скрытое производство». «Бережливое производство (Toyota)». Символическая формула: профессионализм, интеллект, организованность в атмосфере нравственности. Обеспечение защиты от негатива. Этапы жизненного цикла создания продукции (услуги) от маркетинга до утилизации. Основные принципы менеджмента качества. Ориентация на потребителя, лидерства руководителя, вовлечение работников, процессный подход, системный подход к менеджменту организации, постоянное улучшение, принятие решений, основанных на фактах, взаимовыгодные отношения с поставщиками. Процессный подход. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Плоская и пространственная модели. Сеть и взаимодействия процессов. Связь с другими подсистемами. Цикл PDCA - (планирование, действия, оценивание, коррекция) - главный инструмент управления.

**Тема 2. Этапы развития всеобщего управления качеством**

Эволюция от контроля качества до стадии постоянного повышения качества. Качество продукции как соответствие стандартам. Качество продукции как соответствие стандартам. Философия качества Деминга. “Четырнадцать постулатов” Понятие о вариабельности процессов. Треугольник Джойнера. Цепная реакция Деминга. Современные тенденции в управлении качеством. Японский, американский и европейский опыты управления качеством

**Раздел 2. Процедура проведения сертификация систем менеджмента качества организации по стандартам ИСО серии 9000**

**Тема 3. Системы менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000**

Основные положения и терминология (ГОСТ ISO 9000). Правила пользования словарем. Взаимосвязь терминов. Комплекс стандартов ИСО серии 9000. Их назначение. Сеть и взаимодействия процессов. Цикл PDCA во взаимодействии в процедурах СМК. Документация СМК. Обязательная внутренняя (Цели, политика, руководство по качеству, шесть требуемых стандартом документированных процедур). Документация определяемая организацией, необходимая для управления (внутренняя и внешняя). Ответственность руководства. Обязательства. Политика. Планирование. Распределение ответственностей. Анализ функционирования СМК руководством организации. Управление ресурсами. Обеспечение, поддержание и развитие основных ресурсов: компетентности персонала, инфраструктуры (помещения, оборудование и другие средства труда), производственной среды (условия для персонала), банков данных и другой информации и т.д. Процессы жизненного цикла продукции. Планирование процессов. Программы (планы) обеспечения качества. Процессы, связанные с потребителями. Анализ требований и взаимоотношения с потребителями. Проектирование и разработка. Входные и выходные данные. Верификация и валидация проекта и разработки. Закупки (материальное и другое обеспечение этапов жизненного цикла продукции). Выбор поставщиков. Требования к закупкам. Верификация закупленной продукции. Производство и обслуживание. Управляемые условия. Валидация специальных процессов. Собственность потребителей. Сохранение качества продукции при внутренних и внешних перемещениях, хранении. Метрологическое обеспечение процессов жизненного цикла продукции (Управление устройствами для мониторинга и измерений). Методики выполнения измерений, контроля и испытаний. Требования к состоянию и условиям применения измерительного оборудования. Поверка и калибровка средств измерений, аттестация испытательного оборудования, проверка средств контроля. Оценивание (измерение), анализ и улучшение. Мониторинг и оценивание (измерение). Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Мониторинг процессов. Мониторинг и измерение характеристик продукции. Управление несоответствующей продукцией. Несоответствующие процессы. Анализ данных мониторинга. Использование результатов анализа для принятия решений. Корректирующие и предупреждающие действия. Поиск и устранение причин. Плановые предупредительные мероприятия.

**Тема 4. Стимулирование деятельности по совершенствованию качества**

Основные положения ГОСТР ИСО 9000. Результативность и эффективность СМК. Кроме удовлетворенности потребителей и качества продукции - удовлетворенность всех заинтересованных сторон. Постоянное улучшение. СМК как составная часть системы менеджмента (управления) организации. Связь с другими подсистемами. Уровни развития и самооценка. Системы качества, соответствующие критериям национальных премий по качеству. Премия имени Э. Деминга в Японии, Национальная премия качества Бэлриджа в США, Европейская премия за качество. Российская премия в области качества.

**Тема 5. Разработка, внедрение и сертификация систем менеджмента качества организации**

Планирование работ по разработке, внедрению, самооценке и подготовке к сертификации. Организационная структура и функциональная схема управления качеством. Службы управления системой качества, технического контроля, испытаний, метрологии, стандартизации, надежности. Документирование и информационное обеспечение СМК. Участие организации в сертификационном аудите. Анализ несоответствий и выявление причин. Разработка корректирующих действий. Инспекционные проверки.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: сформировать теоретические знания и практические навыки в области управления финансами на уровне организации. Освоить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Дать представление об основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыках управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Задачи: - освоение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

* рассмотрение системы важнейших теоретических концепций и моделей, составляющих основу современной парадигмы финансового менеджмента;
* ознакомление с вопросами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
* приобретение навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
* приобретение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации  Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Финансовый менеджмент  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Экономико-математические методы и модели | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организации  Международный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организаций  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Контроллинг  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Экономический анализ  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Финансовый менеджмент  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент | Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Международный менеджмент  Операционный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Реинжиниринг бизнеса  Управление конкурентоспособностью организаций  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков | Финансовый менеджмент  Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения эффективности | Знать: как организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками чтобы организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Знать: способы как анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения эффективности  Уметь: определять показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения эффективности  Владеть: навыками анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических условий деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию | Знать: как руководить проведением экономических условий деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию  Уметь: руководить проведением экономических условий деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию  Владеть: навыками руководить проведением экономических условий деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: каким образом проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: навыками проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 3 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| *–* подготовка к опросу | | - | - |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 76,5 | 76,5 |
| - работа с тестами | | 9 | 9 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Основные методы финансового менеджмента.

Теоретические основы формирования системы управления финансами.

Базовые понятия управления финансами.

Понятие финансового менеджмента как науки управления финансами организации.

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.

Цель и задачи современного финансового менеджмента.

Понятие и экономическая характеристика предмета финансового менеджмента.

Метод финансового менеджмента.

Приемы метода финансового менеджмента.

Внешняя – правовая и налоговая – среда.

Объекты и субъекты управления финансами организации.

Роль и функции финансового менеджера.

Методологические основы принятия финансовых решений.

Тема 2. Основные принципы, стандарты и концепции финансового менеджмента.

Современная парадигма финансового менеджмента.

Базовые концепции, принципы, теории и модели финансового менеджмента.

Степень работоспособности современных теорий, концепций и моделей финансового менеджмента в условиях российской экономики и для управления финансами некоммерческих организаций.

Непосредственное применение концепций финансового менеджмента к решению финансовых задач.

Тема 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Информационная система финансового менеджмента.

Потребители, источники, характеристика финансовой информации и требования предъявляемые к ней.

Финансовая отчётность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента.

Основные формы финансовой отчетности с точки зрения управления финансами организации: форма № 1 «Бухгалтерский баланс»; форма № 2 «Отчёт о финансовых результатах»; форма № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Трансформация финансовой отчетности в соответствии с требованиями финансового менеджмента.

Тема 4. Количественный и качественный анализ информации, планирование и контроль.

Анализ финансовой деятельности организации как элемент системы финансового менеджмента.

Экспресс-диагностика финансовой отчётности.

Финансовые коэффициенты, применяемые в финансовом менеджменте.

Финансовое планирование и прогнозирование.

Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

Финансовая стратегия.

Основные подсистемы финансового планирования в организации: перспективное, текущее, оперативное.

Прогнозирование финансовой деятельности организации.

Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Финансовый контроль.

Тема 5. Управление оборотным капиталом, формирование дивидендной политики и структуры капитала.

Основы управления капиталом организации: систематизация видов капитала.

Основные задачи управления капиталом.

Цена капитала.

Определение стоимости основных источников капитала: кредита, облигаций, акций и нераспределённой прибыли.

Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.

Теории структуры капитала. Оптимизация финансовой структуры капитала.

Модели эффекта финансового рычага (левериджа): сущность, направления использования, критерии принятия управленческих решений.

Использование моделей эффекта финансового рычага в управлении финансовыми ресурсами российских организаций.

Управление собственным капиталом.

Темп устойчивого роста.

Дивидендная политика и возможность ее выбора.

Виды дивидендной политики.

Коэффициенты реинвестирования и выплаты дивиденда.

Особенности дивидендной политики российских организаций.

Тема 6. Управление денежными потоками, затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета.

Денежные потоки: основные понятия.

Классификация денежных потоков в организации.

Методы оценки денежных потоков.

Анализ потока денежных средств организации.

Роль платежного баланса в управлении денежными потоками в организации.

Тема 7. Управление оборотным капиталом

Общая характеристика оборотного капитала.

Политика в области оборотного капитала.

Управление запасами.

Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).

Управление денежными средствами и их эквивалентами.

Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.

Управление источниками финансирования оборотного капитала.

Тема 8. Управление портфелем ценных бумаг

Представление о портфеле ценных бумаг.

Риск инвестиционного портфеля.

Принципы формирования портфеля инвестиций.

Модель ценообразования финансовых активов.

Тема 9. Управление основным капиталом, оценка принятия инвестиционных решений.

Экономическая природа, состав и структура основного капитала.

Методы оценки финансовых активов. Стоимость бизнеса.

Риск и доходность финансовых активов.

Управление инвестициями.

Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.

Анализ безубыточности.

Операционный рычаг (производственный леверидж).

Формирование бюджета капиталовложений.

Инвестиционная политика.

Управление источниками долгосрочных инвестиций.

Традиционные и новые методы финансирования.

Тема 10. Специальные темы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях.

Особенности управления финансами потребительской кооперации.

Финансовый менеджмент в условиях инфляции.

Банкротство и финансовая реструктуризация.

Антикризисное управление.

Международные аспекты финансового менеджмента.

Особенности управления финансами в транснациональных корпорациях.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины заключается в формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области операционного менеджмента, включая владение навыками организации работы по тактическому планированию операционной деятельности, а так же проведения экономических исследований операционной деятельности и анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на операционную деятельность организации.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками определения совокупности взаимосвязанных задач операционного менеджмента, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;

- владение навыками оценки потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач операционного менеджмента;

- владение способностью выявлять и анализировать различные способы решения задач операционного менеджмента, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;

- владение навыками организации работы по тактическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;

- владение навыками анализа показателей операционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками руководства работой по экономическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации, направленной на организацию рациональных инвестиционных процессов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: организацию работы по тактическому и экономическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовывать работу по тактическому и экономическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому и экономическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели операционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей операционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей операционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования операционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования операционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований операционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 105 | 105 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 104 | 104 |
| • занятия лекционного типа | | 52 | 52 |
| • занятия семинарского типа: | | 52 | 52 |
| практические занятия | | 52 | 52 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 16 | 16 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 75 | 75 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 25 | 25 |
| *–* работа с тестами | | 25 | 25 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 25 | 25 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

***очно-заочная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 39 | 39 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 38 | 38 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | | 22 | 22 |
| практические занятия | | 22 | 22 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 8 | 8 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 141 | 141 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 47 | 47 |
| *–* работа с тестами | | 47 | 47 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 47 | 47 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 216 | 216 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Операционный менеджмент в системе производственного планирования**

**Тема 1. Теоретические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации**

Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем. Особенности принятия решений в управления операциями в сфере услуг. Принципиальная схема системы управления производством/операциями. Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Цели и задачи операционного менеджмента. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Методы управления. Характеристика методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью. Пути повышения производительности функционирования операционных систем.

**Тема 2. Планирование и управление процессом производства товаров и предоставления услуг**

Задачи и виды операционного (производственного) планирования. Сущность агрегатного планирования. Место агрегатного планирования в системе производственного планирования и его задачи. Понятие производственной программы и ее структура. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Методы агрегатного планирования.

Сущность, задачи и методы календарного планирования операций. Особенности календарного планирования операций при производстве услуг. Оперативное управление операциями на основе специализированных систем. Модели последовательности выполнения операций. Правило Джонсона, правила приоритетности, правило первого часа.

**Раздел 2. Место операционного менеджмента с стратегическом планировании организации**

**Тема 3. Планирование и управление проектами организации**

Проекты организации как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты. Методологические основы процесса планирования проектов организации. Сетевые методы планирования проектов. Системный подход к управлению проектами. Экономические аспекты проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Внешняя и внутренняя среда проекта.

**Тема 4. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.**

Документы, содержащие сведения о результатах деятельности за определенный период времени – год, полугоде, квартал, месяц. Функция отчетной документации в деятельности организаций. Комплексы отчетных документов. Стратегия развития организации как основа формирования перспективного плана. Документальное оформления стратегического плана организации. Содержание основных разделов плана стратегического развития организации. Принятие решений о разработке новой производственной программы. Возможные варианты производственной программы. Документальное оформление производственной программы. Производственный план в структуре бизнес-плана организации. Содержание основных разделов производственного плана.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы с документами, обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел и совершенствования документационного обеспечения управления.

