Приложение 2
к приказу № 01-08/134
от 03.10.2019 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Кадровый менеджмент»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Год набора 2020

2020

Приложение 1
к приказу № 01-08/134
от 03.10.2019 г.

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели: сформирование у обучающихся теоретических знаний об основных этапах и содержании истории человечества с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; выработать у современной молодежи уважительное, толерантное и объективное отношение к истории и культуре своего и других народов.

Задачи освоения дисциплины является:

- выявить тенденции и закономерности развития человеческого общества, представленные в отечественной исторической науке;
- показать место истории в системе общественных взглядов, сформировать общее представление о роли исторического знания в развитии государства и общества;
- определить ключевые вопросы отечественной истории, имеющие дискуссионный характер в российской и зарубежной историографии.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на развитие компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-2	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		161	161
• курсовая работа (проект)		не предусмотрена	
• др. формы самостоятельной работы:		161	161
– работа с дополнительной литературой		61	61
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу		100	100
3.Промежуточная аттестация: зачет		7	7
ИТОГО:	часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; историография.

Тема 1. Методология исторического познания.

Предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Понятие и классификация исторического источника. Принципы и методы изучения истории. Отрасли исторических знаний. Вспомогательные исторические дисциплины. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Основные этапы и закономерности исторического развития общества. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Н.М. Карамзин, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский.

Раздел 2. История Древнего Мира. Государства Древнего Востока. Античная цивилизация.

Тема 2. Древневосточная цивилизация. Первые рабовладельческие государства. Античная цивилизация Средиземноморья.

Первые государства в долинах Нила, Тигра, Евфрата, Инда, Хуанхэ. Рабовладение и общественные отношения в государствах древности. Фараоны и жрецы в древнеегипетском обществе. Культура и верования в Древнем Египте. Военные деспотии в Малой Азии. Кастовый строй в Индии и его особенности. Китай в эпоху древности. Города-государства средиземноморья. Афинская демократия. Общественно-политический строй Спарты. Города-государства Италии. Возвышение Рима и утверждение республиканского строя. Войны между городами – государствами Греции и Персией. Александр Македонский, Причины распада его империи. Установление господства Рима над Италией. Кризис Римской республики. Римская империя. Юлий Цезарь. Октавиан Август. Закат Римской империи. Христиане в Римской империи. Древнеримская культура. Наступление варваров и падение Западной Римской империи.

Раздел 3. Европа и Азия в эпоху Средневековья.

Тема 3. Специфика цивилизаций средневекового мира.

Понятия «Средневековье» и «феодализм». Хронологические рамки и периодизация. Специфика цивилизаций средневекового мира. Роль религии (христианства, ислама, буддизма, конфуцианства) в их формировании и развитии. Экономическая и хозяйственная

деятельность в средневековой Европе. Раннефеодальные империи в Европе и их распад. Становление феодальной системы взаимоотношений. Возникновение крупных раннефеодальных империй. Роль христианства в обеспечении единства западноевропейской культуры. Церковь и империя Карла Великого, причины ее распада. Создание Священной Римской империи германской нации. Карл Великий. Лев III. Оттон I. Византийская империя. Экономическая и социальная эволюция Византии IV–XV вв., особенности генезиса и развития феодального строя. Культура Византии. Средневековый Китай. Основные периоды. Характеристика общества и государства. Конфуцианство. Даосизм. Буддизм. Особенности развития феодализма в средневековой Японии. Власть императора и военное сословие. Аравийские племена в начале новой эры Возникновение Ислама. Экстремизм. Арийский Халифат. Западная Европа в XII – XVI вв. Светская власть и Римско–Католическая церковь. Крестовые походы. Образование централизованных государств в Европе. Переход к абсолютизму. Великие географические открытия. Славянские земли в V–IX вв. Возникновение Древнерусского государства. Рюрик, Олег, Аскольд, Дир, Игорь. Владимир I. Ярослав Мудрый. Александр Невский. Дмитрий Донской. Принятие христианства и его значения. Период феодальной раздробленности. Монголо-татарское иго на Руси. Борьба с крестоносцами. Возвышение Москвы, объединение земель вокруг нее. Достижения русской культуры.

Раздел 4. Эпоха Нового Времени. Буржуазные революции в Европе. Просвещение и просвещенный абсолютизм.

Тема 4. Зарождение и развитие капиталистических отношений. Формирование индустриальной цивилизации в XIX веке.

Понятие «Новая история»: содержание и периодизация. Переход к Новому времени. Феномен Возрождения, синтез гуманистических идей с античным и христианским наследием. Реформация и контрреформация. Зарождение и развитие капиталистических отношений, процесс модернизации: индустриализация; урбанизация общества; формирование наций и национальных государств. Буржуазная революция в Англии 1640 – 1660 гг. Яков I. Карл II. Кромвель. Особенности идей просвещения в Англии, Франции и Германии. Возникновение просвещенного абсолютизма в Австро-Венгрии, Пруссии и России. Османская империя. Возникновение, расцвет, ослабление. Великая французская революция 1789 г. и ее последствия для Европы. Робеспьер, Дантон, Марат, Людовик XVI. Наполеон Бонапарт. Наполеоновские войны. Английские колонии в Северной Америке. Противоречия между митрополией и колониями. Война за независимость. Декларация независимости. Франклин, Джефферсон, Вашингтон. Промышленный переворот. Наука как движущая сила прогресса. Формирование индустриальной цивилизации в XIX веке. Отставание Англии и Франции от стран «Молодого капитализма». Модернизация в Германии. «Американское чудо» - путь США к мировому лидерству. Новая социальная стратификация общества, социально–политические конфликты. Международные отношения. Формирование колониальной системы. Усиление европейского вмешательства в XIX веке. Модернизация на Востоке: Османская империя, Китай, Япония

Раздел 5. Становление индустриальной цивилизации (вторая половина XIX в.) мировое развитие на рубеже XIX – XX веков.

Тема 5. Индустриальная цивилизация во второй половине XIX века. Мировое развитие на рубеже XIX – XX веков.

Европа: облик и противоречия промышленной эпохи. Промышленный переворот в США, странах Западной и Центральной Европы. Колониализм и кризис традиционного общества в странах Востока. Британская колониальная система. Япония в середине – конце XIX в. Гражданская война в США 1861 – 1865 гг. Реформы Александра II в России. Отмена крепостного права. Общественно – политическое развитие стран Западной Европы и России во второй половине XIX в. Формирование и развитие идей либерализма. Классическая

английская политическая экономия. Смит, Риккардо. Марксизм, его основные черты. Деятельность Маркса, Энгельса. Распространение идей марксизма в России. Научно – технические достижения и прогресс индустрии в начале XX в. Социально – политические последствия модернизации. Рабочее и социально-демократическое движение.

Раздел 6. Мировое развитие в первой половине XX века.

Тема 6. Политическое и социально-экономическое развитие европейских стран в первой половине XX века.

Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Русско-японская война и революция 1905–1907 гг., образование государственной Думы. Колониальные и зависимые страны в начале XX в. Британские доминионы и особенности их развития. Проблемы модернизации общества в зависимых странах в традиционную эпоху. Первая мировая война 1914 – 1918 гг. Россия и союзники (Антанта). Тройственный союз. Восточно-прусская операция. Брусиловский прорыв. Февральская революция 1917 г. в России. Двоевластие. Апрельский, июньский и июльский кризисы. Взятие власти большевиками в октябре 1917г. Брестский мир с Германией. Завершение Первой мировой войны. Парижская мирная конференция 1919 г. и ее решения. Революционные потрясения в Европе. Гражданская война и интервенция в России. Образование СССР (1922г.) и развитие советского общества в 20 – 30-е гг. Развитие Европы в 30-е годы. Возникновение очагов военной опасности в Европе и Азии. Гитлеровская Германия. Вторая мировая война (1939 – 1945гг.) Захват германской Польши и др. европейских стран. Великая отечественная война 1941 – 1945 гг. Создание и деятельность антигитлеровской коалиции. Итоги и уроки Второй мировой войны. Послевоенное устройства мира.

Раздел 7. Духовная жизнь, развитие Российской и мировой культуры в XX веке.

Тема 7. Российская и мировая культура и наука XX века.

Революция в естествознании. Открытие строения атома. Теория относительности Эйнштейна. Новые течения философской мысли. (рационализм, прагматизм, экзистенциализм). Цивилизационный взгляд на историю. Учение Фрейда и его влияние на современников. Рентген, Резерфорд, Бор, Циолковский, Вернадский, Бердяев, Ильин. Отражение эпохи войн и революций в художественном творчестве. Мировая литература в XX веке. Реализм и социалистический реализм. Лондон, Горький, Сартр, Булгаков, Бунин, Рахманинов. Развитие мирового кинематографа. Голливуд. Уолт Дисней. Мосфильм.

Раздел 8. СССР и мировое развитие в период «холодной войны».

Тема 8. Холодная война и раскол Европы.

Холодная война и раскол Европы. План Маршалла. Политика СССР и восточно-европейские страны. Создание 2-х Германий ФРГ и ГДР. Новые союзы в Европе – СЭВ и НАТО, ОВД. Горячие точки холодной войны в Азии. Сталин, Трумэн, Тито, Мао Цзэдун, Ким Ир Сен. Распад колониальной системы. Политика СССР в отношении освобождающихся стран. Советский союз и локальные конфликты в странах Азии, Африки и Латинской Америке. Революция на Кубе. Карибский кризис и его последствия. Хрущевская оттепель. Непоследовательность политики десталинизации. Венгерский кризис 1956г. Успехи и достижения в советской научно – технической сферах. Освоение космоса. Застой в экономическом и общественно-политическом развитии СССР и США. Проблемы безопасности в Европе. Хельсинское совещание. Перестройка и гласность в СССР. Горбачев. Рейган. Тэтчер.

Раздел 9. Модернизационные процессы в мире конца XX – начала XXI вв. От СССР к Российской Федерации.

Тема 9. Особенности мирового развития конца XX – начала XXI. Место России в современном мире.

