Приложение 1 к приказу ректора
от «___»_____ 2023 № _____

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН
## дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

*Цель:* приобретение обучающимися новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
*Категория слушателей:* лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и высшее образование.
*Трудоемкость обучения:* 504 часов.
*Форма обучения:* очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
*Режим занятий:* 4 мес.

| Индекс | Наименование дисциплин (модулей) | Общая трудоемкость, час. | Всего, ауд. час. | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Текущий контроль, шт. | | | Промежуточная аттестация | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *лекции* | *лабораторные работы* | *практические занятия, семинары* | | *Тест* | *Контрольная работа* | *Реферат, др.* | *Зачет* | *Экзамен* |
| **ОД.00** | **Блок общепрофессиональных дисциплин** | **212** | **66** | **24** | | **42** | **146** | | | | | |
| ОД.01 | История ГМУ государственных органов | 38 | 12 | 4 | | 8 | 26 | | X | | X | |
| ОД.02 | Основы социального управления | 34 | 10 | 4 | | 6 | 24 | X | | | | |
| ОД.03 | Система государственного управления | 34 | 10 | 4 | | 6 | 24 | | | | X | |
| ОД.04 | Система муниципального управления | 34 | 10 | 4 | | 6 | 24 | X | | | X | |
| ОД.05 | Основы государственной гражданской и муниципальной службы | 36 | 12 | 4 | | 8 | 24 | | | | | X |
| ОД.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 36 | 12 | 4 | | 8 | 24 | | X | | | X |
| **СД.00** | **Блок профилирующих дисциплин** | **288** | **108** | **48** | | **60** | **180** | | | | | |
| СД.01 | Управление муниципальным и государственным заказом | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | | X | | | X |
| СД.02 | Управление муниципальной и государственной собственностью | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | X | | | X | |
| СД.03 | Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | | | | X | |
| СД.04 | Документационное обеспечение государственного управления | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | | X | | X | |
| СД.05 | Государственная политика в области противодействия коррупции | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | X | | | | X |
| СД.06 | Профессиональные навыки государственного и муниципального служащего | 48 | 18 | 8 | | 10 | 30 | | X | | | X |
| | **Итого:** | **500** | **174** | **72** | | **102** | **326** | **4** | **5** | **-** | **6** | **5** |
| | Количество тестов | | | | | | | 4 | | | | |
| | Количество контрольных работ | | | | | | | | 5 | | | |

| Индекс | Наименование дисциплин (модулей) | Общая трудоемкость, час. | Всего, ауд. час. | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Текущий контроль, шт. | | | Промежуточная аттестация | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *лекции* | *лабораторные работы* | *практические занятия, семинары* | | *Тест* | *Контрольная работа* | *Реферат, др.* | *Зачет* | *Экзамен* |
| | Количество рефератов | | | | | | | | | | | |
| | Количество зачетов | | | | | | | | | | 6 | |
| | Количество экзаменов | | | | | | | | | | | 5 |
| **ИА** | **Итоговая аттестация** | **4** | **2** | | | **2** | **2** | | | | | |
| ИА1 | Итоговый аттестационный экзамен | 4 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | **Х** |
| | ***Всего:*** | **504** | **176** | **72** | | **104** | **328** | | | | | |

Исполнитель:
Начальник Отдела по НР и ДО Гарипова З.Ф.