Задачи освоения дисциплины:

* изучить основные проблемы в области документационного обеспечения управления;
* освоить современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления;
* рассмотреть правила организации всех этапов работы с документами;
* изучить методы проведения анализа организации документационного обеспечения управления;
* овладеть навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел;
* овладеть методами оптимизации документопотоков;
* овладеть способностью совершенствовать документационное обеспечение управления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление документационным обеспечением в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-3 | Математика  Статистика | Управление документационным обеспечением в организации  Антикризисное управление в организации  Реинжиниринг бизнеса | Учебная практика, ознакомительная практика  Информационные технологии в менеджменте  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ПК-5 |  | Управление документационным обеспечением в организации  Маркетинг  Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-3  Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией | ПК-3.1  Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации | Знать: Способы организации документирования управленческой деятельности в организации  Уметь: организовывать документирование управленческой деятельности в организации  Владеть: осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией |
|  | ПК-3.2  Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота | Знать: функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Уметь: организовывать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Владеть: способностью организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота |
| ПК-5  Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации | ПК-5.1  Способен анализировать потребности организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала | Знать: деятельность по управлению персоналом организации  Уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала  Владеть: Способностью осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала |
| ПК-5.2  Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала | Знать: деятельность по управлению персоналом организации  Уметь: организовать и проводить оценку и аттестацию персонала  Владеть: Способностью организовать и проводить оценку и аттестацию персонала |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 53 | 53 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 52 | 52 |
| • занятия лекционного типа | | 26 | 26 |
| • занятия семинарского типа: | | 26 | 26 |
| практические занятия | | 26 | 26 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 8 | 8 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 91 | 91 |
| - подготовка рефератов | | 20 | 20 |
| - деловая игра | | 20 | 20 |
| - контрольное тестирование | | 20 | 20 |
| - кейс-задачи | | 20 | 20 |
| -ситуационные задачи | | 11 | 11 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***Очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 4 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 21 | 21 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | |  |  |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 123 | 123 |
| - выполнение домашних заданий | | 40 | 40 |
| - контрольное тестирование | | 50 | 50 |
| - кейс-задачи | | 33 | 33 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

## 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.**

Понятие «управление документационным обеспечение». Предмет, содержание и задачи ДОУ. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Основные составляющие ДОУ: информация, управление, документ. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Информация, ее критерии. Документ. Функции документа. Классификация документов.

**Тема 2. История развития документационного обеспечения управления и его нормативно-методическая база.**

Делопроизводство в Древней Руси.   Приказное делопроизводство ХV- ХVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство ХIХ-  начала ХХ вв. История управления и делопроизводства в ХХ вв.

Состав нормативно-методической базы ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

Нормы и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

**Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов.**

Общие требования к оформлению документов. Бланки документов и требования к ним. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления отдельных реквизитов документов Форматы бумаги и поля. Составление документов. Требования к тексту документа. Нормативные документы государственных органов. Организационные документы предприятия. Распорядительные документы предприятия. Современные способы и техника создания документов.

**Тема 4. Системы документации**

Система организационной документации. Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).

Система распорядительной документации. Основное назначение распорядительной документации (РД). Правила составления и оформления, основных распорядительных документов. Составление и оформление приказов, постановлений, распоряжений и т.д.

Система информационно-справочной документации. Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки (служебных писем, телеграмм, телефаксов, факсограмм, электронных сообщений).

**Тема 5. Общие основы деловой корреспонденции**

Служебная переписка на предприятии. Основные элементы структуры делового письма. Приветствие. Обращение к адресату. Лид-абзац. Требования, предъявляемые к тексту делового письма. Заключительная формула вежливости. Подпись отправителя и постскриптум. Деловая речь и ее грамматические особенности. Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем. Логическое построение документов.

**Тема 6. Организация документооборота**

Понятие и принципы организации документооборота. Организационное построение службы делопроизводства. Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями. Организация документооборота (общие положения). Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов. Учет объема документооборота. Работа с конфиденциальными документами.  
Работа с письмами и обращениями граждан. Контроль за исполнением документов.

**Тема 7. Информационные технологии в документационном обеспечении управления**

Характеристика и классификация информационных систем управления документами. Электронный документооборот: понятие и принципы организации. Организация документооборота с использованием современных информационных технологий. Назначение, область применения конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Работа со справочниками. Учетная политика. Штатное расписание. Регламентированный кадровый учет: прием, перемещение, увольнение. Неявки на работу: отпуска, болезнь, командировки.

**Тема 8. Формирование и хранение дел.**

Установление порядка движения документов или управление документацией организации. Составление номенклатуры дел.  
Формирование и оформление дел. Подготовка документов к последующему хранению и использованию. Обеспечение сохранности документной информации. Подготовка и передача документов на архивное хранение.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также практических умений и навыков в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические и методологические основы управления персоналом организации;

- сформировать навыки применения на практике основных теоретических положений и принципов управления персоналом организации;

- выработать практические навыки в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- овладеть навыками принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| ПК-4.1 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами  Инновационный менеджмент | Управление персоналом  Стратегический менеджмент | Стратегический менеджмент  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-5.1 |  | Управление персоналом  Управление документационным обеспечением в организации | Технология рекрутинга и оценка персонала  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-5.2 |  | Управление персоналом  Управление документационным обеспечением в организации | Технология рекрутинга и оценка персонала  Регламентация и нормирование труда  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: способы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Уметь: собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности  Владеть: навыками сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности |
| ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации | ПК-5.1 Способен анализировать потребности организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала | Знать: способы анализирования потребностей организации в персонале, осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала  Уметь: анализировать потребности организации в персонале  Владеть: навыками анализирования потребностей организации в персонале, осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала |
| ПК-5.2 Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала | Знать: способы организации и проведения оценки и аттестации персонала  Уметь: организовать и проводить оценку и аттестацию персонала Владеть: навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 |  |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 119 | 119 |
| *–* курсовая работа (проект) | | - | - |
| *–* подготовка к опросу | | 60 | 60 |
| *–* работа с тестами | | 55 | 55 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 4 | 4 |
| 3. Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретические основы системы управления персоналом организации**

Понятие, сущность управления персоналом организации как решающий фактор успеха организации. Основные принципы управления персоналом организации. Цели, задачи и функции управления персоналом организации, их эволюция. Основные принципы управления персоналом организации в организации. Понятие «персонал» организации. Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям. Зарубежный опыт классификации персонала.

**Тема 2. История развития системы управления персоналом**

Основные этапы развития системы управления персоналом. Истоки появления различных подходов управления персоналом. Основные идеи представителей рационалистического подхода (школа научного управления, административная школа): Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф.и Л. Гилбрет, Г. Форд, М. Вебер, А. Файоль, Г. Эмерсон, Г. Саймон, Л. Урвик. Области применения рационалистического подхода. Истоки появления и суть гуманистического подхода. Основной тезис гуманистического подхода. Гуманистический подход (школа человеческих отношений, школа поведенческих наук): Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, М.П. Фоллетт. Теория «Z» и «У». Сравнительная характеристика основных подходов к управлению персоналом. Достоинства и недостатки рационалистического и гуманистического подходов. Развитие персонала социотехнического подхода.

**Тема 3. Процессы групповой динамики и формирование деятельности малой группы в организации**

Понятие и содержание групповой динамики. Стадии и уровни развития малой группы. Групповой процесс. Влияние группы на индивида. Феномен конформизма. Стили управления. Принципы формирования управленческих команд. Типы команд. Факторы существования команд. Этапы развития команд. Основные роли в команде. Построение функциональных и процессных команд. Подходы к их формированию. Создание благоприятного климата в команде. Разрешение конфликтов и вопросов в команде. Консультирование членов команды. Правильный подбор состава команды. Эффективность управленческих команд. Формирование команд в подразделениях, службах.

**Тема 4. Кадровое планирование в организации как необходимое условие организации деятельности малой группы в организации.** **Планирование деловой карьеры**

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики и организации групповой работы в организации. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное. Классификация факторов, влияющих на стратегическое планирование. Внешние факторы, конъюнктура и структура рынка, конкуренция, экономическая политика. Внутренние факторы: объём производства и сложность изготовляемой продукции, уровень техники и технологии, организации производства, труда и управления. Разработка стратегического плана кадровой работы в организации. Оперативный план работы с персоналом, его содержание: планирование потребности в кадрах, планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала, планирование обучения, переподготовка, повышение квалификации, планирование карьеры, кадрового резерва, планирование расходов на персонал. Планирование потребности в персонале. Качественная количественная потребность. Методы определения количественной потребности в персонале. Метод трудоемкости производственного процесса, расчет по рабочим местам, нормам обслуживания и нормативам численности. Нормы управляемости. Стохастические методы расчета. Методы экспертных оценок. Планирование расходов на персонал.

**Тема 5. Принятие и обоснование эффективности управленческих решений в области набора, отбора и приема персонала в организации.**

Понятие «набор персонала». Внешние и внутренние источники набора персонала. Современные технологии набора персонала: скрининг, рекрутинг, executive search. Процедура отбора персонала в организации: основные этапы. Заочное знакомство с кандидатом. Оформление анкетных данных. Анализ рекомендаций и опыта работы. Собеседование (интервью): основные виды, типы, этапы проведения. Типичные ошибки при проведении собеседования. Оценка профессиональной пригодности и соответствия компании. Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Принятие решения и обоснование о приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовой договор. Испытательный срок.

**Тема 6. Принятие решений в области профориентации, адаптации, обучения и аттестации персонала. Управление системой неформальных отношений в организации.**

Понятие профориентации и адаптации персонала. Стадии адаптации. Сущность процесса адаптации сотрудников предприятия, его основные направления, виды и факторы на него влияющие. Цели аттестации персонала. Виды аттестации. Этапы аттестации персонала. Методы управления профориентацией и адаптацией персонала. Понятие неформальных отношений в организации, их роль.

**Тема 7. Мотивация персонала в организации. Принятие решений в области вознаграждения**

Мотивация в системе управления персоналом. Основные понятия в мотивации. Мотивация и стимулирование работников. Структура мотивов трудового поведения. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивационные модели: рациональная, человеческих отношений, самоактуализации, комплексная. Принятие решений в области вознаграждения. Оплата труда. Стимулирующие системы. Социальные гарантии и льготы. Социальные пакеты и программы. Планирование карьерного роста. Основы вознаграждающего управления. Практическая работа. Мотивационные методы. Неэкономические способы мотивации. Разработка комплексной системы мотивации персонала в организации.

**Тема 8. Эффективность системы управления персоналом организации.**

Понятие эффективности системы управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению эффективности управления персоналом. Методы расчета экономической эффективности. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Показатели эффективности управления персоналом: производительность, текучесть кадров, абсентизм, частота заявок о переводе на другую работу, безопасность труда и количество несчастных случаев, социально психологический климат в коллективе, степень удовлетворённости работников. Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Интегральный подход к оценке эффективности управления персоналом.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**технологии рекрутинга и оценки персонала**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также практических умений и навыков в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также принятия управленческих решений в области рекрутинга.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить технологии рекрутинга и оценки персонала;

- сформировать навыки применения на практике основных теоретических положений и принципов управления персоналом организации;

- выработать практические навыки в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии рекрутинга и оценки персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-5 | Управление документационным обеспечением в организации  Управление персоналом | Регламентация и нормирование труда  Производственная практика, технологическая практика | Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации | ПК-5.1 Способен анализировать потребности организации в персонале | Знать: методику анализа потребностей организации в персонале  Уметь: анализировать потребности организации в персонале  Владеть: способностью анализировать потребности организации в персонале |
| ПК-5.2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала | Знать: способы осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала  Уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала  Владеть: навыками осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 8 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 26 | 26 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 25 | 25 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 119 | 119 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| *–* работа с тестами | | 40 | 40 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 40 | 40 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основные принципы и технология рекрутинга**

**Тема 1. Технологии рекрутинга в системе управления персоналом организации.**

Сущность, структура, субъекты и объекты системы управления персоналом коммерческой организации. Технологии рекрутинга: понятийный и классификационный анализ, роль и место в системе управления персоналом коммерческой организации. История становления и развития теории и практики рекрутинга персонала в России и за рубежом.