Крушение просоветских режимов, «революции» в Венгрии, Чехословакии, Польше, Румынии. Объединение ГДР и ФГГ. Роспуск СЭВ и ОВД. Поляризация сил в советском обществе. Конфликт между Ельциным и Горбачевым. Обострение межнациональных противоречий в СССР. Поражение ГГЧП, роспуск КПСС, распад СССР. Неоконсервативная волна в США и странах Западной Европы. Рейганомика и тэтчеризм. Преобразование ЕЭС в ЕС. Особенности развития стран социалистической ориентации – Китая, Вьетнама, Северной Кореи, Кубы. Реформы в Китае, их итоги. Исламская революция в Иране. Особенности развития стран Южной Азии. Индия и ее роль в Азии. Особенность модернизации Латинской Америки. Диктаторские и демократические режимы в Латинской Америке. Экономические реформы начала 90-х г. в России. Кризис 1993г. и принятие новой конституции. Дефолт 1998г. и его последствия. Российская федерация в СНГ. Союзное государство Россия и Белоруссия. Ельцин, Путин, Медведев, Путин. Программы инновационного развития страны, усиление роли ШОС в международных отношениях. Современная внешняя политика Российской Федерации, ее борьба за формирование «многополярного мира». Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области правоведения, выработать готовность соблюдать этические и правовые нормы, с учетом социальной политики государства, отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, использование нормативных и правовых документов в экономической деятельности; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Задачи: теоретическое освоение современной правовой системы, развитие определенной гражданской зрелости, формирование высокой общественной активности, правовой и политической культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, высокого нравственного сознания, гуманности, твердости моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и полученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Знать: - основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: - осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекционные занятия		4	4
Практические занятия		6	6
Контактные часы для аттестации		2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		161	161
Другие виды самостоятельной работы:			
– выполнение домашних заданий		157	157
– контрольное тестирование		4	4
Вид промежуточной аттестации - экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права

Право: понятие и сущность, признаки. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Классификация нормативных правовых актов. Система права и система законодательства. Предмет и метод правового регулирования как основные критерии деления права на отрасли. Отрасль права. Институт права. Норма права. Правовые нормы, их признаки и виды. Юридическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Правоотношение: понятие, признаки, состав. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.

Правонарушение и юридическая ответственность: понятие, виды, основания и принципы. Российское право и правовые семьи. Понятие и структура правовой системы. Виды "правовых семей". Международное право как особая система права.

Тема 2. Основы конституционного права

Конституционное право как отрасль права, предмет и методы правового регулирования.

Конституции Российской Федерации – понятие, юридические свойства, структура. Основы конституционного строя РФ: понятие и принципы.

Гражданство РФ: понятие, порядок приобретения и прекращения. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.

Особенности федеративного устройства России.

Органы государственной власти в РФ: понятие, система. Принцип разделения властей. Институт президентства в РФ. Федеральное собрание – парламент РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.

Понятие, принципы и функции местного самоуправления в РФ. Формы осуществления местного самоуправления в России.

Тема 3. Основы административного права

Предмет и метод административно-правового регулирования. Источники административного права.

Субъекты административного права. Правовой статус органов исполнительной власти. Административное принуждение: понятие и виды. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Административная ответственность: понятие, цели и особенности.

Специальные субъекты административной ответственности: должностные лица, военнослужащие, иностранные граждане, несовершеннолетние. Административное взыскание, понятие и виды. Порядок наложения административного взыскания; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 4. Основы уголовного права

Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура. Уголовная ответственность: понятие, цели и особенности. Преступление: понятие и признаки, категории и виды преступлений. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Соучастие в преступлении.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Рецидив преступлений. Система и виды уголовного наказания. Характеристика наиболее общественно значимых и распространенных видов наказания. Назначение наказания.

Тема 5. Основы гражданского права

Гражданское право в системе российского права, предмет, методы и принципы. Источники и система гражданского права.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица и как участники гражданских правоотношений.

Общая характеристика вещных прав. Понятие и юридическое содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

Обязательства: понятие, виды. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства.

Ответственность за нарушение обязательств. Способы возмещения вреда. Возмещение морального вреда.

Тема 6. Основы наследственного права

Законодательство о наследстве. Понятие и принципы наследования. Наследство. Наследственное правоотношение и его стороны: наследники и наследодатель. Место и время открытия наследства. Порядок наследования выморочного имущества. Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по завещанию. Формы завещания: юридические процедуры их совершения. Завещательные распоряжения (завещательный отказ, возложение и назначение наследника). Приобретение наследства и отказ от наследства.

Тема 7. Основы авторского и патентного права

Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Авторское право. Права, смежные с авторскими. Срок действия исключительного права на произведение. Патентное право. Условия патентоспособности объектов патентного права. Порядок получения патента.

Срок действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Тема 8. Основы семейного права

Общие положения семейного права: предмет и метод правового регулирования брачно-семейных отношений. Источники и принципы отрасли семейное право. Виды семейных правоотношений. Брачные правоотношения. Институт брака в семейном праве: понятие, условия и порядок заключения брака. Формы прекращения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Правовой режим имущества супругов. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Ответственность в семейных правоотношениях. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 9. Основы трудового права

Понятие трудового права и его социальное назначение. Источники трудового права.

Трудовое правоотношение: понятие, особенности и содержание. Права и обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор: понятие и виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг.

Рабочее время: понятие и правовое регулирование. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Режим и учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, продолжительность. Порядок предоставления и использования.

Правила внутреннего трудового распорядка. Заработная плата: понятие и признаки. Виды поощрений и взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Способы защиты трудовых прав работников.

Тема 10. Основы экологического права

Общая характеристика экологического права: понятие, система и принципы. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Источники экологического права. Экологическое правоотношение: специфика, субъекты и объекты. Содержание экологических правоотношений. Особенности регулирования отдельных видов деятельности. Структура федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 11. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Государственная тайна: понятие и содержание. Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне. Межведомственная комиссии по защите государственной тайны: компетенция и состав. Порядок доступа должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне. Юридическая ответственность за нарушение государственной тайны.

Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и информационных процессах».

Конфиденциальная информация: понятие и виды. Служебная и коммерческая тайны: понятие и отличительные особенности. Перечень сведений, составляющих коммерческую

тайну. Режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

Банковская тайна: понятие и ответственность за разглашение.

Тайна нотариальных действий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель. Повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Задачи:

- целенаправленно подготовить профессионалов, владеющих иностранным языком;

− усовершенствовать навыки диалогической и монологической речи в общественно-бытовой, социально-культурной и официально-деловой сферах;

− овладеть лексикой в рамках изложенных тем, относящихся к профессиональной сфере;

− приобрести способность решать вопросы, возникающие в социально-бытовой, социально-культуроной и официально-деловой сферах общения;

− повысить уровень общей культуры;

− развить навыки межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: коммуникацировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов			
		Всего	Уста-новоч ная	1 курс	
				1 се-местр	2 се-местр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		28	6	10	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		24	6	8	10
• _____ анятия лекционного типа		не предусмотрены			
• _____ анятия семинарского типа					
практические занятия		24	6	8	10
лабораторные занятия		не предусмотрены			
в том числе занятия в интерактивных формах					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		4		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		325	30	134	161
• курсовая работа (проект)		не предусмотрена			
• _____ р. формы самостоятельной работы:		325	30	134	161
- выполнение домашних заданий		325	30	134	161
Контроль		7			7
3. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен				Зачет	Экзамен
ИТОГО:	часов	360	36	144	180
Общая трудоемкость	зач.ед.	10	1	4	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Знакомство. Gettingaquainted.

«О себе», «Я - студент». Грамматика: Неопределённый и определённый артикли. Географические названия и артикль.

Тема 2. Мой институт. Myuniversity.

«Мой институт».Грамматика: Личные, притяжательные и указательные местоимения.

Тема 3. Российский университет кооперации. Russian University of cooperation.

«Российский университет кооперации». Грамматика: Местоимения объектного падежа, абсолютные, вопросительные, возвратные местоимения. Порядок слов в английском предложении. Числительные. Дни недели, месяцы. Обозначения времени. Повелительное наклонение.

Тема 4. Мой родной город. My native town.

«Мой родной город». Грамматика: Оборот thereis / thereare. Предлоги места и направления. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Безличные и неопределённо-личные предложения. Интернациональные слова. Сложные существительные.

Тема 5. Свободное время. Работа и отдых. Leisure time. Workand Leisure.

«Мой рабочий день», «Мой досуг». Грамматика: Настоящие времена активного залога. Предлоги, обозначающие движение. Предлоги времени. Наречия места и направления. Наречия времени. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные.

Тема 6. The concept of management. Careers in management. The functions of management. Понятие менеджмента. Сферы управленческой деятельности. Функции менеджмента.

«Концепция менеджмента и миссия менеджера», «Функции менеджмента». Основы деловой презентации. Грамматика: Прошедшие времена активного залога. Неправильные и правильные глаголы. Обороты «usedto, would». Неопределенные местоимения и их производные.

Тема 7. History of management. История менеджмента.

«Возникновение и развитие менеджмента, авторы об менеджменте». Составление портфолио. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление as … as, notas … as. Парные союзы. Производные слова.

Тема 8. Marketingessentials. Основные компоненты маркетинга.

«Основы маркетинга», «Комплекс маркетинга и его элементы». Грамматика: Будущие времена активного залога. Оборот «tobegoingto». Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Словообразование: наиболее употребительные суффиксы и префиксы.

Тема 9. Owning and operating a business. Организация и функционирование частного предприятия.

«Элементы функционирования частного предприятия». Виды деловой корреспонденции (письмо, факс, электронная почта). Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Типы предложений с модальными глаголами.

Тема 10. Corporate expansion and dissolution. Расширение и ликвидация компаний.

«Корпоративное расширение». Грамматика: Времена страдательного залога. Наиболее употребительные суффиксы и преффиксы и их значение.

Тема 11. Structure of the corporation.Структура компаний.

«Структура компаний». Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях.

Тема 12. Corporate management. Корпоративный менеджмент.

«Уровни менеджмента», «Генеральный менеджер». Грамматика: Сложное дополнение.

Тема 13. Business letters. Деловая переписка.

«Для чего нужна деловая переписка?», «Основные части делового письма», «Виды делового письма». Грамматика: Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Решение задач межличностного и межкультурного обмена в устных и письменных формах.

Тема 14. Market structure and competition.Рынок и конкуренция.

«Виды и типы рынков», «Структура рынка», «Понятие совершенной и несовершенной конкуренции», «Условия совершенной конкуренции», «Условия долгосрочного равновесия в конкурентной отрасли». Грамматика: Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. Бессоюзное подчинение. Правила написания эссе.

Тема 15. Monopolies. Монополии.

«Олигополия», «Монополистическая конкуренция», «Основные модели поведения фирмы на олигополистическом рынке: тайный сговор, доминантная стратегия, «Антимонопольная политика государства». Грамматика: Прямая и косвенная речь.

Тема 16. Human resources management. Управление трудовыми ресурсами.

«Управление трудовыми ресурсами». Грамматика: Косвенная речь. Перевод просьб, утверждений из прямой речи в косвенную. Употребление say-tell. Согласование времен.

Тема 17. Supply of labour. Поддержка труда.

«Дискриминация на рынке труда», «Мобильность рабочей силы», «Трудовая миграция». Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен. Перевод вопросительных предложений из прямой речи в косвенную.

Тема 18. Division of labour. Разделение труда.

«Спрос на труд в краткосрочном и долгосрочном периодах», «Эластичность спроса на труд», «Эффекты минимальной заработной платы». Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива.

Тема 19. Personnel development.Работа с кадрами.

«Развитие сотрудников», «Изменение статуса сотрудника». Грамматика: Условные предложения.

Тема 20. Applying for a job.Устройство на работу.

«Что такое трудоустройство?», «Заявление о приеме на работу», « Собеседование на работу». Грамматика: Сослагательное наклонение.

Тема 21. Dismissingemployees. Увольнение.

«Увольнение сотрудников», «Процессуальные действия». Грамматика: Сослагательное наклонение.

Тема 22. Business ethics. Деловая этика.

«Сущность деловой этики», «Право и этика». Грамматика: Сослагательное наклонение после глагола «wish».

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Б1.Б.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью является формирование теоретических знаний в области межкультурного взаимодействия, применимые в практике делового общения на уровне международного и межкультурного взаимодействия, а также внутри страны, региона, на предприятии и в организации, а также привить студентам навыки владения различными формами сотрудничества при проведении деловых мероприятий.

Задачи:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций**:**
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков обучающихся в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
– формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: методы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: коммуницировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Знать: деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Объем дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения

Вид учебной нагрузки		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			1 семестр	2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		24	12	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• лекции		8	4	4
• практические		12	6	6
• лабораторные				
Контактные часы на аттестацию		4	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		257	132	125
• курсовая работа (проект)				
• др. форма самостоятельной работы				
3. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен		7		7
Итого:	часов	288	144	144
Общая трудоемкость:	зач.ед	8	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы международного культурного обмена и деловых коммуникаций

Тема 1. Феномен и сущность культуры

Понятие культуры. Сценарий развития базовых ценностей и взглядов: чужая, родная и близкая культура. Культурные стереотипы.

Многообразие вариантов типологии культуры: историческая, региональная, регионально-этническая, территориальная, формационная, классовая и др.

Взаимодействие культур. Соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и

«межкультурная коммуникация».

Уровни взаимодействия культур: этнический, национальный, цивилизационный.

Формы взаимодействия культур на этническом уровне (ассимиляция, интеграция, транскультурация, геноцид, сегрегация). Межгосударственные отношения, обмен хозяйственными технологиями как формы взаимодействия культур. Причины взаимодействия культур: добровольные, принудительные. Традиции и инновации в межкультурном взаимодействии.

Защитные механизмы культуры: формирование чувства культурной идентичности, сохранение традиций. Пути преодоления межкультурных конфликтов. Межкультурная коммуникация и деловое общение. Роль межкультурной коммуникации в диалоге культур. Толерантность в межкультурной коммуникации.

Тема 2. Деловая культура

Сущность понятия деловая культура. Деловая культура - реализация культурных особенностей нации в бизнесе, в способе ведения дел.

Специфика культурной коммуникации в бизнесе. Культура как бизнес.

Модель культуры в теории Э. Холла. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.

Типы деловых культур по Р. Льюису: моноактивные, полиактивные, реактивные.

Типы деловых культур по Хофстиду: дистанция власти, коллективизм–индивидуализм, женственность–мужественность, избежание неопределенности.

Тема 3. Межкультурная коммуникация в глобализирующемся мире

Проблемы межкультурного взаимодействия в условиях глобализации. Глобализация культурных процессов в мире. Влияние демографических, экономических и иных факторов на межкультурное взаимодействие. Культурная трансформация и глобализация.

Принципы межкультурного взаимодействия (плюрализм, толерантность, диалог культур и др.).

Факторы глобальной интеграции культур (единство мировой экономики, рост международного туризма, международный культурный обмен, глобальные информационные сети, спутниковое телевидение и др.).

Информационные аспекты межкультурной коммуникации. Глобализация и проблема сохранения культурного разнообразия. Национально-культурная идентичность в условиях глобализации.

Кросскультурные возможности России во взаимодействии со странами и международными организациями.

Влияние межкультурных коммуникаций на глобальные геополитические процессы.

Тема 4. Культурный обмен и его роль в современном мире

Понятие и сущность международного культурного обмена. История международного культурного обмена.

Принципы международного культурного обмена. Пути международного культурного сотрудничества.

Влияние процесса глобализации на культурный обмен: ценности, распространение западных индивидуалистических ценностей; - заимствование западных «правил игры» во всем мире; культурный консенсус в мире.

Технические средства культурного обмена.

Тема 5. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Общее понятие коммуникации, значение в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникации, характеристика его основных элементов.

Эффективность различных видов коммуникаций.

Приемы повышения эффективности коммуникаций.

Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Гендерные особенности коммуникативного поведения в деловом общении.

Особенности женского коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения женщин. Способы добиться расположения мужчин.

Тема 7. Русский речевой этикет

Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.

Раздел 2. Коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров

Тема 8. Вербальные средства коммуникации

Роль вербального средства общения. Говорение, слушание. Речевые тексты. Сущность и понятия языка. Основные функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая.

Типы приема и передачи информации. Формы мышления. Естественный язык. Образное мышление. Сенсорное мышление.

Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Формы языка. Функциональные стили. Система стилей современного русского литературного языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.

Тема 9. Слушание в деловой коммуникации

Умение слушать в деловом общении. Трудности эффективного слушания. Внутренние и внешние помехи слушанию.

Виды слушания: направленное, критическое слушание, эмпатическое слушание, нерефлексивное слушание, активное рефлексивное слушание. Рекомендации идеальному слушателю.

Тема 10. Невербальная коммуникация

Знаковые системы в коммуникации. Типы невербальных средств. Поведенческие знаки. Ненамеренные адапторы (самоадапторы). Коммуникативные знаки.

Жесты и позы в деловом общении. Открытые жесты. Жесты уверенности. Жесты неуверенности, раздражения. Жесты, выражающие агрессивность. Жесты несогласия. Жесты готовности завершить деловую встречу.

Жесты, относящиеся к оценке получаемой информации. Жесты, проявляющие некоторые черты характера и отношение к ситуации.

Знаки невербальной коммуникации. Виды взгляда: деловой, социальный, интимный.

Тема 11. Имидж делового человека

Формирование вербального имиджа. Техники формирования вербального имиджа.

Самопрезентация. Вербальные, вокальные и визуальные компоненты общения. Альтернативы выбора одежды для делового общения. Консервативный стиль. Стиль взаимодействия. Творческий стиль. Приемы установления контакта. Уверенность в себе как важная составляющая самопрезентации.

Раздел 3. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации

Тема 12. Формы деловой коммуникации

Каналы передачи информации.

Деловая беседа (рабочие встречи): структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы.

Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.

Деловые переговоры как разновидность коммуникации. Коммуникативные умения переговорщика.

Подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

Конкретные тактические приемы аргументации при деловых переговорах.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания.

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.

Приемы удержания внимания аудитории, корректного донесения своих идей и предложений.

Тема 13. Барьеры в деловом общении

Барьеры взаимодействия. Мотивационный барьер. Барьер некомпетентности. Этический барьер. Барьер стилей общения. Барьеры восприятия и понимания. Эстетический барьер. Разное социальное положение партнеров. Барьер отрицательных эмоций. Психологическая защита. Барьер установки. Барьер двойника.

Приемы «погашения» агрессии и негативного настроя собеседников, настраивания их на конструктивное взаимодействие.

Коммуникативные барьеры. Основные характеристики семантического барьера. Основные характеристики логического барьера. Основные характеристики фонетического барьера. Основные характеристики барьера модальностей. Основные характеристики барьера характера. Невежливость.

Тема 14. Публичная речь

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление.

Тема 15. Письменные формы делового общения

Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение.

Классификация деловых писем (по назначению, тематике, корреспонденту и др.).

Характеристика основных разновидностей деловых писем: письма-просьбы, запросы, ответы, сопроводительные письма, гарантийные, письма-напоминания, письма-требования, информационные письма, извещения, уведомления и др.

Этические нормы деловой переписки. Правила составления и оформления сообщений, передаваемых электронной почтой.

Языковые средства психологического воздействия на адресата: эффект первого впечатления как фактор привлекательности делового письма, способы самопрезентации в деловом письме, демонстрация открытости в деловом письме. Способы убеждения партнеров. Ориентация на взаимную выгоду.

Раздел 4. Техники и технологии деловых коммуникаций

Тема 16. Манипуляции в общении

Манипуляции в деловом общении. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации. Виды манипуляторов в деловом общении. Активные манипуляторы. Пассивные манипуляторы. Соревнующиеся манипуляторы. Безразличные манипуляторы.

Способы манипуляции в деловом общении: «навязывание роли», «вас делают другом», «доброжелатель», «дружим против общего врага», «вас делают соратником по общему делу», «туманные намеки», «берет измором».

Приемы сопротивления манипуляция: психологическое самбо, информационный диалог и др.

Критика и комплименты в деловой коммуникации.

Тема 17. Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Значение вопросов в деловой коммуникации. Виды вопросов: информационные, контрольные, для ориентации, подтверждающие, ознакомительные, однополюсные, встречные, альтернативные, направляющие, провокационные, вступительные, заключающие. Закрытые вопросы. Открытые вопросы. Правила для ответов на вопросы. Некорректный вопрос. Прием бумеранга.

Тема 18. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации

Ложь и обман в деловом взаимодействии. Физиологические симптомы лжи собеседника в деловой коммуникации. Распознавание лжи в деловой коммуникации. Мимика и жестикуляция при неискренности в деловой коммуникации. Вербальные сигналы, выдающие ложь.

Раздел 5. Межкультурные особенности деловых коммуникаций

Тема 19. Деловые культуры в межкультурной коммуникации

Проблемы межкультурного взаимодействия в сфере торговли и бизнеса. Культурные различия в международном бизнесе. Специфика культурной коммуникации в бизнесе.

Особенности национальных культур в ведении бизнеса. Особенности коммуникационного поведения в различных странах.

Формирование коммуникационных моделей поведения в российских организациях.

Межкультурные взаимодействия в современных организациях. Межкультурная компетенция и межкультурный бизнес-диалог.

Особенности этики коммуникаций иностранных партнеров.

Тема 20. Культурный обмен в современной России

Основные формы и направления культурного обмена в России. Многообразие национальных культур жителей России. Основы культурной политики Российской Федерации. Стратегия культурной политики на период до 2013 года.

Национальная культура как защита от экспансии массовой культуры.