**Тема 2. Диагностика вакантных рабочих мест и определение требований к кандидатам.**

Методы диагностики потребности в персонале в различных подразделениях коммерческой организации. Процедура сбора заявок на персонал. Анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе. Анализ и проектирование рабочего места (должности). Анализ должности контактным методом с использованием структурированного интервью. Формирование портрета идеального кандидата: соотношение должностных обязанностей, профессиональных и личностных компетенций кандидата на вакансию. Формирование профиля должности на основе целей, стратегии и структуры организации

**Тема 3. Технологии первичной диагностики и отбора кандидатов на вакантные должности.**

Организация системы сбора первичной информации о кандидатах и ее предварительная обработка. Техника телефонного интервью с кандидатом. Проверка достоверности информации. Методы документалистического и металингвистического анализа письменных текстов. Техника собеседования при отборе кандидатов. Подготовка к встрече с кандидатом. Выработка стратегии и тактики проведения собеседования. Внутренние эффекты, затрудняющие проведение интервью. Классическая схема проведения собеседования. Разработка структуры интервью в соответствии со спецификой вакансии. Стресс-интервью. «Кейс» - интервью. Интервью по компетенциям. Организация ассессмент-центра. Техника оформления отчетов о собеседовании. Оценка эффективности собеседования. Тестирование в практике рекрутинга. Дополнительные источники информации о кандидате. Алгоритм проведения тестирования: сравнительный анализ отечественной и зарубежной рекрутинговых практик.

**Раздел 2. Процедура проведения оценки персонала и ее методология**

**Тема 4. Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации**

Оценки персонала: понятие, цель, решаемые задачи, инструментальное использование руководителем организации. Место оценки персонала в системе работы с персоналом организации. Значение и функции оценки персонала: административная, мотивационная, информационная. Развитие законодательства по вопросам оценки персонала в советский период. Современное правовое обеспечение оценки персонала организации. Правовые понятия, используемые при оценке персонала: деловые качества работника, категории персонала, оценка сложности работы, квалификация работника, профессиональный стандарт.

**Тема 5. Методологические проблемы оценки персонала организации**

Изменение оценки персонала вследствие развития техники и технологий. Современная система оценки персонала. Содержание трудового потенциала работника. Место оценки персонала в теории труда. Основные профессионально важные качества человека, необходимые для выполнения трудовой деятельности. Качество труда. Интеллектуальный и традиционный труд. Компетентность человека. Понятие технологии оценки. Комбинирование методов оценки на этапах процедуры оценки персонала. Факторы, определяющие оценку персонала современной организации. Выбор методики для оценки персонала. Принципы эффективной технологии оценки персонала: валидность, всеобщность, комплексность. Методологические проблемы оценки экономической и социальной эффективности оценки персонала при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

**Тема 6. Традиционные и современные методы оценки персонала организации**

Качественные методы оценки. Биографические методы оценки. Метод наблюдения. Анкетирование. Интервью (собеседование). Метод оценки по решающей ситуации. Метод критических случаев. Количественные методы оценки. Ранжирование. Метод балльной оценки. Метод коэффициентов. Автоматизированные методы оценки. Комбинированные методы оценки. Метод эталона. Метод вынужденного выбора. Описательный метод. Экспертный метод. Тестирование. Деловая игра. Экзамен. Аттестация персонала. Современные методы оценки персонала. Метод ассессмент-центр. Метод управления по целям. Система сбалансированных показателей BSC. Система ключевых показателей эффективности деятельности KPI. Метод оценки «360-градусов». Метод оценки по компетенциям.

**Тема 7. Психологические методы оценки персонала**

Психологические методы в системе методов оценки персонала. Виды психологических тестов: личностные, мотивационные, когнитивные интеллектуальные, проективные. Сравнение эффективности методов оценки персонала. Методы оценки социально-психологических свойств личности. Тест Сонди. Миннесотский многоаспектный личностный опросник. Многофакторный личностный опросник Кэттелла. Фрайбургский личностный опросник. Биографический опросник. Опросник социально-психологической адаптации. Опросник Кейрси. Тест Леонгарда Шмишека. Методики исследования профессиональной направленности личности, качеств и компетенций работника. Диагностика принятия других. Тест на поведение в конфликтной ситуации. Тест профессионального личностного типа Голланда. Методика определения профессиональных предпочтений. Шкала толерантности к неопределённости Баднера. Опросник выгорания Маслач. Опросник стратегии преодоления стрессовых ситуаций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**регламентация и нормирование труда**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации, нормирования и оплаты труда.

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие задачи:

* вооружить студентов теоретическими знаниями в области методологии организации и нормирования труда;
* ознакомить с конкретными и наиболее применяемыми при экономических исследованиях расчетами в области организации и нормирования труда;
* сформировать практические навыки использования рассчитанных показателей для анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| *ПК-2.3* | *-* | *Регламентация и нормирование труда, Процессное управление организацией, Производственная практика, преддипломная практика* | - |
| *ПК-3.1* | *Система менеджмента качества в организации, Управление документационным обеспечением в организации,* | *Электронный документооборот, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы* | - |
| *ПК-5.3* | *Управление персоналом* | *Технологии рекрутинга и оценки персонала* | - |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции  (код и наименование компетенции) | Индикаторы  достижения компетенций | Планируемые  результаты обучения |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.3 Способен контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов | Знать: Социально-значимые требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов  Уметь: применять знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда.  Владеть: навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-3 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией | ПК-3.1 Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации | Знать: основы документирование управленческой деятельности в организации в области организации трудовых процессов  Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач деятельности предприятий в области организации трудовых процессов  Владеть: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в области организации трудовых процессов |
| ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации | ПК-5.3 Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала | Знать: требования, предъявляемые к оценке и аттестации персонала  Уметь: использовать социально-правовые нормы и нормы трудового права в профессиональной деятельности  Владеть: навыками и средствами оценки и аттестации персонала |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 61 | 61 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 60 | 60 |
| • занятия лекционного типа | | 24 | 24 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 36 | 34 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 12 | 12 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 47 | 47 |
| - курсовая работа (проект) | | - | - |
| - выполнение домашних заданий | | 40 | 40 |
| - контрольное тестирование | | 7 | 7 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 4 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 20 | 20 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 87 | 87 |
| - выполнение домашних заданий | | 80 | 80 |
| - контрольное тестирование | | 7,5 | 7,5 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 0,5 | 0,5 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 288 |
| зач. ед. | 4 | 8 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Организация оплаты труда работникам на предприятии.**

**Тема 1. Организация труда на предприятии.**

Теоретические основы организации труда на предприятии. Сущность и содержание организации труда. Задачи и направления организации труда. Разделение и кооперация труда. Сущность и значение разделения и кооперации труда. Формы разделения труда на предприятии. Технологическая, экономическая, психофизиологическая и социальная границы разделения труда. Формы организации труда на предприятии. Коллективные формы организации труда. Формы организации индивидуального труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация, оснащение, планировка и организация обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест. Трудовой процесс на предприятии. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации. Производственная операция как часть трудового процесса. Методы и приемы труда. Понятие методов и приемов труда, их рационализация. Условия труда и отдыха. Условия труда и факторы, их определяющие. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха.

**Тема 2. Эффективность и производительность труда**

Эффективность и производительность труда: понятие, значение на микро и макроуровне. Факторы, влияющие на эффективность и производительность труда. Показатели оценки эффективности и производительности труда на предприятиях торговли и промышленности. Анализ и планирование производительности труда на предприятиях. Резервы повышения производительности труда на предприятиях торговли и промышленности.

**Тема 3. Персонал предприятия**

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Рыноктруда. Спрос и предложение на рынке труда. Безработица и ее виды. Состав и структура работников предприятия. Показатели обеспеченности, качественного состава, эффективности использования и движения работников. Планирование численности работников предприятий торговли и промышленности.

**Тема 4. Нормирование труда на предприятии**

Нормирование труда, его сущность и содержание. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структура нормы времени. Факторы обоснования норм труда. Изучение затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография, самофотография, хронометраж.

**Тема 5. Оплата труда работников предприятия**

Заработная плата как экономическая категория. Функции заработной платы. Факторы, влияющие на размер заработной платы. Государственное и рыночное регулирование заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии, ее принципы. Элементы организации оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Сущность и элементы тарифной системы оплаты труда. Достоинства и недостатки тарифной системы. Бестарифная система оплаты труда, особенности применения, достоинства и недостатки. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и особенности ее применения. Системы повременной формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда и особенности ее применения. Системы сдельной формы оплаты труда. Смешанные формы оплаты труда. Средства на оплату труда работников предприятий и их формирование. Состав расходов на оплату труда работников. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников предприятий. Оплата труда работников предприятий торговли и промышленности. Особенности оплаты труда работников разных категорий: руководителей и специалистов, основного и вспомогательного персонала. Доплаты, надбавки и премирование работников. Основные направления усиления материальной заинтересованности и мотивации труда работников предприятий торговли и промышленности

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование систе­мы теоретических знаний и практических умений в облас­ти теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи: - формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;

* усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
* ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
* изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Процессное управление организацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Предшествующие  дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в  текущем семестре дисциплины  (модули), практики | Последующие  дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации  Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Процессное управление организации  Финансовый менеджмент  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Экономико-математические методы и модели | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Международный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организаций  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Контроллинг  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: как организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Знать: как анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 4 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 16 | 16 |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 119 | 119 |
| *–* подготовка к опросу | | 30 | 30 |
| - выполнение индивидуального и групповых заданий | | 70 | 70 |
| - работа с тестами | | 19 | 19 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в процессное управление. Основные методы процессного управления.**

Теоретические основы формирования системы управления финансами.

Базовые понятия управления финансами.

Понятие финансового менеджмента как науки управления финансами организации.

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.

Цель и задачи современного финансового менеджмента.

Понятие и экономическая характеристика предмета финансового менеджмента.

Метод финансового менеджмента.

Приемы метода финансового менеджмента.

Внешняя – правовая и налоговая – среда.

Объекты и субъекты управления финансами организации.

Роль и функции финансового менеджера.

Методологические основы принятия финансовых решений.

Тема 2. Основные принципы, стандарты и концепции финансового менеджмента.

Современная парадигма финансового менеджмента.

Базовые концепции, принципы, теории и модели финансового менеджмента.

Степень работоспособности современных теорий, концепций и моделей финансового менеджмента в условиях российской экономики и для управления финансами некоммерческих организаций.

Непосредственное применение концепций финансового менеджмента к решению финансовых задач.

Тема 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Информационная система финансового менеджмента.

Потребители, источники, характеристика финансовой информации и требования предъявляемые к ней.

Финансовая отчётность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента.

Основные формы финансовой отчетности с точки зрения управления финансами организации: форма № 1 «Бухгалтерский баланс»; форма № 2 «Отчёт о финансовых результатах»; форма № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Трансформация финансовой отчетности в соответствии с требованиями финансового менеджмента.

Тема 4. Количественный и качественный анализ информации, планирование и контроль.

Анализ финансовой деятельности организации как элемент системы финансового менеджмента.

Экспресс-диагностика финансовой отчётности.

Финансовые коэффициенты, применяемые в финансовом менеджменте.

Финансовое планирование и прогнозирование.

Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

Финансовая стратегия.

Основные подсистемы финансового планирования в организации: перспективное, текущее, оперативное.

Прогнозирование финансовой деятельности организации.

Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Финансовый контроль.

Тема 5. Управление оборотным капиталом, формирование дивидендной политики и структуры капитала.

Основы управления капиталом организации: систематизация видов капитала.

Основные задачи управления капиталом.

Цена капитала.

Определение стоимости основных источников капитала: кредита, облигаций, акций и нераспределённой прибыли.

Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.

Теории структуры капитала. Оптимизация финансовой структуры капитала.

Модели эффекта финансового рычага (левериджа): сущность, направления использования, критерии принятия управленческих решений.

Использование моделей эффекта финансового рычага в управлении финансовыми ресурсами российских организаций.

Управление собственным капиталом.

Темп устойчивого роста.

Дивидендная политика и возможность ее выбора.

Виды дивидендной политики.

Коэффициенты реинвестирования и выплаты дивиденда.

Особенности дивидендной политики российских организаций.

Тема 6. Управление денежными потоками, затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета.

Денежные потоки: основные понятия.

Классификация денежных потоков в организации.

Методы оценки денежных потоков.

Анализ потока денежных средств организации.

Роль платежного баланса в управлении денежными потоками в организации.

Тема 7. Управление оборотным капиталом

Общая характеристика оборотного капитала.

Политика в области оборотного капитала.

Управление запасами.

Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).

Управление денежными средствами и их эквивалентами.

Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.

Управление источниками финансирования оборотного капитала.

Тема 8. Управление портфелем ценных бумаг

Представление о портфеле ценных бумаг.

Риск инвестиционного портфеля.

Принципы формирования портфеля инвестиций.

Модель ценообразования финансовых активов.

Тема 9. Управление основным капиталом, оценка принятия инвестиционных решений.

Экономическая природа, состав и структура основного капитала.

Методы оценки финансовых активов. Стоимость бизнеса.

Риск и доходность финансовых активов.

Управление инвестициями.

Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.

Анализ безубыточности.

Операционный рычаг (производственный леверидж).

Формирование бюджета капиталовложений.

Инвестиционная политика.

Управление источниками долгосрочных инвестиций.

Традиционные и новые методы финансирования.

Тема 10. Специальные темы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях.

Особенности управления финансами потребительской кооперации.

Финансовый менеджмент в условиях инфляции.

Банкротство и финансовая реструктуризация.

Антикризисное управление.

Международные аспекты финансового менеджмента.

Особенности управления финансами в транснациональных корпорациях.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Международный менеджмент**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области международного менеджмента, включая навыки и умения анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

Задачи:

* формирование представления о международном менеджменте;
* обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся по осуществлению международного менеджмента;
* формирование практических навыков и умений организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;
* формирование практических навыков разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
* формирование практических навыков проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| ПК-1.1 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Международный менеджмент  Процессное управление организацией  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2.1 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления | Международный менеджмент  Регламентация и нормирование труда  Производственная практика, технологическая практика | Контроллинг  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2.2 | Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Международный менеджмент | Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: основы организации работы по тактическому и экономическому планированию в организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: способы и методы разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: разрабатывать предложения по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: методологию проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 8 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 19 | 19 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 18 | 18 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 125 | 125 |
| *–* подготовка к опросу | | 40 | 40 |
| *–* работа с тестами | | 40 | 40 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 40 | 40 |
| *–* выполнение ситуационных задач | | 5 | 5 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой* | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретические основы международного менеджмента**

Понятие управления внешнеэкономической деятельностью. Трактовка категории международный менеджмент. Специфические черты международного менеджмента, которые обусловлены особенностями объекта управления. Современная система управления внешнеэкономической деятельностью. Повышенные риски в условиях международного предпринимательства. Факторы, влияющие на деятельность предприятия за рубежом. Факторы адаптации к окружающей среде за рубежом. Конкурентоспособность международных компаний. Эволюция перехода национальной компании в статус международной. ТНК как разновидность международной компании. Способы создания зарубежных филиалов ТНК. Факторы, влияющие на выбор способа основания зарубежных филиалов.

**Тема 2. Сущность, структура и особенности развития международного менеджмента**

Базовые принципы теории глобального менеджмента. Понятие базового отличия. Пять основных сфер управления фирменным бизнесом, охватываемых международным менеджментом. Характеристика категории «Международный менеджмент» с точки зрения ее единственного принципиального отличия от национального менеджмента. Целевая ориентация фирмы, решившей выходить в международный бизнес: основные направления, задачи, которые в наибольшей мере несут в себе специфику экономической категории «Международный менеджмент».

**Тема 3. Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты**

Пять этапов исторического развития международного бизнеса. Характерные черты современного бизнеса. Особенности организации международного бизнеса. Вертикальная дифференциация фирмы. Стратегия и централизация в международном бизнесе. Основные формы организационной структуры управления международной компанией. Факторы выбора структуры управления международной компанией. Организационные структуры управления компанией.

**Тема 4. Формы и направления международного сотрудничества**

Глобализация как одна из основных тенденций, характеризующих мировую экономику на современном этапе развития. Цели, достигаемые компаниями за счет международной организации. Международный стратегический альянс: определение и отличительные черты. Понятие межорганизационных соглашений. Основные принципы создания МНК. Общепринятая международная классификация фирм.

**Тема 5. Международный стратегический менеджмент**

Процесс стратегического планирования в международной фирме. Определение основных приоритетов. Определение задач. Стратегические решения по международной деятельности. Совокупность стратегических решений – ее рациональная сформированность. Внешняя непротиворечивость международных стратегических решений фирмы: обеспечение ее по двум направлениям.

**Тема 6. Международный менеджмент персонала**

Основные причины переориентации управления на человеческие ресурсы. Направления по вопросам управления кадрами, которые интенсивно разрабатываются в США. Основные концепции управления персоналом: их характеристика. Методы работы с кадрами, выделяемые в зависимости от стратегии развития фирмы, ее особенностей и статуса.

**Тема 7. Международный финансовый менеджмент**

Международный финансовый менеджмент: определение понятия. Международный финансовый менеджмент: основные задачи. Четыре причины неопределенности в осуществлении международного финансового менеджмента. Виды налоговых льгот. Мировая валютная система (МВС). Разная валютная политика, осуществляемая на мировом рынке государствами.

**Тема 8. Государственное регулирование деятельности международных компаний**

Принципиальная структура институтов, управляющих внешнеэкономической сферой. Функции министерства внешней торговли. Торговые представительства страны в других государствах. Функции и задания торговых представительств. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: четыре направления. Влияние внешнеэкономических стратегий государства на деятельность международных компаний. Четыре основных вида внешнеэкономической стратегии государства. Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Административное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: в формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы с электронными документами, обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел и совершенствования электронного документационного обеспечения управления.

Задачи освоения дисциплины:

* изучить основные проблемы в области электронного документационного обеспечения управления;
* освоить современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления;
* рассмотреть правила организации всех этапов работы с электронными документами;
* изучить методы проведения анализа организации электронного документационного обеспечения управления;
* овладеть навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел;
* овладеть методами оптимизации электронного документопотоков;
* овладеть способностью совершенствовать документационное обеспечение управления.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Электронный документооборот» Б1.В.19 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Экономика направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-2 | Математика  Статистика | Контролинг  Финансы  Теория бухгалтерского учета | Учебная практика, ознакомительная практика  Информационные технологии в менеджменте  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |
| ПК-3 |  | Маркетинг  Теория принятия решений и управления рисками | Бизнес-планирование  Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-2  Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2  Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: тактическое управление процессами в организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |
| ПК-3  Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией | ПК-3.1  Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации | Знать: Способы организации документирования управленческой деятельности в организации  Уметь: организовывать документирование управленческой деятельности в организации  Владеть: осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией |
| ПК-3.2  Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота | Знать: функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Уметь: организовывать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота  Владеть: способностью организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 91 | 91 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 90 | 90 |
| • занятия лекционного типа | | 36 | 36 |
| • занятия семинарского типа: | | 54 | 54 |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | 54 | 54 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 16 | 16 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| в том числе курсовая работа (проект) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 89 |
| - подготовка рефератов | | 20 | 20 |
| - деловая игра | | 20 | 20 |
| - контрольное тестирование | | 30 | 30 |
| - подготовка эссе | | 19 | 19 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | экзамен |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По курсам |
| 3 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 29 | 29 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 28 | 28 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 18 | 18 |
| практические занятия | | - | - |
| лабораторные занятия | | 18 | 18 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | - |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 151 | 151 |
| - выполнение домашних заданий | | 50 | 50 |
| - контрольное тестирование | | 20 | 20 |
| - деловая игра | | 20 | 20 |
| - контрольное тестирование | | 30 | 30 |
| -ситуационные задачи | | 31 | 31 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** **Современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления**

**Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.**

Понятие «электронный документооборот». Предмет, содержание и задачи  ДОУ. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Основные составляющие ДОУ: информация, управление, документ. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Информация, ее критерии. Документ. Функции электронных документов. Классификация документов.

**Тема 2. История развития документационного обеспечения управления и его нормативно-методическая база.**

Делопроизводство в Древней Руси.   Приказное делопроизводство ХV- ХVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство ХIХ-  начала ХХ вв. История управления и делопроизводства в ХХ вв.

Состав нормативно-методической базы ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

Нормы и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

**Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению электронных документов.**

Общие требования к оформлению документов. Бланки документов и требования к ним. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления отдельных реквизитов документов Форматы бумаги и поля. Составление документов. Требования к тексту документа. Нормативные документы государственных органов. Организационные документы предприятия. Распорядительные документы предприятия. Современные способы и техника создания документов.

**Тема 4. Системы документации**

Система организационной документации. Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).

Система распорядительной документации. Основное назначение распорядительной документации (РД). Правила составления и оформления, основных распорядительных документов. Составление и оформление приказов, постановлений, распоряжений и т.д.

Система информационно-справочной документации. Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки (служебных писем, телеграмм, телефаксов, факсограмм, электронных сообщений).

**Раздел 2.** **Порядок движения документов и управление документацией организации**

**Тема 5. Общие основы деловой корреспонденции**

Служебная переписка на предприятии. Основные элементы структуры делового письма. Приветствие. Обращение к адресату. Лид-абзац. Требования, предъявляемые к тексту делового письма. Заключительная формула вежливости. Подпись отправителя и постскриптум. Деловая речь и ее грамматические особенности. Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем. Логическое построение документов.

**Тема 6. Организация документооборота**

Понятие и принципы организации документооборота. Организационное построение службы делопроизводства. Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями. Организация документооборота (общие положения). Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов. Учет объема документооборота. Работа с конфиденциальными документами.  
Работа с письмами и обращениями граждан. Контроль за исполнением документов.

**Тема 7. Информационные технологии в документационном обеспечении управления**

Характеристика и классификация информационных систем управления документами. Электронный документооборот: понятие и принципы организации. Организация документооборота с использованием современных информационных технологий. Назначение, область применения конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Работа со справочниками. Учетная политика. Штатное расписание. Регламентированный кадровый учет: прием, перемещение, увольнение. Неявки на работу: отпуска, болезнь, командировки.

**Тема 8. Формирование и хранение дел.**

Установление порядка движения документов или управление документацией организации. Составление номенклатуры дел.  
Формирование и оформление дел. Подготовка документов к последующему хранению и использованию. Обеспечение сохранности документной информации. Подготовка и передача документов на архивное хранение.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**КОНТРОЛЛИНГ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области контроллинга, включая умений принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а так же поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

* формирование представления о контроллинге, как области теоретического и практического менеджмента;
* привитие навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, оптимальных систем планирования и управления на основе контроллинга;
* владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария контроллинга,
* формирование практических навыков реализации управленческих решений поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1.2 | Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Экономико-математические методы и модели  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организацией  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации |  |  |
| ПК-2.1 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Регламентация и нормирование труда  Международный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Производственная практика, технологическая практика |  |  |
| ПК-2.2 | Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Международный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Электронный документооборот  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК-1.2  Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности | Знать: типовые задачи и показатели деятельности структурных подразделений  Уметь: анализировать показатели деятельности структурных подразделений с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства |
| ПК-2  Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1  Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: существующую структуру управления организацией  Уметь: анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками осуществлять тактическое управление процессами в организации |
| ПК-2.2  Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: тактическое управление при проведении экономических исследований деятельности структурных подразделений организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками осуществлять тактическое управление процессами в организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 8 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 73 | 73 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 72 | 72 |
| • занятия лекционного типа | | 36 | 36 |
| • занятия семинарского типа: | | 36 | 36 |
| практические занятия | | 36 | 36 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 12 | 12 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 71 | 71 |
| – курсовая работа (проект) | | - | - |
| – подготовка к опросу | | 23 | 23 |
| – работа с тестами | | 23 | 23 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 25 | 25 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 9 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 25 | 25 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 24 | 24 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 18 | 18 |
| практические занятия | | 18 | 18 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 119 | 119 |
| – курсовая работа (проект) | | - | - |
| – подготовка к опросу | | 39 | 39 |
| – работа с тестами | | 39 | 39 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 41 | 41 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Контроллинг и его роль в процессе управления предприятием**

**Тема 1. Современное понимание концепции контроллинга**

Социально-экономическая сущность контроллинга. Принципы, цели, задачи и функции контроллинга. Виды и типы контроллинга. Концепции контроллинга как составляющие современной теории менеджмента, их эволюция и состояние на современном этапе развития контроллинга.

**Тема 2. Информационная поддержка контроллинга**

Информация как технологическая основа контроллинга. Свойства и виды информации. Источники информации для контроллинга. Информационное обеспечение контроллинговой деятельности. Первичная и вторичная информация, их достоинства и недостатки. Структура информации. Внешняя и внутренняя вторичная информация. контроллинговая информационная система (МИС) и ее основные элементы: система внутренней отчетности, контроллинговое наблюдение, система анализа контроллинговой информации, система контроллинговых исследований. Способы получения первичной информации – опрос, наблюдение, эксперимент.

**Тема 3. Создание подразделения контроллинга на предприятии**

Формирование организационных структур контроллинга. Проектирование и методы корректировки организационных систем контроллинга. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системыконтроллинга. Подготовка персонала к работе в условиях новой или измененной организационной системы.Этапыконтроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**Тема 4. Контролер, его функции и обязанности**

Сущность и специфика деятельности контроллера в организации. Организационное, техническое, правовое, нормативно-методическое, информационное обеспечение системы контроллинга человеческими ресурсами. Роль регламентов в контроллинге. Устойчивость системы контроллинга. Функция поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

**Раздел 2. Механизмы реализации контроллинга на предприятии**

**Тема 5. Инструменты контроллинга**

Анализ конкурентных преимуществ. Стратегии контроля финансовых рисков. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Управление затратами. ABC-анализ. XYZ-анализ Анализ отклонений в системе контроллинга.