Особенности этики межличностных и деловых коммуникаций в России.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Б1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и

подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание медико-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическому состоянию как основе физического здоровья и потребности в регулярных занятиях двигательной деятельностью;

- овладение системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств организма;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: основами методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы	ак.часов		
	Всего	По семестрам	
		установочная	1
1	2	3	4
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	2	2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2	-
• занятия лекционного типа	2	2	-
• занятия семинарского типа:	не предусмотрен		
практические занятия	не предусмотрен		
лабораторные занятия	не предусмотрен		
в том числе занятия в интерактивных формах	не предусмотрен		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	2	-	2
2. Самостоятельная работа студента, всего	68	34	34
• курсовая работа (проект)	не предусмотрен		
• др. формы самостоятельной работы:	68	34	34
- выполнение домашних заданий	не предусмотрен		
- контрольное тестирование	не предусмотрен		

Промежуточной аттестации: зачет		зачет	зачет	зачет
Итого	часов	72	36	36
Общая трудоемкость	зач.ед	2	1	1

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура и спорт в формировании профессиональных умений и навыков.

Взаимосвязь физической культуры с профессиональным образованием. Сущность и направленность разделов физической культуры и спортивных дисциплин. Учебно-тренировочные занятия по разделам и видам спортивных дисциплин. Формирование и реализация компетенции в сфере физической культуре и спорта.

Тема 2.Социально-биологические основы физической культуры.

Социальные основы физической культуры. Физиологические основы физической культуры. Физиологические механизмы развития физических качеств. Физиологическая процессов характеристика утомления и восстановления. Физиологические показатели тренированности.

Тема 3.Здорового образа жизни и стили жизни обучающихся.

Сходство и различие понятий «здоровый образ жизни» и «здоровый стиль жизни». Здоровый образ жизни и его составляющие. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе.

Физические качества и их воспитание. Спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. Основные средства и методы спортивной тренировки, ее планирование и построение. Спортивные соревнования и их разновидности

Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Профессионально важные качества в ППФП и подходы к их развитию. Профессиограмма специалиста в разработке ППФП. Профессионально-прикладная физическая подготовка и самореализация личности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.06 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономическая теория» - сформировать у обучающихся способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Ознакомление с фундаментальной экономической наукой, лежащей в основе всей системы экономических знаний и формирования научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; получение представления об основных этапах и направлениях становления и развития экономической теории; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент» по профилю «Кадровый менеджмент».

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- познание закономерностей функционирования национальной экономики на основе

макроэкономического анализа; освоение процессов государственного регулирования рыночного хозяйства, понимание текущих экономических проблем России.

Овладеть компетенциями: ОК-3.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов			
		Всего	Установочная сессия	1 семестр	2 семестр
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем		30	6	8	16
Аудиторные занятия всего, в том числе:		30	6	8	16
Лекции		12	6	-	6
Практические занятия		12	-	6	6
контактные часы на аттестацию всего: в том числе, процедура сдачи зачёта: защита курсовой работы: процедура сдачи экзамена:		6 2 2 2	- - - -	2 2 - -	4 - 2 2
2. Самостоятельная работа обучающегося всего, в том числе:		251	30	100	121
Курсовая работа		18	-	-	18
Другие виды самостоятельной работы:					
выполнение домашних заданий		215	22	88	105
Контроль		7	-	-	7
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен				зачет	экзамен
ИТОГО:	Часов	288	36	108	144
Общая трудоемкость	зач.ед.	8	4		4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Предмет экономической теории, его историческое развитие. Экономические

категории и экономические законы. Экономическая теория в системе экономических наук. Факторы производства. Производительные силы и экономические отношения.

Методы экономической теории. Уровни экономического анализа. Функции экономической теории. Познавательная, методологическая, практическая. Основные этапы развития экономической теории. Развитие экономической мысли в России. ОК-3.

Тема 2. Потребности и их роль в экономической организации общества

Экономические потребности. Экономические блага. Потребности и экономические интересы. Экономические ресурсы и их редкость. Экономические ограничения. Граница производственных возможностей. Экономический выбор. Эффективность экономики. ОК-3.

Тема 3. Экономические системы

Экономические системы. Модели организации экономических систем. Классификация экономических систем. Модели организации экономических систем с учетом: форм и видов собственности, экономической власти и способов ее осуществления, места и роли рынка, экономической роли государства. Рыночная экономика, командная экономика, смешанная экономика. Национальные модели организации хозяйства: американская, шведская, японская и т.д. ОК-3.

Тема 4. Собственность в экономической системе

Собственность как экономическая категория. Эволюция взглядов на категорию «собственность». Структура отношений собственности. Объекты и субъекты собственности. Многообразие форм собственности. Способы реализации собственности. Теория прав собственности. Роль собственности в системе общественных отношений. ОК-3.

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 5. Рынок и конкуренция

Особенности товарного производства. Рынок. Современный рынок: сущность, структура, функции. Инфраструктура рынка. Системы рыночных взаимосвязей: кругооборот благ и доходов; затрат и результатов. Необходимость и цели государственного регулирования экономики. Сущность конкуренции. Участники конкурентных отношений. ОК-3.

Тема 6. Теория спроса и предложения

Спрос и предложение. Закон спроса и закон предложения. Факторы спроса. Предложение и его факторы. Влияние неценовых факторов на величину спроса и предложения. Индивидуальный и рыночный спрос. Рыночная цена. Эластичность. Эластичность спроса. Измерение эластичности спроса. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Применение теории эластичности. Формирование и динамика равновесной цены. ОК-3.

Тема 7. Поведение потребителя в рыночной экономике

Потребительское поведение. Спрос и полезность блага. Условия равновесия потребителя в кардиналистской и ординалистской теориях. Потребительские предпочтения. Влияние изменения дохода и цен на равновесие потребителя. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Эффект дохода и эффект замещения. Кривые безразличия. Бюджетная линия. ОК-3.

Тема 8. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Издержки, доход, прибыль фирмы

Сущность предпринимательской деятельности. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Управление фирмой. Менеджмент. Организационно-правовые формы предприятий (фирм). Концентрация и централизация капитала. Крупные и малые фирмы. Горизонтальная и вертикальная концентрация. Закон убывающей предельной производительности.

Издержки. Виды издержек. Бухгалтерские и экономические издержки. Альтернативные издержки. Издержки в краткосрочном периоде. Издержки производства в долгосрочном периоде. Три периода в динамике долгосрочных издержек. Эффект масштаба.

Минимальный эффективный (оптимальный) размер предприятия.

Доход фирмы: валовой, средний, предельный. Выручка и прибыль. Прибыль: бухгалтерская и экономическая. Нормальная прибыль. Принцип максимизации прибыли. Цена производства. Монопольная прибыль. Норма прибыли. Рентабельность. ОК-3.

Тема 9. Поведение предприятия (фирмы) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Совершенный конкурент. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Долгосрочное конкурентное равновесие. Безубыточность (нулевая экономическая прибыль) фирмы в долгосрочном периоде. Вступление новых фирм в отрасль. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть.

Монополия: основные черты. Формы монополии и методы их господства. Рыночное равновесие в условиях монополии. Последствия монополизации.

Монополистическая конкуренция. Дифференциация продукта. Условия монополистической конкуренции. Краткосрочный период и долгосрочный период.

Олигополия: понятие, распространение. Разновидности олигополии: модели ценообразования. Картели. Эффективность олигополистического рынка. Степень концентрации рынка и ее измерение. Индекс Герфиндаля Хиршмана.

Антимонопольное регулирование и антимонопольное законодательство: основные принципы. Особенности антимонопольной политики в России. ОК-3.

Тема 10. Рынки факторов производства

Спрос на факторы производства. Рынок труда: сущность, функции и механизм действия. Спрос и предложение труда. Рынок труда и заработная плата. Реальная и номинальная заработная плата. Рыночные факторы, влияющие на размер заработной платы. Заработная плата и занятость. Совершенная конкуренция и монопсония на рынке труда. Особенности рынка труда в России. Государственное регулирование занятости. Роль профсоюзов на рынке труда.

Капитал: сущность (маржиналистский и марксистский взгляды), формы. Рынок капитала. Производительность капитала. Особенности спроса и предложения капитала. Факторы спроса на инвестиционные ресурсы. Процентная ставка и инвестиции. Номинальная и реальная ставка процента.

Земля как фактор производства. Рынок земли. Особенности рынка земли. Субъекты аграрного рынка. Землевладелец и арендатор. Сущность и виды ренты. Экономическая рента как избыток над стоимостью вовлечения ресурса в производство. Земельная рента и её виды. Рента и арендная плата. Равновесие на рынке земли. Цена земли. ОК-3.

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 11. Национальная экономика

Основные макроэкономические показатели.

Макроэкономика. Макроэкономические цели. Экономические функции государства в современной экономике. Экономическая стратегия и экономическая политика.

Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. Ориентация экономической деятельности на внутренний или внешний рынки. Закрытая и открытая экономики.

Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели развития национальной экономики в системе национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Расчет ВВП: по потоку доходов, по потоку расходов, по добавленной стоимости. Чистый национальный продукт и национальный доход. Личный доход, располагаемый личный доход. Индексы цен. Номинальный и реальный ВВП. Дисконтирование. ОК-3.

Тема 12. Теория макроэкономического равновесия

Совокупный спрос. Факторы, влияющие на объем совокупного спроса: эффекты

богатства, импортных закупок, процентной ставки. Кривая совокупного спроса и ее сдвиги. Компоненты совокупного спроса (совокупных расходов). Совокупное предложение. Факторы, влияющие на совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Краткосрочное и долгосрочное совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Неоклассические и Кейнсианский подходы к формированию макроэкономического равновесия. Краткосрочное и долгосрочное макроэкономическое равновесие.

Влияние государства на совокупный спрос. Стабилизационная политика. Общее равновесие и благосостояние. Равновесие на товарном рынке.

Потребление, функция потребления. Факторы, влияющие на потребление. Потребление и сбережения. Инвестиции: виды, функции, источники. Влияние инвестиций на объем ВВП. Эффект мультипликатора. Кейнсианский мультипликатор (мультипликатор автономных расходов). ОК-3.

Тема 13. Экономический рост. Циклическое развитие экономики

Экономический рост: содержание, цели, показатели, типы. Источники и факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Экономический рост и развитие.

Экономический рост и циклическое развитие. Теории экономического цикла. Экономические циклы. Классификация циклов. Короткие (конъюнктурные) циклы, средние (промышленные) циклы, длинные циклы (волны).

Экономические кризисы. Основные экономические школы о причинах кризисов: теории внешних факторов, теория перенакопления, марксистская теория, монетарная концепция цикла, теория недопотребления, психологические теории циклов.

Последствия экономических кризисов. Разрушительная и оздоровительная сторона экономических кризисов. Особенности экономического цикла в России. ОК-3.

Тема 14. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция

Занятость и безработица. Уровень безработицы. Безработица и ее формы. Фрикционная, структурная, циклическая, скрытая, застойная безработица. Естественный уровень безработицы. Социально-экономические последствия безработицы и методы их нейтрализации. Закон А. Оукена.