**Тема 6. Прикладной контроллинг**

Контроллинг инвестиционных проектов. Контроллинг маркетинга Контроллинг инновационных процессов. Финансовый контроллинг Программа прикладного Контроллинга, ее основные разделы и этапы разработки. Бюджет Контроллинга. Планирование затрат на Контроллинг на основе целевой прибыли, на основе оптимизации прибыли. Распределение затрат по элементам Контроллинга.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины заключается в формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;

- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: методы анализа существующей структуры управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: применять анализ существующей структуры управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 85 | 85 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 28 | 28 |
| *–* работа с тестами | | 28 | 28 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 29 | 29 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Исследование и оценка микроэкономической и макроэкономической среды и их воздействие на функционирование организаций**

**Тема 1. Исследования и их функциональная роль исследований в развитии систем управления**

Понятие и сущность исследования Объект и предмет исследования. Классификация и характеристика основных видов исследования. Роль исследований в современном менеджменте. Особенности фактологического обеспечения исследовательской деятельности. Функциональный анализ и его особенности. Информационный анализ и его особенности. Параметрический анализ и его особенности.

**Тема 2. Основные методологические положения исследования систем управления**

Общее положение методологии исследования систем управления. Общая классификация методов исследования. Методология исследования систем управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Исследовании систем управления. Структура процесса исследования систем управления. Проблема как предмет диагностического исследования.

**Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций**

Диагностика исследования микроэкономической и макроэкономической среды. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Системные элементы как строительные блоки внешней среды организации. Состав и выбор методов исследования систем управления. Приемы анализа и обоснования в исследовании микроэкономической и макроэкономической среды. Оценка воздействия микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций. Общенаучные методы в исследовании систем управления. Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления

**Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим исследование систем управления**

Менеджер исследовательского типа. Основные функции менеджеров проводящих исследования систем управления. Роль и принципы поведения менеджеров при проведении исследования. Основные требования к менеджерам исследовательского типа. Логический аппарат исследования систем управления. Вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления.

**Раздел 2. Анализ информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.**

**Тема 5. Процесс исследования систем управления**

Процессный подход к современному менеджменту. Планирование процесса исследования системы управления. Организация процесса исследования системы управления. Диагностика систем управления. Корректировка и преобразование системы управления. Необходимые условия для выполнения преобразований.

**Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.**

Понятие и сущность информации о подразделениях организации. Методы оценки информации. Технология управления внутриорганизационными процессами. Процесс разработки регламентации внутриорганизационных процессов. Диагностические исследования в процедурах упреждающего антикризисного управления. Роль исследований при принятии решений об усовершенствовании регламентации внутриорганизационных процессов.

**Тема 7. Научная и практическая эффективность исследования системы управления**

Оценка уровня качества исследования. Подходы и принципы определения эффективности. Виды и основные источники эффектов. Оценка эффективности исследований и оптимизация организационной структуры. Оценка эффективности исследований и оптимизация организационной структуры. Значение исследований для повышения качества системы управления исходя из методологии Всеобщего менеджмента качества.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины заключается в формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;

- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проектирование и внедрение систем управления в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Управление конкурентоспособностью организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта | Знать: методы анализа существующей структуры управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: применять анализ существующей структуры управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очно-заочная форма обучения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 85 | 85 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| – подготовка к опросу | | 28 | 28 |
| – работа с тестами | | 28 | 28 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 29 | 29 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 144 | 144 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические и методологические основы проектирования систем управления в организации**

**Тема 1. Проектирования и внедрения систем управления в организации и их функциональная роль в развитии систем управления**

Понятие и сущность исследования Объект и предмет исследования. Классификация и характеристика основных видов исследования. Роль **проектирования и внедрения систем управления в организации** в современном менеджменте. Особенности фактологического обеспечения исследовательской деятельности. Функциональный анализ и его особенности. Информационный анализ и его особенности. Параметрический анализ и его особенности.

**Тема 2. Основные методологические положения проектирования и внедрения систем управления в организации**

Общее положение методологии исследования систем управления. Общая классификация методов исследования. Методология исследования систем управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Исследовании систем управления. Структура процесса исследования систем управления. Проблема как предмет диагностического исследования.

**Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций**

Диагностика исследования микроэкономической и макроэкономической среды. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Системные элементы как строительные блоки внешней среды организации. Состав и выбор методов исследования систем управления. Приемы анализа и обоснования в исследовании микроэкономической и макроэкономической среды. Оценка воздействия микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций. Общенаучные методы в исследовании систем управления. Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления

**Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим проектирование и внедрение систем управления в организации**

Менеджер исследовательского типа. Основные функции менеджеров проводящих проектирования и внедрения систем управления в организации. Роль и принципы поведения менеджеров при проведении исследования. Основные требования к менеджерам исследовательского типа. Логический аппарат исследования систем управления. Вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления.

**Раздел 2. Процесс проектирования систем управления и оценка его эффективности**

**Тема 5. Процесс проектирования и внедрения систем управления в организации**

Процессный подход к современному менеджменту. Планирование процесса проектирования и внедрения систем управления в организации. Организация процесса проектирования и внедрения систем управления в организации. Диагностика систем управления. Корректировка и преобразование системы управления. Необходимые условия для выполнения преобразований.

**Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.**

Понятие и сущность информации о подразделениях организации. Методы оценки информации. Технология управления внутриорганизационными процессами. Процесс разработки регламентации внутриорганизационных процессов. Диагностические исследования в процедурах упреждающего антикризисного управления. Роль исследований при принятии решений об усовершенствовании регламентации внутриорганизационных процессов.

**Тема 7. Научная и практическая эффективность проектирования и внедрения систем управления в организации.**

Оценка уровня качества исследования. Подходы и принципы определения эффективности проектирования и внедрения систем управления в организации. Виды и основные источники эффектов. Оценка эффективности исследований и оптимизация организационной структуры. Оценка эффективности проектирования и внедрения систем управления в организации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ   
КОНКУРЕНТНЫХ СТРАТЕГИЙ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых умений и навыков стратегического анализа внешней среды и проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации для выявления ключевых факторов успеха (показателей предприятия), оценки конкурентоспособности предприятия, разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов для формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности)

Задачи освоения дисциплины:

* изучение основных подходов к теории конкуренции с учетом эволюции развития;
* изучение методов стратегического конкурентного анализа и экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации
* формирование навыков организации процесса разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов;
* формирование навыков оценки ключевых факторов успеха (показателей предприятия) и конкурентоспособности предприятия с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Разработка и реализация конкурентных стратегий» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Экономико-математические методы и модели  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Разработка и реализация конкурентных стратегий  Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Контроллинг  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Экономический анализ  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Система менеджмента качества в организации  Управление конкурентоспособностью организации | Разработка и реализация конкурентных стратегий  Международный менеджмент  Регламентация и нормирование труда  Производственная практика, технологическая практика | Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Электронный документооборот  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: основы организации процесса стратегического и тактического планирования в организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать процессы разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации процесса разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с целью повышения их эффективности | Знать: теорию и практику оценки ключевых факторов успеха (показателей предприятия) и конкурентоспособности предприятия с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности)  Уметь: анализировать ключевые факторы успеха (показателей предприятия) и конкурентоспособность предприятия с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности)  Владеть: навыками оценки ключевых факторов успеха (показателей предприятия) и конкурентоспособности предприятия с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности) |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК – 2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: методологию проведения стратегического анализа внешней среды и экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: проводить стратегический анализ внешней среды и экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками проведения стратегического анализа внешней среды и экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| *–* подготовка к опросу | | 27 | 27 |
| *–*выполнение индивидуального задания | | 40 | 40 |
| *–*выполнение кейс-задач | | 54 | 54 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теория и практика диагностики конкурентной среды и внутреннего потенциала на основе действующих методов проведения оценки с целью повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности предприятия**

**Тема 1. Конкуренция и конкурентоспособность: основные понятия, цели и задачи. Современные теории конкуренции и конкурентных отношений**

Предмет и содержание дисциплины. Экономическое содержание конкуренции. Конкуренция и рыночная структура. Модели конкуренции. Классификация типов, видов и форм конкуренции. Определения конкурентоспособности: конкурентоспособность товара, компании, отрасли, региона. Эволюция теоретических взглядов на конкуренцию. Конкуренция на мировом рынке и ее особенности. Современная парадигма развития конкуренции.

**Тема 2. Стратегический конкурентный анализ и диагностика конкурентной среды.**

Конкурентная среда как часть маркетинговой среды компании. Влияние факторов макросреды на конкуренцию в отрасли. Основные экономические характеристики отрасли: размер и скорость роста рынка, доходность отрасли, входные и выходные барьеры, уровень технологических изменений, потребность в капитале, эффект масштаба, кривая опыта. Характеристика конкурентной среды компании и ее структура. Диагностика факторов конкурентной среды. Модель пяти сил конкуренции М. Портера: соперничество между действующими компаниями в отрасли, рыночная власть потребителей и поставщиков, появление новых конкурентов, воздействие товаров-субститутов. Оценка интенсивности конкуренции как важнейшей характеристики уровня активности конкурентной среды. Оценка конкурентной позиции компании по матрицам потребителя и производителя.

**Тема 3. Методы оценки конкурентоспособности**

Цели оценки конкурентоспособности компании: разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности; выбор партнеров для совместной деятельности; формирование программы выхода на новые рынки; осуществление инвестиционной деятельности. Обзор существующих методов оценки конкурентоспособности: матричный, продуктовый, операционный, комбинированный. Аналитические методы оценки конкурентоспособности: рейтинговая оценка, учет динамики отдельных показателей, оценка конкурентоспособности на основе рыночной доли и др. Карта стратегических групп как аналитический инструмент. Построение радара конкурентоспособности

**Раздел 2. Теория и практика разработки и реализации конкурентных стратегий исходя из целей предприятия и имеющихся ресурсов**

**Тема 4. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ в соответствии с отраслевыми ключевыми факторами успеха**

Отраслевые КФУ – факторы, определяющие успех компании на его целевом рынке. Структура отраслевых КФУ на различных рынках (в области продуктов, процессов и ключевых отношений). Ключевые компетенции рыночных структур. Сущность устойчивого конкурентного преимущества. Основные критерии оценки устойчивого конкурентного преимущества. Классификация конкурентных преимуществ. Конкуренция за рынки готовой продукции, за доминирование в ключевых продуктах, за компетентность создавать новое конкурентное преимущество.

**Тема 5. Классификация конкурентных стратегий и методы разработки**

Выбор базовой стратегии конкуренции. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Правила формирования бизнес-единиц компании. Адаптация стратегий конкуренции к особенностям рынка. SWOT-анализ, «портфельный анализ» компании как основа выбора конкурентной стратегии. Классификация конкурентных стратегий М. Портера: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации, стратегия фокусирования (сегментирования рынка): преимущества, необходимые рыночные условия, требования к организации производства и управления, дестабилизирующие факторы. Адаптация стратегии конкуренции к особенностям динамики рынка.

**Тема 6. Методы реализации конкурентных стратегий. Программа по достижению конкурентных преимуществ**

Развитие за счет собственных ресурсов, слияния и поглощения, стратегические альянсы, изъятие капиталовложений. Преимущества и проблемы каждого метода. Факторы, определяющие условия выбора метода реализации стратегии. Формирование программы достижения и укрепления конкурентных преимуществ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины заключается в формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления конкурентоспособностью организации, включая владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности, а так же проведения экономических исследований деятельности с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;

- владение навыками анализа показателей конкурентоспособности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;

- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Теория организации Экономический анализ  Анализ и оценка рисков  Стратегический менеджмент Экономико-математические методы и модели  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-2 | Теория организации Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации | Стратегический менеджмент  Операционный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий | Регламентация и нормирование труда Международный менеджмент  Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, технологическая практика  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации | ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: организацию работы по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовывать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов |
| ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности | Знать: показатели конкурентоспособности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: проводить анализ показателей конкурентоспособности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей конкурентоспособности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Уметь: применять экономические исследования деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 6 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 68 | 68 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 67 | 67 |
| • занятия лекционного типа | | 26 | 26 |
| • занятия семинарского типа: | | 40 | 40 |
| практические занятия | | 40 | 40 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 12 | 12 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 77 | 77 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 25 | 25 |
| *–* работа с тестами | | 26 | 26 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 26 | 26 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |
| зач. ед. | 5 | 5 |

***очно-заочная форма обучения\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 24 | 24 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 23 | 23 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | 14 | 14 |
| практические занятия | | 14 | 14 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| – курсовая работа (проект) | |  |  |
| *–* подготовка к опросу | | 40 | 40 |
| *–* работа с тестами | | 40 | 40 |
| *–* выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 41 | 41 |
| 3.Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 9 | 9 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества организации**

**Тема 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации*:***

Понятие и сущность конкурентоспособности объекта. Уровни конкурентоспособности. Показатели, характеризующие конкурентоспособность товара, предприятия, отрасли. Конкуренция и конкурентоспособность. Конкурентоспособность: сопряженные категории, уровни анализа, показатели. Конкурентоспособность на различных уровнях: микро-, мезо-, макроконкурентоспособность. Конкурентоспособность как объект управления. Конкурентоспособность в экономической политике зарубежных стран. Общая конкурентоспособность продукции российских производителей в сравнении с мировой товарной конкурентоспособностью.