Инфляция: сущность и причины. Инфляция и ее виды. Инфляция спроса и инфляция предложения. Уровень инфляции. Измерение инфляции.

Социально-экономические последствия инфляции. «Цена» инфляции, её основные варианты (позитивный, нулевой, негативный).

Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Стагфляция. Инфляционные процессы в России. ОК-3.

Тема 15. Финансовая система и фискальная политика.

Государственный бюджет и его структура. Государственные расходы и налоги. Налоги и их виды. Ставка налога. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги.

Бюджетно-налоговая политика. Механизм реализации фискальной политики. Дискреционная и автоматическая фискальная политика. Влияние государственных расходов и налогов на установление равновесного уровня национального производства в условиях неэффективного спроса. Эффект мультипликатора и акселератора. Мультипликаторы государственных расходов и налогов (кейнсианская концепция).

Бюджетный дефицит и профицит. Государственный долг: виды и влияние на экономику. Методы управления государственным долгом. ОК-3.

Тема 16. Кредитно-денежная политика. Банковская система

Деньги и их функции. Закон денежного обращения. Классическое количественное уравнение обмена. Уравнение обмена И. Фишера. Денежное правило М. Фридмана.

Структура современной денежной массы. Предложение денег, спрос на деньги. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке. Равновесная процентная ставка.

Банковская система, ее основные элементы кредитной системы: банки и небанковские

кредитно-финансовые учреждения. Виды банков и их функции. Механизм создания денег системой коммерческих банков. Денежный (банковский) мультипликатор.

Денежно-кредитная политика и её инструменты: резервная норма, учетная ставка, операции на открытом рынке. Политика «дешёвых» и «дорогих» денег. Эффективность денежно- кредитной политики. ОК-3.

Тема 17. Социальная политика и уровень жизни населения

Содержание и цели социальной политики. Общее равновесие и благосостояние. Распределение доходов. Неравенство.

Доход. Номинальные и реальные доходы. Функциональное распределение доходов. Причины дифференциации доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.

Уровень жизни и его измерение. Уровень жизни и качество жизни. Концепция чистого экономического благосостояния. Внешние эффекты и общественные блага. Роль государства. Бедность. Причины бедности. Уровень прожиточного минимума и порог бедности.

Социальная мобильность. Факторы, воздействующие на социальную мобильность. Роль государства в регулировании распределения доходов. Формы регулирования. Государственное перераспределение доходов.

Системы социальной защиты. Социальные трансферты. Индексация доходов. Эффект перераспределения доходов. Равенство и справедливость. ОК-3.

Тема 18. Мировая экономика начала XXI века. Система современных международных экономических отношений

Мировое (всемирное) хозяйство, его сущность, основные этапы эволюции. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики, основные тенденции в его развитии. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике. Показатели, определяющие экономический потенциал стран и их место в мировой системе хозяйства. Принципы классификации стран в мировом хозяйстве. Проблема устойчивого развития. Специфические черты устойчивого развития применительно к отдельным странам. Трансформация международных экономических отношений в конце XX — начале XXI столетия. Система современных международных экономических отношений. Глобальные проблемы современности. Глобализация мирового хозяйства и ее воздействие на международные экономические отношения. Теории мировой экономики и международных экономических отношений. ОК-3.

Тема 19. Международная торговля. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Цены международной торговли

Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли, ее основные показатели. Международная торговля товарами и услугами. Структура мирового рынка. Понятие конъюнктуры мирового рынка. Показатели конъюнктуры. Источники информации о конъюнктуре мировых товарных рынков, их классификация и проблемы использования. Ценообразование в международной торговле. Понятие мировых цен. Система ценообразующих факторов. Соотношение спроса и предложения как ценообразующий фактор. Установление мировых цен в главных центрах мировой торговли, на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках. Мировые цены и цены международных контрактов. Влияние мирового экономического кризиса на динамику мировых цен на различных товарных рынках. Место России в международной торговле товарами и услугами. Регулирование международной торговли. Либерализация и протекционизм в международной торговле. Инструменты внешнеторговой политики государства. Таможенные пошлины. Тарифы. ОК-3.

Тема 20. Международное движение капитала

Международное движение капитала как форма международных экономических отношений. Глобализация и международное движение капитала. Причины и сущность вывоза и ввоза капитала. Прямые и портфельные инвестиции. Понятие «официальной помощи развитию». Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала

в глобальной экономике. Мировой рынок ссудных капиталов. Необходимость государственного и межгосударственного регулирования международного движения капитала. Влияние мирового финансово-экономического кризиса на характер и направления международной инвестиционной деятельности. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация. Оффшорные центры. Опыт функционирования свободных экономических зон в отдельных странах. Иностранные инвестиции в России и российские инвестиции в зарубежных странах.

Платежный баланс. Торговый баланс. Внешняя задолженность. Пассивное и активное сальдо платежного баланса. Состояние платежного баланса России. Валютный курс. Международная валютная система. Системы организации валютного рынка и курса валют. Конвертируемость валюты. ОК-3.

Тема 21. Интеграционные процессы в мировой экономике

Сущность и формы международной экономической интеграции. Основные этапы развития западноевропейской интеграции. Принципы организации и механизм функционирования Европейского Союза. Европейское экономическое пространство. Экономический и валютный союз и его функционирование в современных условиях. Североамериканская модель интеграции. Формирование Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества. Восточноазиатская модель интеграции. Интеграционные процессы в Латинской Америке и других регионах мира. БРИКС. Экономическое взаимодействие в рамках СНГ. Проблемы и перспективы развития интеграционных процессов в рамках СНГ. Развитие Таможенного союза. Формирование и развитие Евразийского союза. Экономическая интеграция и глобализация экономики. ОК-3.

Тема 22. Особенности переходной экономики России. Формирование открытой экономики

Сущность и главные черты переходного периода. Стратегические цели переходной экономики. Развитие рыночных структур и отношений. Формирование институтов и социальных структур смешанной экономики.

Реформирование экономики СССР в процесс е перестройки. Основные принципы преобразования управления советской экономикой.

Рыночные реформы в России. «Шоковая терапия». Становление рыночных институтов. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация. Принятие первых рыночных законов. Предпринимательство. Развитие частного сектора. Рынок труда. Преодоление товарного дефицита.

Создание финансово-промышленных групп, усиление роли фиктивного капитала.

Теневая экономика. Коррупция. Рост государственного долга. Стагнация производства.

Финансовый кризис. Дефолт (август 1998 г.), усиление инфляции, сокращение притока иностранного капитала, необходимость реструктуризации внешнего долга.

Особенности современного этапа развития экономики в России. Стабилизация экономики. Преобразование в социальной сфере. Распределение и доходы.

Структурные сдвиги в экономике. Усиление регулирующей роли государства и регионов в экономике. Формирование открытой экономики. Влияние мировых кризисов на экономику России.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.Б.08 ФИЛОСОФИЯ

Цель и задачи освоения дисциплины

Современные тенденции развития экономики требуют качественно нового инновационного экономического образования, достаточных профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач, принятия эффективных управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности

Целью изучения дисциплины «Б1.Б.08 Философия» является формирование знаний у обучающихся в области философии, а также сформировать и развить научные основы мировоззрения у обучающихся; развить способность к самостоятельному философскому анализу действительности, к самосовершенствованию.

Задачами изучения дисциплины «Философия» являются:

-изучение предмета, характерных черт, основных функций философии;

-формирование высоких гражданских и нравственно-профессиональных качеств у обучающегося;

-привить навыки к научно-исследовательской работе и самостоятельному решению современных проблем, выдвигаемых жизнью.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
	Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	10	10
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа		
практические занятия	6	6
лабораторные занятия	не предусмотрены	
в том числе занятия в интерактивных формах		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	161	161
• курсовая работа (проект)	не предусмотрена	
• др. формы самостоятельной работы:	161	161

- выполнение домашних заданий		161	161
Контроль		7	7
3. Промежуточная аттестация: Экзамен			Экзамен
ИТОГО:	часов	180	180
Общая трудоемкость	зач.ед.	5	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

Определение и основной вопрос философии. Специфика философского знания. Функции философии. Картины мира, мировоззрение и роль философии в его формировании. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Практический (профессиональный) смысл изучения философии. Роль философии в гуманизации образовании бакалавра.

Тема 2. Становление и развитие философии: основные направления и школы.

Философия Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья. Философия Возрождения. Философская мысль Нового времени. Современная мировая философия. Отечественная философия.

Тема 3. Структура и система философского знания. Учение о бытии.

Структура и система философского знания. Основные типы и формы бытия. Материя, движение и пространство. Философская экспликация теории относительности и квантовой физики. Информационное пространство как новая историческая реальность. Диалектика и синергетика в современном научном знании о бытии.

Тема 4. Сознание и познание. Стратегии теоретических исследований в классической, неклассической и постнеклассической науке.

Происхождение, структура и функции сознания. Сознание и самосознание: рациональные и иррациональные структуры. Познавательные возможности и формы гносеологической деятельности человека. Научное познание: в контексте современной эпистемологии. Когнитология как методология познавательной деятельности в информационном пространстве. Современные интерпретации истины в философии и науке.

Тема 5. Философская антропология. Современные концепции человека.

Человек как объект философского исследования. История познания человеком самого себя. Биологическая и социальная природа человека. Человек и природа. Человек и общество. Смысл жизни человека. Философские интерпретации будущего человека. Философия профессиональной деятельности человека.

Тема 6. Общество и личность.

Общество и его сферы. Общественное сознание, нравственные, эстетические и религиозные ценности. Наука и техника в современном обществе: сциентизм и антисцентизм. Исторические сценарии развития общественных систем: культура и цивилизация. Философия и этика глобального мира.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью является подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, участвовать в управлении карьерой персонала, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачами:

1) сформировать у обучающихся устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;

2) на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки профессионального самоопределения и построения личной карьеры;

3) сформировать мотивацию к развитию карьеры и самообразованию;

4) изучить основы тайм-менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Управление карьерой и тайм менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Знать: основные методы самоорганизации и самообразования
	Уметь: использовать методы самообразования и самоорганизации
	Владеть: методами самоорганизации и самообразования
ОПК-3	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Уметь: применять основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		15	15
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:			
практические занятия		6	6
лабораторные работы		-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		5	5
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		230	230
• курсовой проект		18	18
• др. формы самостоятельной работы:		212	212
– контрольные опросы, тесты, кейсы		60	60
– подготовка рефератов, докладов, эссе, домашних заданий		152	152
3.Промежуточная аттестация: экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	252	252
Общая трудоемкость	зач. ед.	7	7

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Управление карьерой

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Понятия «карьера» и «управление карьерой». Основные подходы к изучению карьеры. Карьера как один из ключевых процессов самоорганизации личности и развития персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Виды карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. ОК-6; ОПК-3.