**Тема 2. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации**

Понятие и сущность процесса управления конкурентоспособностью организации. Современные подходы к управлению конкурентоспособностью организации. Системный, логический, воспроизводственно-эволюционный, инновационный, комплексный, глобальный, интеграционный, виртуальный, стандартизационный, маркетинговый, эксклюзивный, функциональный, процессный, структурный, ситуационный, нормативный, оптимизационный, административный, поведенческий, деловой подходы

**Тема 3. Управление конкурентными преимуществами**

Понятие конкурентного преимущества. Модели М. Портера. Преимущества низкого и высокого порядка. Детерминанты конкурентного преимущества. Сущность и классификация ценностей. Конкурентный статус фирмы: понятие, оценка уровня. Подходы к определению дефиниции "конкурентное преимущество". Пример апробации Модели М. Портера. Сущность и классификация ценностей. Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов. Пути достижения и поддержания конкурентного преимущества компании.

**Раздел 2. Методология оценки конкурентоспособности организации и ее повышение**

**Тема 4. Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации**

Выбор базовой стратегии конкуренции. Адаптация стратегий конкуренции к особенностям рынка. SWOT-анализ, ?портфельный анализ? (анализ товарного ассортимента) компании как основа выбора конкурентной стратегии. Виды стратегий по М.Портреру, Юданову. Понятие и сущность стратегии. Стратегия снижения издержек, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования (сегментирования рынка): преимущества, необходимые рыночные условия, требования к организации производства и управления, дестабилизирующие факторы. Ситуационное проектирование стратегии конкуренции для предприятий с различной степенью доминирования на рынке.

**Тема 5. Механизм управления конкурентоспособностью организации**

Алгоритм управления конкурентоспособностью организации. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия. Подходы к формированию механизма управления конкурентоспособностью организации. Основные этапы управления конкурентоспособностью организации. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия. Проблемы управления конкурентоспособностью в современных условиях

**Тема 6. Конкурентоспособность товара**

Понятие , сущность конкурентоспособности товара. Факторы, влияющие на конкурентоспособность товара Методы оценки конкурентоспособности товара Основные составляющие понятия конкурентоспособности товара. Факторный анализ конкурентоспособности товара. Подходы к оценке конкурентоспособности товара. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия. Рекомендации по повышению уровня конкурентоспособности товара

**Тема 7. Оценка конкурентоспособности организации**

Подходы к оценке конкурентоспособности организации: преимущества и недостатки. Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации

Общая характеристика предприятия и выпускаемой продукции. Текущее состояние отрасли и перспективы ее развития. Оценка конкурентной позиции предприятия на рынке Оценка конкурентоспособности продукции предприятия Оценка конкурентоспособности предприятия

**Тема 8. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.**

Рекомендации по повышению конкурентоспособности организации по основным направлениям уровня конкурентоспособности различных компонентов предприятия. Формирование и разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия. Разработка мероприятий по поддержанию и повышению достигнутого уровня конкурентоспособности различных компонентов предприятия. Оценка экономического эффекта мероприятий. Формирование и разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса.

с точки зрения выбранных критериев.

Задачи освоения дисциплины:

* формирование теоретических знаний о структуре, границах, видах и особенностях исследования отраслевых рынков;
* привитие навыков сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса;
* выработка умений по проведению анализа факторов и условий функционирования отраслевых рынков, влияющих на деятельность предприятия;

формирование практических навыков оценки эффективности принятых управленческих решений по результатам исследования отраслевых рынков с точки зрения выбранных критериев.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы исследования отраслевых рынков» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Управление персоналом  Анализ и оценка рисков  Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Методы исследования отраслевых рынков  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: методы сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса  Уметь: собирать и анализировать информацию о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса  Владеть: навыками сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса |
| ПК-4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: методологию и способы оценки эффективности принятых управленческих решений по результатам исследования отраслевых рынков с точки зрения достижения целевых показателей  Уметь: оценивать эффективность принятых управленческих решений по результатам исследования отраслевых рынков с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: навыками оценки эффективности принятых управленческих решений по результатам исследования отраслевых рынков с точки зрения достижения целевых показателей |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| *–* подготовка к опросу | | 30 | 30 |
| *–*выполнение индивидуального задания | | 62 | 62 |
| *–* подготовка эссе (итоговое занятие) | | 29 | 29 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой* | | - | - |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы исследования сущности, видов и структуры отраслевых рынков с точки зрения достижения целевых показателей**

**Тема 1. Сущность, виды, границы отраслевых рынков**

Понятие и характерные признаки отраслевого рынка. Виды отраслевых рынков: открытые и замкнутые рынки, стихийные и организованные, глобальные и местные рынки. Пионерные, растущие, зрелые, затухающие рынки. Идентификация отраслевого рынка. Критерии идентификации. Границы отраслевого рынка: продуктовые, временные, локальные. Методы определения границ отраслевого рынка.

**Тема 2. Структура отраслевого рынка и особенности его исследования**

Структура отраслевого рынка. Факторы, определяющие структуру отраслевого рынка. Концентрация рынка. Оценка уровня концентрации на отраслевых рынках. Система требований к индексам концентрации. Кривые концентрации. Коэффициенты концентрации. Индекс Херфиндаля-Хиршмана. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс энтропии. Индекс Ханна и Кея. Классификация отраслей по уровню концентрации. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка. Факторы стратегических и нестратегических барьеров. Статистические показатели оценки уровня барьеров входа-выхода. Эффективность политики создания отраслевых барьеров. Классификация отраслевых рынков по высоте и эффективности барьеров.

**Раздел 2. Методология отраслевых исследований как основа формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности**

**Тема 3. Информационная база отраслевых исследований**

Основные подходы к исследованию отраслей и рынков продукции. Объект и информационная база отраслевых исследований. Виды информации, используемой для исследований отраслей и рынков продукции. Значение адекватной информационной базы и анализ количественной информации, генерируемой предприятиями. Система национальных счетов как источник информации для сравнительного анализа отраслей. Межотраслевой баланс производства и распределения продукции и его использование в процессе отраслевого анализа. Основные требования к исходной информации о состоянии рынка. Возможности использования статистических данных в качестве источника информации. Структура и направления использования в анализе первичной и вторичной информации. Количественные и качественные аспекты оценки исходной информации. Модели анализа отраслевых рынков. Выделение отрасли в системе макроэкономической статистики.

**Тема 4. Методический аппарат исследования отраслевых рынков**

Методы исследования отраслевых рынков (количественные и качественные методы, STEP–анализ, SWOT– анализ и др.). Подходы к определению границ отраслевого рынка (Д.Робинсон, Э.Чемберлин). Показатели структуры рынка. Основные методы анализа цепочек накопления стоимости. Методы анализа на основе процедур сегментации структуры рынка по производителям и потребителям. Основные параметры рынка и компаний, используемые при анализе на основе Бостонской матрицы и ее модификаций. Методы выявления движущих сил рынка и компаний. Методы оценки стратегических перспектив рынка. Показатели, характеризующие уровень концентрации производства. Модели жизненного цикла отрасли.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**ОЦЕНКА КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков оценки конкурентной среды, включая умения проведения стратегического анализа, сбора и анализа информации о конкурентной среде для формирования возможных решений по развитию бизнеса, оценки воздействие внутренних и внешних факторов среды на функционирование организаций, навыков разработки конкурентной стратегии и ее оценки с точки зрения выбранных критериев.

Задачи освоения дисциплины:

* привитие навыков анализа факторов и условий внутренней и внешней конкурентной среды, влияющих на деятельность предприятия;
* выработка навыков по проведению оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей в области повышения конкурентоспособности организации;
* формирование практических навыков сбора и анализа информации о конкурентной среде для принятия возможных решений по развитию бизнеса;
* формирование представлений о природе конкуренции, ее месте и роли в организации экономической жизни общества;
* изучение конкурентных стратегий и тактик конкурентного поведения предпринимательских структур.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Оценка конкурентной среды» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-4 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Управление персоналом  Анализ и оценка рисков  Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент | Оценка конкурентной среды  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации  Производственная практика, преддипломная практика |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональныхкомпетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: технологии сбора и анализа информации о конкурентной среде для формирования возможных решений по развитию бизнеса  Уметь: собирать и анализировать информацию о конкурентной среде для формирования возможных решений по развитию бизнеса  Владеть: навыками сбора и анализа информации о конкурентной среде для формирования возможных решений по развитию бизнеса |
| ПК-4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: методологию проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей в области повышения конкурентоспособности организации  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей в области повышения конкурентоспособности организации  Владеть: навыками проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей в области повышения конкурентоспособности организации |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 7 семестр |
| 1. 1.Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 23 | 23 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 22 | 22 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 121 | 121 |
| *–* подготовка к опросу | | 30 | 30 |
| *–*выполнение индивидуального задания | | 62 | 62 |
| *–* подготовка кейс-задач | | 29 | 29 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой* | | - | - |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Конкурентная среда и роль информации о ней в формировании возможных решений в сфере профессиональной деятельности**

**Тема 1. Понятие конкуренции и ее роль развитии рыночной экономики**

Конкуренция как системообразующий элемент рыночной экономики. Конкуренция как дополнение и противовес индивидуализму. Роль конкуренции в реализации принципа «невидимой руки». Конкуренция как основная функция предпринимательства. Классификация видов конкуренции. Методология исследования рыночных структур с целью организации и поддержки связи с деловыми партнерами, расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

**Тема 2. Конкурентная среда и факторы, формирующие ее**

Конкурентная среда: понятие, сущность. Факторы, формирующие конкурентную среду. Государственная политика в области регулирования конкурен­ции (антимонопольная политика, стимулирование конкуренции, участие го­сударства в производстве и реализации продукции, регулирование добычи полезных ископаемых и т. д.). Возможности появления новых конкурентов. Влияние потребителей. Влияние поставщиков. Угрозы со стороны товаров-заменителей. Факторы макроокружения. Информация об основных факторах конкурентной среды. Роль информации о конкурентной среде в организации и поддержке связи с деловыми партнерами, расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Понятие конкурентного преимущества и его источники. Эволюция концепций конкурентных преимуществ. Стадии формирования конкурентных преимуществ. Классификация конкурентных преимуществ. Ключевые факторы успеха.

**Раздел 2. Стратегический анализ и оценка воздействия конкурентной среды в основе оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей**

**Тема 3. Оценка конкурентной среды как самостоятельный вид анализа воздействия микро и макроэкономической среды на функционирование организаций, включая анализ рисков и поведения потребителей**

Конкурентный анализ: субъекты, цели, задачи, принципы, методики оценки. Этапы оценки конкурентной среды как самостоятельного вида анализа воздействия микро и макроэкономической среды на функционирование организаций, включая анализ рисков и поведения потребителей: определение продуктовых границ рынка, определение географических границ рынка, определение субъектов рынка (количества и состава продавцов и покупателей), оценка интенсивности конкуренции в отрасли по существующим коэффициентам, определение качественных показателей структуры рынка (барьеры входа), оценка рыночного потенциала, построение конкурентной карты рынка, выявление типовых стратегических положений фирм на рынке, ситуационный анализ и прогнозирование стратегии конкуренции фирмы на данном рынке. Составляющие алгоритма конкурентного анализа: анализ рыночной ситуации: факторов, состояния и развития отраслевого рынка, анализ структуры рынка и уровня концентрации рынка; интегрированная оценка конкурентной позиции компании: выявление и оценка факторов конкурентоспособности и риска; оценка конкурентных условий развития предприятия: анализ динамики и прогноз продаж, поведения потребителей, разработка системы критериев сохранения рыночных позиций, оценка конкурентного потенциала компаний.

Основы методологии стратегического анализа конкурентной среды и присущих ей рыночных и специфических рисков. Принципы стратегического анализа макро и микросреды и присущих им рыночных и специфических рисков. Цели, структура и основные направления стратегического анализа. Этапы процесса стратегического анализа и оценки воздействия макроэкономической среды, на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Методы и методики выявления и анализа рыночных и специфических рисков. Методы и методики анализа внутренней среды, поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды в целях формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Подготовка аналитического отчета о состоянии внутренней, микро и макроэкономической среды.

**Тема 4. Методы оценки конкурентной среды**

Методологические основы оценки конкурентной среды: параметрические и рейтинговые методы. Методика оценки конкурентных преимуществ. Метод анализа отраслевой конкуренции М. Портера. Сущность методов: SWOT - анализ, GAP – анализ, матрица General Electric, Матрица BCG, Benchmarking и т.д. Особенности метода конкурентной разведки. Источники и методы сбора информации о конкурентах. Экспертные и социологические методы конкурентного анализа. Методы обработки и оценки результатов конкурентного анализа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕСА**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у студентов системы знаний по теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, формирование представления у обучающихся об области моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, формирование представлений о возможностях СASE-средств для этапа проектирования интегрированной бизнес модели предприятия, знаний методологии моделирования и анализа бизнес-процессов, используемой при проектировании корпоративной информационной системы (КИС) компании.

Задачи:

– умений разработки и анализа актуальной бизнес модели и модели данных предприятия и выполнения реинжиниринга бизнес-процессов, формирование навыков практической работы с CASE-средствами;

– изучение основных понятий, принципов и особенностей моделирования;

– приобретение навыков использования современных информационных технологий и системного анализа;

– изучение закономерностей формирования информации;

– изучение основных законов социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Реинжиниринг бизнеса» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1 | Инвестиционный менеджмент;  Финансовый менеджмент  Анализ и оценка рисков;  Мониторинг и диагностика финансового состояния организации;  Мониторинг и анализ инвестиционных проектов;  Управление рисками  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса;  Контроллинг;  Реинжиниринг бизнеса  Антикризисное управление в организации;  Производственная практика, преддипломная практика |  |
| ПК-2 | Стратегический менеджмент;  Экономико-математические методы и модели в финансовом менеджменте;  Управление проектами;  Инновационный менеджмент;  Корпоративное управление;  Анализ бизнес-процессов;  Анализ и оценка рисков;  Финансовый менеджмент;  Управление рисками;  Производственная практика, технологическая практика | Документооборот предприятия (организации);  Документационное обеспечение управления;  Контроллинг;  Реинжиниринг бизнеса;  Антикризисное управление в организации |  |
| ПК-3 | Кадровый менеджмент;  Корпоративное управление;  Управление рисками;  Организационное поведение  Лидерство | Международный менеджмент;  Документооборот предприятия (организации);  Документационное обеспечение управления;  Реинжиниринг бизнеса;  Антикризисное управление в организации;  Производственная практика, преддипломная практика |  |
| ПК-4 | Финансовый учет и анализ;  Методы принятия управленческих решений;  Стратегический менеджмент;  Инновационный менеджмент;  Инвестиционный менеджмент;  Финансовый менеджмент;  Операционный менеджмент;  Методы оптимальных решений;  Кадровый менеджмент;  Корпоративное управление;  Анализ бизнес-процессов;  Налоговый менеджмент;  Мониторинг и диагностика финансового состояния организации;  Мониторинг и анализ инвестиционных проектов;  Стратегический анализ среды управления;  Оценка конкурентной среды;  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса;  Антикризисное управление в организации;  Производственная практика, преддипломная практика |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1 Способен экономически оценивать риски и осуществлять мероприятия по воздействию на них в разрезе отдельных видов | ПК-1.1 Способен определять эффективные методы воздействия на риски, разрабатывать и внедрять мероприятия по их управлению | Знать: эффективные методы воздействия на риски и мероприятия по их управлению.  Уметь: определять эффективные методы воздействия на риски, разрабатывать и внедрять мероприятия по их управлению.  Владеть: навыками построения эффективных бизнес-процессов. |
| ПК-2 Способен осуществлять документирование процесса управления, в том числе рисками, в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | ПК-2.1 Способен осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации и ее консолидацию о реализовавшихся рисках в зоне своей ответственности | Знать: технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов.  Уметь: выделять элементы бизнес-процессов на основе анализов и строить эти бизнес-процессы  Владеть: способностью систематизации и анализа информации в рамках отдельных бизнес-процессов |
| ПК-2.2 Способен идентифицировать и регистрировать проблемы, касающиеся управления рисками, а также осуществлять построение карты рисков, реестра рисков и плана мероприятий по управлению рисками | Знать: принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов и реестра рисков.  Уметь: регистрировать проблемы и риски в рамках отдельных бизнес-процессов.  Владеть: инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов. |
| ПК-3 Способен управлять рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | ПК-3.2 Способен организовывать процесс управления рисками в организации с учетом норм корпоративного управления и отраслевых стандартов | Знать: основные теоретические   подходы к осуществлению организационных изменений методы выявления, оценки, анализа и управления рисками развития организации в конкурентной среде  Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.  Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. |
| ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности | Знать: основные теоретические   подходы для анализиза информации и формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности.  Уметь: анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности.  Владеть: навыками бизнес-анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности |
| ПК-4.2 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: основные методы оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей.  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: методами оценки эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 8 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 65 | 65 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 64 | 64 |
| • занятия лекционного типа | | 28 | 28 |
| • занятия семинарского типа: | | 36 | 36 |
| практические занятия | | 36 | 36 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 12 | 12 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 43 | 43 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 10 | 49 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 30 | 30 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 3 | 3 |
| 3. Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 4 | 4 |
| зач. ед. | 144 | 144 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 9 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 19 | 19 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 18 | 18 |
| • занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| • занятия семинарского типа: | | 12 | 12 |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 89 |
| – курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| – изучение учебного/теоретического материала (по  конспектам лекций), изучение основной и дополнительной  литературы | | 40 | 40 |
| - подготовка к практическим занятиям | | 40 | 40 |
| - подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации | | 9 | 9 |
| 3. Промежуточная аттестация: *экзамен* | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Основы реинжиниринга бизнес-процессов**

**Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов**

Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Применение информационно-коммуникационных технологий. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.  Существующие методы и примеры их использования.

**Тема 2. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса. Основные методы математического анализа и моделирования**

Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов. Составные части и этапы процесса реинжиниринга. Основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга. Последствия осуществления реинжиниринга. Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.

**Тема 3. Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов**

Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла. Системы оценочных параметров позиционирования. Функционально-стоимостной анализ. Анализ добавочной стоимости. Конкурентный профиль компании. Прикладные инструменты анализа и моделирования.

**Раздел 2. Методы моделирования бизнес-процессов**

**Тема 4. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Математический аппарат при решении профессиональных проблем**

Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта.  Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.  Примеры и инструментальные средства.

**Тема 5. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Основные требования информационной безопасности.**

Построение модели "как должно быть". Организационно-функциональное моделирование. Основные требования информационной безопасности.  Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

**Тема 6. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов. Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры**

Составление программы реинжиниринга. Формирование команды. Факторы успеха. Критерии оценки.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является подготовка выпускника в области менеджмента, владеющего теоретическими основами риск-менеджмента и навыками разработки сбалансированных управленческих решений в области инвестирования и финансирования на основе анализа рыночных и специфических рисков.

Задачи освоения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке выпускников, владеющих современным инструментарием риск-менеджмента:

- знанием современных концепций, технологий и методов оценки в системе управления риск-менеджмента;

- способностью анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и основные факторы, обусловливающие появление рисков, определять их влияние на формы и масштабы кризисного развития;

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

- способностью самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления риск-менеджмента;

- владением навыками принятия решений для взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Антикризисное управление в организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Менеджмент организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| ПК-1.1 | Теория организации  Стратегический менеджмент  Управление проектами  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Процессное управление организацией  Международный менеджмент  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса | - |
| ПК-2.2 | Экономический анализ  Стратегический менеджмент  Инновационный менеджмент  Инвестиционный менеджмент  Система менеджмента качества в организации  Финансовый менеджмент  Операционный менеджмент  Международный менеджмент  Исследование систем управления  Проектирование и внедрение систем управления в организации  Разработка и реализация конкурентных стратегий  Управление конкурентоспособностью организации | Электронный документооборот  Контроллинг  Реинжиниринг бизнеса | - |
| ПК-4.2 | Экономический анализ  Методы принятия управленческих решений  Анализ и оценка рисков  Экономико-математические методы и модели  Инвестиционный менеджмент  Финансовый менеджмент  Методы исследования отраслевых рынков  Оценка конкурентной среды  Производственная практика, технологическая практика | Реинжиниринг бизнеса |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| ПК-1  Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК-1.1  Способен организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов | Знать: тактическое и экономическое планирование деятельности структурных подразделений  Уметь: организовать работу по тактическому и экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства |
| ПК-2  Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации | ПК-2.2  Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации | Знать: тактическое управление процессами в организации  Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации  Владеть: навыками осуществлять тактическое управление процессами в организации |
| ПК-4  Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей | ПК-4.2  Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей | Знать: анализ решений, на основе разработанных целевых показателей  Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей  Владеть: навыками осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 8 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 91 | 91 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 90 | 90 |
| • занятия лекционного типа | | 36 | 36 |
| • занятия семинарского типа: | | 54 | 54 |
| практические занятия | | 54 | 54 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 16 | 16 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 89 | 89 |
| – курсовая работа (проект) | | - | - |
| – подготовка к опросу | | 31 | 31 |
| – работа с тестами | | 29 | 29 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 29 | 29 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

**очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По семестрам |
| 9 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 29 | 29 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 28 | 28 |
| • занятия лекционного типа | | 10 | 10 |
| • занятия семинарского типа: | | 18 | 18 |
| практические занятия | | 18 | 18 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 6 | 6 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 151 | 51 |
| – курсовая работа (проект) | | - | - |
| – подготовка к опросу | | 50 | 50 |
| – работа с тестами | | 51 | 51 |
| – выполнение индивидуальных и групповых заданий | | 50 | 50 |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак.часов | 216 | 216 |
| зач. ед. | 6 | 6 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Характеристика антикризисного управления как системы**

**Тема 1. Теоретические основы антикризисного управления**

Роль дисциплины в формировании специалиста. Предмет, цель и задачи курса. Взаимосвязь с экономическими науками.

Сущность, значение и функции антикризисного управления. Понятийный аппарат антикризисного управления: обязательства, должник, кредитор, неплатежеспособность, банкротство.

Понятие и классификация кризисов. Характеристика и предпосылки кризисных явлений предприятия.

Формы государственного регулирования кризисных процессов: нормотворческая деятельность, финансовое регулирование, производство, социальная сфера.

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства)**

Нормативно-правовые основы регулирования несостоятельности (банкротства) предприятий.

Понятие банкротства, его признаки и виды.

Досудебная санация: понятие, источники финансирования, государственное регулирование.

Наблюдение: понятие, цель, сроки, особенности. Функции временного управляющего. Ограничение функций органов управления предприятия- должника.

Внешнее управление: понятие, цель, сроки, последствия. Функции внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего.

Конкурсное производство: понятие, цель, сроки, последствия. Функции, права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок формирования и распределения конкурсной массы.

Мировое соглашение: понятие, участники, условия заключения, последствия

**Тема 3. Оценка состояния и диагностика банкротства предприятия**

Методика оценки неплатежеспособности предприятия.

Комплексный экономический анализ предприятия как информационная база диагностики состояния предприятия.

Экспресс-диагностика банкротства предприятия: анализ платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности. Фундаментальная диагностика банкротства: цели, этапы. Международная практика определения

**Раздел 2. Механизмы антикризисного управления**

**Тема 4. Экономический механизм стабилизации предприятия**

Понятие, сущность, этапы стабилизации предприятия.

Внутренние механизмы стабилизации предприятий: оперативный, тактический, стратегический. Санация как форма стабилизации деятельности предприятий. Этапы проведения санации. Понятие и виды концепции санации. Формы санации. Бизнес-план санации, его структура. Контроль за выполнением бизнес-плана санации. План финансового оздоровления предприятия, его структура.

**Тема 5. Изменение организационных структур и антикризисная кадровая стратегия**

Процесс и принципы проектирования организационной структуры предприятия. Особенности и ограничения реструктуризации предприятия в процедурах банкротства. Сущность и направления антикризисной стратегии «Кадры/Управление». Стратегические цели управления персоналом на этапе реорганизационных процедур банкротства.

**Тема 6. Антикризисная финансовая и инвестиционная стратегии**

Цели и направления антикризисной финансовой стратегии. Роль системы управления финансами несостоятельных предприятий, ее элементы и задачи. Прогнозирование наличия и движения денежных средств. Правила и алгоритмы анализа финансовых потоков. Технология проверки финансовой реализуемости плана. Средства устранения нереализуемости плана. Особенность антикризисной инвестиционной стратегии, методология ее разработки.