Тема 2. Стадии карьеры персонала

Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Этапы жизни и стадии карьеры в профессиональном становлении и самореализации личности. Возрастные и психологические аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. ОК-6; ОПК-3.

Тема 3. Система управления карьерой в современных условиях

Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. Модели управления: японская, американская, европейская. Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. ОК-6; ОПК-3.

Тема 4. Организационное управление карьерой

Понятие и цели организационного управления карьерой. Связь карьеры с жизненным циклом развития организации. Карьера как инструмент мотивации деятельности персонала. Карьера как стимул в повышении самообразования и самоорганизации личности. Политика управления карьерой. Политика инвестирования в карьеры индивидов. ОК-6; ОПК-3.

Тема 5. Развитие карьеры

Организационное и индивидуальное планирование карьеры. Разработка индивидуального плана роста. Цели и задачи профессионального самосовершенствования и саморазвития личности. Оценка эффективности использования методов управления карьерой, планирования и осуществления профессиональной деятельности с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Консультирование карьеры. Анализ

основных подходов к консультированию карьеры персонала. Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. Современные проблемы в развитии карьеры персонала. ОК-6; ОПК-3.

Раздел 2. Тайм-менеджмент

Тема 6. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента

Состояние современных исследований по тайм-менеджмету, их роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность современной организации.

Основы формирования тайм-менеджмента. Становление НОТ в России. Состояние современных исследований по тайм-менеджменту. ОК-6; ОПК-3.

Тема 7. Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования.

Значение фактора времени для управления личной карьерой. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ.

Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организации. ОК-6; ОПК-3.

Тема 8. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте.

Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия решений. Принцип Парето и его роль в современном тайм-менеджменте. Выявление приоритетов с помощью анализа АВС. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауера. Влияние тайм-менеджмента на качество принимаемых управленческих решений. Принцип Парето и его роль в современном тайм-менеджменте. ОК-6; ОПК-3.

Тема 9. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе.

Истоки эффективного управления временем и роль данного процесса в повышении эффективности планирования. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. План и распорядок рабочего дня и их роль в повышении эффективности деятельности менеджера.

Образовательные траектории. Обучение на протяжении всей жизни. Возможности РУК в этой области. Болонский процесс и расширение рынка труда для выпускников РУК. Академическая мобильность: возможности и перспективы. Условия для использования возможностей. ОК-6; ОПК-3.

Тема 10. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации.

Сущность понятия рационализация. Основные методы рационализации. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени. Способы формирования записной книги современного менеджера как важного способа управления временем. Роль времени в самоорганизации управленческой деятельности менеджера, в организации коммуникативных процессов. ОК-6; ОПК-3.

Тема 11. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

Виды тайм-менеджмента. Личный тайм-менеджмент и корпоративная эффективность. Тайм-менеджмент как основа для изменений в организациях. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента.

Корпоративный стандарт организации времени персонала, формирование готовности персонала к изменениям, снижение негативных моментов в процессе реализации нововведений. Место тайм-менеджмента в системе управления организацией. ОК-6; ОПК-3.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовой проект, экзамен.

Б1.Б.11 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели:

- дать студенту представление об общих принципах управления применительно к первичной ячейке хозяйственной жизни – организации, и сформировать основные понятия современных принципов управления организацией; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

Задачи:

- показать основные этапы эволюции теории менеджмента, функций и методов управления;
- подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием менеджмента;
- научить проектировать организационные структуры и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- научить планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- помочь приобрести практические навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- показать организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов			
	Всего	Установочная сессия	2 семестр	3 семестр
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем	24	-	12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	-	10	10
Лекции	10	-	6	4
Практические занятия	10	-	4	6
контактные часы на аттестацию всего: в том числе, процедура сдачи зачёта: защита курсовой работы: процедура сдачи экзамена:	6 2 2 2	- - - -	2 2 - -	4 - 2 2
2. Самостоятельная работа обучающегося всего, в том числе:	255	-	96	159
Курсовая работа	18	-	-	18
Другие виды самостоятельной работы:		-		

выполнение домашних заданий		225	-	88	105
Контроль		7	-	-	7
Вид промежуточной аттестации: зачет, КР, экзамен			-	зачет	экзамен
ИТОГО:	часов	288	-	108	180
Общая трудоемкость	зач.ед.	8	3		5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы теории менеджмента

Тема 1.1. Сущность менеджмента

Место менеджмента в общей теории управления; менеджмент как наука и искусство.

Экономическая и социальная эффективность, возрастание влияния социальной эффективности на достижение конкурентных преимуществ. Эволюция управленческой мысли. Развитие менеджмента как результат обобщения практики управления. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Менталитет и его влияние на принципы и формы менеджмента. Значение менеджмента в достижении целей организации в связи с глобализацией производства, усилением фактора неопределенности, усложнением социальной ситуации. Организация как объект менеджмента. Основные признаки организации. Формальные и неформальные организации. Этапы жизненного цикла организации. Факторы, определяющие деятельность организации.

Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внешней среды организации. Факторы прямого воздействия (поставщики, покупатели, конкуренты, государственная законодательная деятельность, профсоюзы). Факторы косвенного воздействия (состояние экономики, политические, социальные, экологические, культурные факторы, научно-технический прогресс, международные отношения).

Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации и разные подразделения организаций. Усиление влияния внешней среды на деятельность организаций по мере усложнения производства, развития международного разделения труда и интеграционных процессов в мировом хозяйстве.

Внутренняя среда организации.

Современная классификация ресурсов организации. Понятие материальных, людских, инвестиционных и информационных ресурсов. Интеллектуально-креативный ресурс и его элементы. Связь характера организации и используемых ресурсов. Особенности состава и структуры ресурсов в производственной и непроизводственной сферах.

Постоянное повышение эффективности использования всех видов ресурсов – главное условие выживания в рыночной экономике. Пути повышения эффективности:

снижение расхода материальных ресурсов и инвестиций на единицу потребительского эффекта за счет их рационального использования и повышения качества продукции;

рост эффективности использования человеческих ресурсов за счет внедрения новой техники, технологии современной организации труда, опирающейся на принципы теории управления, психологические методы; ускорение получения информации и повышение ее достоверности за счет внедрения достижений науки и техники.

Внутренняя структура организации:

Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Структура организации, различные типы структур, подразделения и группы.

Необходимость координации деятельности подразделений и обеспечения едино-направленности их целей для эффективной деятельности организации.

Коммуникации и их роль в деятельности организации. Понятие и виды коммуникаций. Типы коммуникационных сетей, факторы, влияющие на коммуникацию.

Организационная (корпоративная) культура и ее место в повышении эффективности

производства.

Прочие факторы, влияющие на организацию: формы собственности, сфера функционирования, размер организации. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1.3. Функции менеджмента

Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Необходимость и сущность стратегического планирования в современных условиях, процесс стратегического планирования.

Определение миссии организации. Факторы и критерии выбора миссии.

Выбор целей, их конкретность, измеримость, временная определенность, достижимость. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные цели. Понятие дерева целей и луковица целей, принципы их построения.

Оценка и анализ внешнего окружения: макро- и микроэкономические среды как факторы, влияющие на выбор цели.

Управленческое обследование внутренней среды и его воздействие на выбор цели.

Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии: рост, ограниченный рост, сокращение, комбинация вариантов. Влияние на выбор стратегии этапа жизненного цикла организации.

Реализация стратегии – выбор тактики и политики, разработка процедур, правил, бюджетов. Планирование и организация процесса реализации стратегии. Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1.4. Делегирование полномочий.

Необходимость и сущность делегирования как критерия квалификации менеджера. Понятие ответственности и полномочий, концепция принятия и пределов полномочий и ответственности. Проблемы осуществления делегирования с точки зрения руководителя и подчиненных.

Необходимость определения структуры организации, исходя из системы разделения труда и делегирования.

Бюрократическая структура, ее достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура, границы ее применения. Продуктовая, потребительская, региональная структуры; сферы их использования. Матричные и проектные структуры. Достоинства и недостатки разных типов структур.

Централизация и децентрализация; показатели и факторы, определяющие степень децентрализации. Сравнительная характеристика централизованных и децентрализованных систем управления.

Изменение структуры и степени децентрализации в течение жизненного цикла организации. Основы проектирования организационных структур.

Тема 1.5. Мотивация в работе менеджера

Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности организации.

Потребности как основа мотивации; первичные и вторичные потребности. Влияния пола, возраста, профессии, НТР, социального статуса и культурного уровня на уровень и структуру потребности личности.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теории «х», «у», «z» и их воздействие на практику осуществления мотиваций.

Материальные и моральные формы поощрения и взыскания.

Современная практика мотивации: экономические методы; управление по целям; обогащение труда; метод участия.

Возрастание роли нематериальных методов.

Тема 1.6. Контроль в системе менеджмента

Сущность контроля и его роль в уменьшении влияния на организацию неопределенности, предупреждении возникновения кризисных ситуаций как результата ошибок в процессе управления, развитии успехов.

Принципы контроля, их неразрывная связь с функциями управления, воздействие на психологический климат в коллективе.

Виды контроля – предварительный, текущий, заключительный. Специфика каждого вида применительно к отдельным группам ресурсов.

Процесс контроля, необходимые условия успешности контроля – демократичность и гласность. Конечная цель контроля – переход к самоконтролю.

Раздел 2. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 2.1. Руководство и лидерство в системе менеджмента.

Менеджер – профессия или призвание. Специфика деятельности; менеджер и бизнесмен; влияние сферы деятельности (производство, обращение, сфера услуг, работа с кадрами и т.д.) на содержание деятельности. Эффективность деятельности менеджера.

Специфика деятельности руководителей высшего, среднего и низшего звена. Роль менеджера в организации: межличностное общение, создание и использование коммуникаций, принятие решений.

Руководитель и лидер. Понятие лидерства. Влияние и власть. Формы влияния и власти. Стили руководства и типы руководителей. Теории «х» и «у» о типе руководителей. Решетка Блейк-Мутон. Связь стиля руководства и ситуации. Ведение переговоров как форма межличностного общения.

Тема 2.2. Информационно-коммуникационное обеспечение в системе менеджмента

Значение информации в управлении. Достоверность и своевременность, полнота, объективность, экономичность – необходимые качественные характеристики информации. Этапы передачи информации. Принципы построения информационных систем. Причины искажения информации в информационном процессе и пути их устранения.

Тема 2.3. Разработка, принятие и реализация управленческих решений

Сущность процесса принятия решений, виды решений.