Роль инноваций в повышении антикризисной устойчивости. Направления инновационных стратегий кризисной организации.

**Тема 7. Механизм усиления контроля и управление рисками**

Механизм усиления контроля на несостоятельном предприятии. Понятие и концепция контроллинга кризисной фирмы. Управление рисками как одно из направлений менеджмента несостоятельного предприятия. Процесс управления рисками.

**Тема 8. Реструктуризация как мера антикризисного управления**

Понятие, концепции и направления реструктуризации. Этапы финансовой реструктуризации несостоятельных предприятий. Условия продажи предприятия и его активов, завершение антикризисного управления.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров), приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

– развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

– формирование у обучающихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на углубление и расширение у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде | Знать: методы и нормы социального взаимодействия  Уметь определять свою роль в команде  Владеть навыками социального взаимодействия и определять свою роль в команде |
| УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата | Знать: основы командной работы  Уметь: работать в команде и определять цель  Владеть: навыками командной работы для достижения заданного результата |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 21 | 21 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 20 | 20 |
| • занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 4 | 4 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 51 | 51 |
| *–* изучение основной и дополнительной литературы, материалов образовательных ресурсов, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках | | 19 | 19 |
| *–* подготовка доклада | | 10 | 10 |
| *–* написание эссе | | 4 | 4 |
| – составление конспектов | | 18 | 18 |
| 3. Промежуточная аттестация: зачет | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

***очно-заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 11 | 11 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 10 | 10 |
| • занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 6 | 6 |
| лабораторные занятия | |  |  |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 61 | 61 |
| *–* изучение основной и дополнительной литературы, материалов образовательных ресурсов, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках | | 29 | 29 |
| *–* подготовка доклада | | 10 | 10 |
| *–* написание эссе | | 4 | 4 |
| – составление конспектов | | 18 | 18 |
| 3. Промежуточная аттестация: зачет | |  |  |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | ак. часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

## 

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

## 5.1. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Понятие и формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Раздел 2. Взаимодействие волонтеров с различными организациями**

**Тема 3. Организация работы с волонтерами**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ**

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение знаниями о кооперации как социально-экономической организации и такой организационно-правовой формы предприятия, как кооперативы для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС 3+, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения знаний о прошлом и настоящем кооперативного сектора экономики для познания конкретных общественных проблем, решения практических профессиональных задач.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика кооперации» относится к факультативной части ФТД.02 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули),  практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули),  практики |
| УК-5 |  | Философия |  |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе знаний и социально-исторических закономерностей развития общества | Знать: основные исторические этапы развития кооперации как формы организации общественного труда для вырабатывания собственной гражданской и мировоззренческой позиции.  Уметь: отстаивать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию при решении социальных и политических проблем.  Владеть: навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции. |
| УК-5.2 Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, сформированное на основных этапах развития кооперации в России.  Уметь: формировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп и находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.  Владеть: навыками не-дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи. |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак. часов | |
| Всего | По семестрам |
| 2 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 35 | 35 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 34 | 34 |
| • занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 18 | 18 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 37 | 37 |
| - подготовка к занятиям | | 22 | 22 |
| - тестирование | | 15 | 5 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

***заочная форма обучении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | | ак.часов | |
| Всего | По курсам |
| 2 курс |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | | 9 | 9 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | 10 | 10 |
| • занятия лекционного типа: | | 4 | 4 |
| • занятия семинарского типа: | |  |  |
| практические занятия | | 6 | 6 |
| лабораторные занятия | | не предусмотрены | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | |  |  |
| Консультации | | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 63 | 63 |
| • курсовая работа (проект) | | не предусмотрена | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | 61 | 61 |
| - реферат | | 11 | 11 |
| - работа с литературными источниками | | 22 | 22 |
| - тесты | | 30 | 30 |
| 3.Промежуточная аттестация: *зачет* | | + | + |
| ИТОГО:  Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| зач. ед. | 2 | 2 |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

## 5.1. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Социально-экономическая сущность и природа кооперативов.**

Тема 1.1 Сущность кооперации, кооператива, кооперативного движения. Классификация кооперативов

Сущность кооперации, кооператива и кооперативного движения, социальные слои, участ­вующие в этом движении. Общие (родовые) признаки кооперативов различных видов. Нравственные ценности и современные принципы кооперации. Классификация кооперативов и её признаки. Виды кооперативов по международной классификаци: потребительские, кредитные, сельскохозяйственные, многоцелевые (многофункцио­нальные), жилищные, производственные (рабочих и ремесленников), рыболовецкие.

Тема 1.2 Происхождение кооперативного движения и кооперативов

Идейные истоки кооперативного движения. Зарождение кооперативной мысли в Западной Европе. Выдающиеся провозвестники идеи кооперации Р. Оуэн и Ш. Фурье. П. К. Плокбой и Дж. Беллерс - ранние теоретики производст­венной кооперации. У. Кинг - первый теоретик потребительской кооперации. Вклад христианских социалистов Франции и Англии. Новаторские идеи пионеров кредитной кооперации Германии. Ранние кооперативные идеи в Рос­сии. Основные носители этих идей - родоначальники народничества, представители либеральной интеллигенции, либеральные помещики и земские деятели. Социально-экономические причины создания различных видов кооперативов. Предпосылки возникновения кооперативного движения и кооперативов: социальные, экономические, финансовые, политические, правовые и идеологические. Возникновение кооперативов в Западной Европе и Северной Америке. Путь от предкооперативных форм сотрудничества к классическим кооперативам в России. Особенности зарождения кооперативов в Азии, Африке и Латинской Америке.

Тема 1.3 Кооперативная собственность и предпринимательство

Кооперативная собственность. Содержание права собственности («триада правомочий»). Субъекты и объекты права собственности. Источники формирования имущества в кооперативах. Особенности кооперативной формы собственности. Кооперативное предприниматель­ство, его виды и особенности. Прибыль кооператива и её распределение. Кооперативные выплаты и дивиденды. Теория прибыли кооперати­вов: история вопроса и современность.

Раздел 2. **Многообразие кооперативов и их классификация**

Тема 2.1. Кооперативы как демократически управляемые организации

Демократия как ключевая характеристика кооперативов. Кооперативная демократия как осо­бая форма власти. Кооперативная модель экономической демократии. Способы, позволяющие установить подлинный, демократический характер кооперативных организаций. Индивидуальное членство в кооперативах, требования к вступающим. Ассоциированные члены. Права и обязанности членов. Общественное самоуправление и менеджмент в кооперативах. Принципы самоуправления. Органы управле­ния и контроля в кооперативных обществах, основные функции этих органов. Вопросы исключительной компетенции общего собрания.

Тема 2.2. Кооперация и государство. Кооперативы как юридическиелица

Исторические типы отношений государства и кооперации. Основные направления государственной поддержки кооперации. Отрицательные последствия государственного «руководства» кооперацией. Кооперативное законодательство, его современные формы и тенденции. Признаки юридической личности кооператива. Кооперативные уставы и их виды. Обязательные сведения, которые должны содержаться в уставах. Способы и порядок образования кооперативов. Реорганизация кооператива и её формы. Ликвидация кооператива, функции ликвидационной комиссии. Кооперативные союзы, их необходимость и виды.

**Тема 2.3. Кооперативная идеология и ее особенности**

Кооперативный социализм и его истоки. Идея развития кооперации для освобождения труда из подчинения капиталу (Р. Оуэн, Ш. Фурье, У. Кинг и др.). Кооперация в экономической программе христианского социализма (Ф. Бюше, Э. Ванситарт-Нил и др.). Идея производственной кооперации, создаваемой на средства государства (Л. Блан, Ф.Лассаль, П. Деррик и др.). Кооперативизм, или «кооперативная республи­ка». Ш. Жид и его программа. Кооперативный капитализм (Г. Шульце-Делич, Ф.В.Райффайзен, Р. Де Рокиньи и др.) и его центральная идея. Особенности кооперативной идеологии и со­ставляющие (моральные нормы христианства, идеи утопического социализма и экономического либерализма). Кооперация в концепции «научного социализма». Принципиальные разногласия между сторонниками кооперации и «научного социализма».

**Раздел 3. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России и мире.**

Тема 3.1. Развитие кооперации в зарубежных странах

Кооперация зарубежных стран в условиях капитализма свободной конкуренции. Отличительные черты данного этапа кооперативного движения. Быстрый рост потребительской и кредитной кооперации, распространение сельскохозяйственных (вне сферы кредита) и производственных кооперативов (вне сферы сельского хозяйства). Кооперация зарубежных стран в условиях государственно-монополистического капитализма (начало XX в. - 50-е гг. XX в.). Обострение конкурентной борьбы между кооперативами и монополиями. Влияние I и II мировых войн на деятельность кооперативных организаций. Ф. Оппенгеймер о законе трансформации производственных коо­перативов. Рост числа жилищных и кредитных кооперативов и кооперативов аграрного про­филя после II мировой войны. Кооперация зарубежных стран в эпоху постиндустриального общества. Ослабление экономических позиций потребительской кооперации. Успешное разви­тие сельскохозяйственной кооперации, поддержка её правительствами стран Европы, США и Японии. Рост численности членов коо­перативов по оказанию финансовых услуг. Крупнейшие кооперативные банки Франции, Германии, Нидерландов, Японии. Производственные кооперативы в форме «рабочих кооперативов» и «кооперативов самозанятости». Кооперация в молодых национальных государ­ствах Азии, Африки и Латинской Америки после распада и краха колониальной системы. Проблемы роста кооперации в молодых странах.

Тема 3.2. Кооперативное движение в дореволюционной России

Факторы, которые способствовали оживлению и подъёму кооперативного движения с 90-х гг. XIX в. Первые союзы потребительских обществ и кредитных товариществ. Возрождение молочной кооперации в форме маслодельных артелей и образование их союза. Высокие темпы роста основных видов кооперации под влиянием новых факторов: изменение исторической обстановки в стране после революции 1905 г., приток в кооперативы больших рабочих и крестьянских масс, проведение всероссийских кооперативных съездов, появление целой плеяды отечественных теоретиков, практиков и историков кооперации (С. Н. Прокопович, С. Л. Маслов, А. В. Чаянов, Д. С. Коробов, А. Н. Балакшин, А. Н. Анцыферов, А. Е. Кулыжный и др.), форсированное союзное строительство, образование Московского народного банка. Влияние мировой войны на развитие кооперации в России. Культурно-просветительная и образовательная деятельность кооперативных организаций. Пропаганда кооперативных принципов и идеалов. Февральская революция 1917 г., открывшая простор для свободного развития кооперации. Утверждение Временным правительством специального рамочного закона о кооперации - Положения о кооперативных товариществах и их союзах. Создание организационного центра всех видов кооперации страны - Совета всероссийских кооперативных съездов. Преобразование Московского союза потребительских обществ в Центросоюз России.

Тема 3.3. Кооперация страны в советские годы

Октябрьская революция 1917 г. и дестабилизация кооперативного движения. Кратковременный либерализм в период нэпа и развитие кооперации. Альтернатива принудительной коллективизации. Теория семейно-трудового крестьянского хозяйства и сельскохозяйственной кооперации А. В. Чаянова. Последствия фронтального наступления государства на коо­перацию в 1930-1935 гг. Кооперация в период Великой Отечественной войны и в послевоенные годы. Образование Союза потребительских обществ России. «Новые кооперативы» периода перестройки в СССР.

Тема 3.4. Кооперация в современной России

Необходимость, сущность и условия возрождения подлинной кооперации в стране. Возрождение как научная проблема и практическая за­дача. Модель новой российской кооперации. Обновление правовой базы функционирования кооперации. Гражданский кодекс РФ о производственных и потребительских кооперативах. Отраслевые федеральные законы, принятые в 1992-2017 гг., их достоинства и недостатки. Воссоздание кооперативного сектора российской экономики: первые итоги и перспективы. Кооперативные системы в формирующемся кооперативном секторе экономики РФ. Система потребительской кооперации, её организационная структура и отрасли деятельности.

Тема 3.5. Международное кооперативное движение

Международное кооперативное движение, его сущность, социальная и отраслевая структура. Кооперативный сектор мировой экономики, его своеобразия и масштабы. Опыт кооперативных организаций зарубежных стран. Международный кооперативный альянс (МКА), его цели, методы и руководящие органы. Международные структуры, оказывающие содействие кооперативам: кооперативные структуры - МКА, Всемирный совет кредитных союзов (ВСКС), Международный союз Райффайзена; некооперативные структуры - ООН, её специализированные учреждения (МОТ, ЮНИДО, ФАО и др.). Участие российских кооператоров в деятельности МКА со времени его основания. Развитие Центросоюзом РФ экспортной и импортной торговли, деловых связей и дружеских контактов с зарубежными кооперативными организациями.

Форма промежуточной аттестации: зачет