Особенность управленческих и организационных решений. Принципы классификации решений: по степени воздействия на организацию; по времени воздействия; по степени обязательности; по способам принятия; по полю действия; по среде осуществления; по методам принятия; по степени повторяемости.

Достоинства и недостатки рационального подхода. Этапы принятия решений: диагноз проблемы, формулирование критериев и ограничений, выявление альтернатив и их оценка по критериям второго этапа, окончательный выбор. Реализация решений и анализ их правильности.

Раздел 3. Социальный аспект менеджмента

Тема 3.1.Психологический климат в коллективе

Комфортный психологический климат – важнейшее условие эффективной деятельности коллектива в современных условиях. Факторы, влияющие на психологический климат: объективные и субъективные условия создания комфортного психологического климата.

Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и стадии развития конфликта.

Конструктивные конфликты как выявление различных точек зрения на проблему и фактор повышения результативности деятельности. Консенсус как форма разрешения

конструктивного конфликта.

Деструктивные конфликты и их разрушительное действие. Формализация отношений и психологический антагонизм.

Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповой.

Объективные и субъективные условия возникновения конфликта.

Модель конфликта как процесса.

Предупреждение деструктивного конфликта и поощрение конструктивного конфликта – важнейшая задача руководителя.

Пути выхода из деструктивного конфликта.

Тема 3.2. Труд руководителя

Понятие производительности труда руководителя, показатели производительности труда. Время – важнейший и дефицитнейший ресурс. Использование времени как показатель эффективности труда руководителя. Основные направления улучшения использования времени.

Совершенствование методов личной работы: организация рабочего дня, рабочей недели. Порядок проведения переговоров, совещаний, бесед с подчиненными и посетителями. Ведение телефонных разговоров, оформление инструктивных материалов. Организация взаимоотношений с сотрудниками.

Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Обстоятельства, осложняющие деятельность руководителя.

Стресс как органическая составляющая психологического состояния, позитивные и негативные стрессы. Негативный стресс как проявление внутренней дисгармонии, энергетического дисбаланса.

Учение Берне о 4-х типах жизненных позиций и их использование в работе с людьми.

Пути предупреждения стресса и борьба с ним.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.06.04 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель:

- развитие основных физических качеств и способностей, укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;

- освоение знаний о легкой атлетике, ее истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;

- освоение и совершенствование техники легкоатлетических видов спорта

Задачи:

- укрепление здоровья и содействие правильному физическому развитию обучающихся;

- обучение жизненно важным двигательным навыкам и умениям в ходьбе, беге, прыжках и метаниях;

-подготовка разносторонне физически развитых, волевых, смелых и дисциплинированных юных спортсменов, готовых к труду и защите Родины.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Легкая атлетика» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю),

компетенции (код компетенции)	характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: - применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			1	2
1		2	3	4
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:		4	2	2
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		не предусмотрен		
• занятия лекционного типа		не предусмотрен		
• занятия семинарского типа:		не предусмотрен		
практические занятия		не предусмотрен		
лабораторные занятия		не предусмотрен		
в том числе занятия в интерактивных формах		не предусмотрен		
Контактные часы на аттестациюв период экзаменационных сессий		4	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего		104	52	52
• курсовая работа (проект)		не предусмотрен		
• др. формы самостоятельной работы		104	52	52
- выполнение домашних заданий		не предусмотрен		
- контрольное тестирование		не предусмотрен		
Промежуточной аттестации: зачет		зачет	зачет	зачет
Итого	часов	108	54	54
Общая трудоемкость	зач. ед	3	1,5	1,5

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.06.01 НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель - Развитие и совершенствование у занимающихся основных физических качеств, формирование различных двигательных навыков, укрепление здоровья через занятия настольным теннисом, формирование здорового образа жизни

Задачи:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- развитие физических качеств;
- обучение техники перемещений и стоек, подачи мяча, приема и передачи мяча, атаки, техническим действиям в нападении и защите;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития настольного тенниса, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Настольный теннис» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: - применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы	ак.часов		
	Всего	По семестрам	
		1	2
1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	2	2

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		не предусмотрен		
• занятия лекционного типа		не предусмотрен		
• занятия семинарского типа:		не предусмотрен		
практические занятия		не предусмотрен		
лабораторные занятия		не предусмотрен		
в том числе занятия в интерактивных формах		не предусмотрен		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		4	2	2
2.Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		104	52	52
• курсовая работа (проект)		не предусмотрен		
• др. формы самостоятельной работы:		104	52	52
- выполнение домашних заданий		не предусмотрен		
- контрольное тестирование		не предусмотрен		
Промежуточной аттестации: зачет		зачет	зачет	зачет
Итого	часов	108	54	54
Общая трудоёмкость	зач.ед	3	1,5	1,5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Инструктаж безопасности на занятиях по настольному теннису. История возникновения и развития настольного тенниса. История возникновения настольного тенниса в России. Настольный теннис на Олимпийских играх.	Знакомство. Ознакомление с расписанием занятий, правила поведения на занятии. Правила пожарной безопасности. План работы объединения на год. Форма одежды и внешний вид теннисиста. Спортивный инвентарь необходимый для занятий. Развитие настольного тенниса в России и СССР. Принятие настольного тенниса олимпийским видом спорта. Техника безопасности до занятия, вовремя и после занятия.
2	Правила игры и соревнований. Судейство игры: жесты судей.	Знакомство с правилами игры в настольный теннис. Содержание инвентаря и уход за ним.
3	Общая и специальная физическая подготовка	Понятие о физических качествах, их развитии. Составление комплексов упражнений. Воспитание физических качеств: сила, быстрота, ловкость, гибкость, выносливость. Круговая тренировка на все группы мышц. Общеразвивающие упражнения. Составление ОРУ.
4	Техническая подготовка	Высокая, средняя, низкая стойка. Перемещения бегом, скачками, шагом, прыжками, переходами. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подача

		накатом, удары слева, справа, контратака (с поступательным вращением). Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Поочередные удары правой и левой стороной ракетки.
5	Тактическая подготовка	Тактика защиты. Тактика в нападении. Тактический вариант: “длительный розыгрыш очка”. Тактический вариант “перехват инициативы”.
6	Подвижные игры с элементами настольного тенниса	Подвижные игры: - на стимулирование двигательной активности обучающихся - на разностороннее развитие и совершенствование основных движений детей Игры на счет в парах.
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		
	Итого	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.06.02 ВОЛЕЙБОЛ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- овладение основными приемами техники и тактики игры в волейболе;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития волейбола, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Волейбол» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	уметь: - применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			1	2
1		2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		4	2	2
Аудиторные занятия всего, в том числе:		не предусмотрен		
• занятия лекционного типа		не предусмотрен		
• занятия семинарского типа:		не предусмотрен		
практические занятия		не предусмотрен		
лабораторные занятия		не предусмотрен		
в том числе занятия в интерактивных формах		не предусмотрен		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		4	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		104	52	52
• курсовая работа (проект)		не предусмотрен		
• др. формы самостоятельной работы:		104	52	52
- выполнение домашних заданий		не предусмотрен		
- контрольное тестирование		не предусмотрен		
Вид промежуточной аттестации: зачет		зачет	зачет	зачет
Итого	часов	108	54	54
Общая трудоемкость	зач.ед	3	1,5	1,5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Инструктаж безопасности на занятиях по волейболу. История возникновения и развития волейбола. История возникновения волейбола в России. Волейбол на Олимпийских играх.	Зарождение и развитие игры. Развитие волейбола СССР и России. Международная федерация волейбола. Признание волейбола олимпийским видом спорта

2	Правила игры и соревнований. Судейство игры: жесты судей.	Состав судейской бригады. Обязанности судей. Жесты судей при судействе.
3	Общая и специальная физическая подготовка	Виды физических качеств. Природа физически качеств.
4	Психологическая подготовка	Психологическая структура личности игрока. Психологические особенности игроков различных амплуа. Социально-психологическая структура команды
5	Техническая подготовка	Техника игры в защите. Техника игры в нападении. Атакующие удары. Верхняя и нижняя передача. Верхняя и нижняя подача. Стойки и перемещения. Блокирование. Приемы подач.
6	Тактическая подготовка	Тактика игры в защите. Тактика игры в нападении. Тактика подач. Тактика приема нападающих ударов. Тактика страховки нападающих. Тактика повторных и переходных действий.
7	Подвижные игры с элементами волейбола	Подвижные игры с элементами волейбола с мячом и без мяча.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.06.03 БАСКЕТБОЛ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- овладение основными приемами техники и тактики игры в баскетбол;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития баскетбола, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Баскетбол» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Тесты, доклад
	уметь: - применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Кейс-задача, тестовые задания
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Тестовые задания, Кейс-задача

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы	ак.часов

		Всего	По семестрам	
			1	2
1		2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		4	2	2
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		не предусмотрен		
• занятия лекционного типа		не предусмотрен		
• занятия семинарского типа:		не предусмотрен		
практические занятия		не предусмотрен		
лабораторные занятия		не предусмотрен		
в том числе занятия в интерактивных формах		не предусмотрен		
Контактные часы на аттестациюв период экзаменационных сессий		4	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		104	52	52
• курсовая работа (проект)		-	-	-
• др. формы самостоятельной работы:		104	52	52
- выполнение домашних заданий		не предусмотрен		
- контрольное тестирование		не предусмотрен		
Промежуточной аттестации: зачет		зачет	зачет	зачет
Итого	часов	108	54	54
Общая трудоемкость	зач.ед	3	1,5	1,5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Инструктаж безопасности на занятиях по баскетболу. История возникновения и развития баскетбола. История возникновения баскетбола в России. Баскетбол на Олимпийских играх.	Зарождение и развитие игры. Развитие баскетбола СССР и России. Международная федерация баскетбола. Признание баскетбола олимпийским видом спорта
2	Правила игры и соревнований. Судейство игры: жесты судей.	Состав судейской бригады. Обязанности судей. Жесты судей при судействе.
3	Общая и специальная физическая подготовка	Виды физических качеств. Природа физически качеств.
4	Психологическая подготовка	Психологическая структура личности игрока. Психологические особенности игроков различных амплуа. Социально-психологическая структура команды
5	Техническая подготовка	Техника игры в защите. Техника игры в нападении. Техника введения мяча. Техника бросков в кольцо. Верхняя и нижняя передача. Стойки и

		перемещения. Приемы
6	Тактическая подготовка	Тактика игры в защите. Тактика игры в нападении. Тактика страховки. Тактика повторныхи переходных действий.
7	Подвижные игры с элементами баскетбола	Подвижные игры с элементами баскетбола с мячом и без мяча.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.07 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Цели, задачи освоения дисциплины

Цель - формирования знаний о сущности бизнеса, направлениях и способах приложения предпринимательской инициативы.

В связи с этим, в рамках предлагаемой дисциплины с одной стороны, бизнес рассматривается как социальное явление (основные понятия и характеристики, история развития бизнеса), с другой – изучается процесс организации бизнеса (реализация проекта, бизнес-планирование, привлечение ресурсов).

Задачи:

- формирование предпринимательского мышления;
- изучение процесса организации бизнеса;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса;
- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в сфере бизнеса.

В результате изучения данной дисциплины студенты получат практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей деятельности организации бизнеса, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Основы бизнеса» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	Курс 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		204	204
Курсовой проект / Курсовая работа		-	-
Контрольные задания, тесты		-	-
Другие виды самостоятельной работы:			
– доклад			
– презентация			
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой			
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	Зач. единиц	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Система современного бизнеса и его среда

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса

Понятие, цели и виды бизнеса. Бизнес и предпринимательство. Родовые признаки бизнеса. Психологические качества человека бизнеса, активность и мотивация человека бизнеса, психология потребителя, психология конкурента.

Виды бизнеса: производственный, коммерческий, финансовый, консалтинговый. Система бизнеса: субъекты и объекты бизнеса, инфраструктура бизнеса. Основные характеристики субъектов бизнеса. Масштабы бизнеса. Критерии определения малого и среднего предприятия.

Поиск идеи бизнеса. Тестирование идеи. Коммерциализация идеи.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда бизнеса

Понятие среды бизнеса и ее структура. Внешняя среда бизнеса: макро- и микросреда. Элементы внешней макросреды. Характеристика факторов макросреды. Элементы микросреды предприятия: потребители, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории. Цель исследования внешней среды. Рыночные возможности, рыночные угрозы. STEP-анализ.

Структура внутренней среды фирмы. Цель исследования внутренней среды. SWOT-анализ.

Раздел 2. Организационные основы бизнеса

Тема 3. Выбор организационной формы бизнеса

Понятие организационно-правовой формы. Признаки организационно-правовых форм. Понятие физического и юридического лица. Коммерческая и некоммерческая организация. Основные организационные формы предприятий, их характеристики. Разработка учредительных документов. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Формы объединения предпринимателей.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность бизнеса в России. Получение разрешительных документов для ведения бизнеса. Лицензирование отдельных видов деятельности, сертификация. Ответственность за ведение деятельности без разрешительных документов.

Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности кооператива. Алгоритм создания кооператива. Основные виды деятельности кооперативов. Современное состояние кооперативного дела. Зарубежный опыт кооперативной деятельности.

Правовые аспекты ведения предпринимательской деятельности: сделки. Форма договора и последствия его несоблюдения.

Принципы и порядок взаимодействия с контрольными (надзорными), а также государственными и муниципальными органами. Законодательство о защите прав потребителей (в том числе с точки зрения предпринимателя).

Государственная регистрация бизнеса.

Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей.

Выбор системы налогообложения. Открытие расчетного счета в банке.

Тема 5. Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности.

Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности государственных программ, реализуемых на территории России и Республики Башкортостан. Особенности документационного обеспечения участников государственных программ. Способы и приемы взаимодействия с государственными структурами.

Тема 6. Информационное обеспечение бизнеса

Понятие информации. Свойства бизнес-информации. Основные виды информации в бизнесе. Информация по месту происхождения: внутренняя и внешняя. Методы сбора информации: качественные, количественные. Характеристика методов.

Тема 7. Безопасность бизнеса

Понятие безопасности и рисков в бизнесе. Причины риска в бизнесе. Классификация рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Процесс управления рисками. Виды возможных потерь от рисков. Обеспечение безопасности бизнеса.

Понятие коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны.

Тема 8. Современные виды и формы предпринимательской деятельности

Современные виды и формы предпринимательской деятельности (франчайзинг, лизинг, вендинг, аутсорсинг, коворкинг и др.). Особенности ведения бизнеса по сферам деятельности.

Раздел 3. Стратегии бизнеса

Тема 9. Основы бизнес-планирования

Цель, задачи, объект, предмет бизнес-планирования. Взаимосвязь бизнес-пана с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом. Виды бизнес-планов с

позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план.

Тема 10. Маркетинг в системе бизнеса

Понятие маркетинга. основные категории маркетинга: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок.

Основные инструменты маркетинга: товар, цена, продвижение, сбыт.

Сегментирование рынка. Критерии сегментации рынка b2c, b2b. Определение целевой аудитории. Стратегии охвата рынка. Маркетинговая стратегия бизнеса.

Тема 11. Стратегии деловой активности

Виды деловых стратегий. Выбор стратегии бизнеса. Матрица БКГ. Характеристика наступательных стратегий. Матрица И. Ансоффа «товар-рынок». Оборонительная стратегия. Стратегия сокращения и смены видов бизнеса. Процесс стратегического планирования. Стратегическое управление бизнесом.

Раздел 4. Тактика бизнеса

Тема 12. Ценовая политика и организация продаж

Особенности ценообразования (директ-кост, таргеткост, стандарт-кост и др.). Анализ ценообразующих факторов. Стратегии ценообразования. Методы ценообразования.

Пути организации продаж с использованием различных каналов сбыта. Техника продаж. Эффективные продажи, секреты успеха.

Создание интернет-магазина. Этапы создания интернет-магазина. Особенности формирования контента.

Тема 13. Маркетинговые коммуникации

Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций фирмы. Реклама в системе маркетинга. Задачи и эффективность рекламы. Подготовка рекламной кампании. Оптимизация затрат на продвижение и инструменты малобюджетного маркетинга. Стимулирование сбыта. Партизанский маркетинг, вирусный маркетинг, блоггинг. Интернет-маркетинг. Нестандартные решения в области PR и рекламы. Бренд. Двойственная сущность бренда: бренд для производителя (продавца) и для потребителя (покупателя).

Тема 14. Финансы в бизнесе

Источники финансирования бизнеса: собственные, заемные. Планирование финансов. План доходов и расходов. Затраты. Их структура и классификация. Определение уровня безубыточности.

Цикл движения денежных средств. Оборотный капитал и управление денежными активами. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 15. Кадры в бизнесе

Особенности кадрового планирования. Критерии подбора персонала. Подбор и обучение кадров. Формирование работоспособных групп. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Принципы эффективного управления персоналом. Оценка результатов работы персонала.

Тема 16. Социально-психологические аспекты бизнеса

Роль человеческого фактора в бизнесе. Деловое общение. Особенности организации рабочего времени предпринимателя. Навыки эффективной презентации. Проведение совещаний. Переговоры: статусные и жесткие переговоры, психотехники влияния. Технология внешних коммуникаций: публичные выступления. Выстраивание бизнес-контактов.

Культура предпринимательства и деловая этика. Предпринимательский успех.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.10 СОЦИОЛОГИЯ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью данного курса является формирование научного представления о социологии как инструменте познания общества, знакомство с основными фундаментальными категориями и парадигмами социологической науки, использование методов прикладных социологических исследований в научной работе и будущей профессиональной деятельности. Решение этих задач дает возможность студентам повысить уровень мировоззренческой культуры, социологического мышления, вводит их в круг фундаментальных понятий и проблем социологии, способствует выработке различных социальных технологий и принятию компетентных профессиональных решений.

Задачи:

- формирование представления о структуре социологического знания, теоретических концепциях отраслевых направлений, о социальных ценностях, нормах, образцах поведения, о социальных взаимосвязях на различных уровнях;

- изучение специфики общества как социальной системы, социальных институтов; иметь представление о специфике процесса модернизации в России, о тенденциях изменения российского социума, основных факторах, влияющих на образование новых страт, понимать механизм горизонтальной и вертикальной мобильности и его влияние на изменение социальной структуры общества;

- овладение основными методами прикладных социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением. анализом документальных источников).

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: умением работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть: способностью находить организационно-

	управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		134	134
Курсовой проект / Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы:			
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой			
Контроль			
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Социология как наука

Тема 1. Научный статус социологии: объект и предмет социологии

Объект и предмет познания социологии. Дискуссия о предметах социологии. Основные категории социологической науки. Понятие социального и социетального. Социальные общности, социальные отношения, социальные институты, механизмы их функционирования и развития. Структура социологии. Общесоциологическая теория, специальные и отраслевые социологические теории, прикладная социология, процессы их взаимодействия и дифференциации. Методы социологического познания. Проблема теоретического и эмпирического исследования социального факта. Социология в системе социогуманитарных наук. Социология и право. Функции социологии: познавательная, методологическая, прикладная, прогностическая.

Тема 2. История социологии. Основные этапы развития социологии

Предпосылки возникновения социологии. Основные этапы развития социологической мысли. О.Конт и социология позитивизма. Г.Спенсер как основоположник органической школы в социологии. Социология Э.Дюркгейма: «социологизм» и учение о методе. Социологическая концепция М.Вебера: теория идеальных типов, «понимающая» социология, взаимодействие религии и экономики. Формальная школа в социологии (Ф.Теннис, Г.Зиммель). Теория элит В.Парето. Отечественная социологическая мысль: историческое наследие и современное состояние социологии, их взаимовлияние и обусловленность. Социология П.А.Сорокина «русского периода». «Система социологии» и проблемы социальной структуры. Переход к социальной динамике через категории «стратификация» и «мобильность» на американских материалах. Проблемы феномена культуры и социокультурных изменений.

Социологические идеи Питирима Сорокина и реальности XXI века.

Тема 3. Современная западная социология: основные направления и проблемы

Западная социология как система знаний об обществе: теоретические и прикладные социологические исследования. Плюрализм западной социологии. Развитие веберовской (символический интеракционизм и теории социального обмена) и дюркгеймовской (функционализм и системно-структурный подход) парадигм. Функциональные направления. Структурный функционализм (Т.Парсон, Р.Мертон). Символический интеракционизм. Теории социального обмена. Теории социального конфликта. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.

РАЗДЕЛ 2. Общество как социальная система

Тема 4. Общество и социальные институты

Понятие «общества» в свете системного подхода в социологии. Общество как социальная система: социальные связи и взаимодействия. Типология социальных систем. Сущность и основные характеристики традиционного и современного общества. Закономерности модернизации общества. Специфика процесса модернизации в России. Определение понятия «социальный институт». Институциализация общества как средство закрепления типов социального взаимодействия и упорядочивания функционирования социальной системы. Типы и функции социальных институтов. Роль и задачи некоторых социальных институтов: семья, образование, наука, религия. Особенности институциональных изменений в современной России.

Тема 5. Социология социальной структуры общества и социальная стратификация

Социальная структура общества как многомерная система. Классовый подход к анализу социальной структуры. Концепции социальной структуры в современной социологии. Теория классов и теория стратификации: сравнительный анализ методологии. Содержание понятия социальной стратификации. М.Вебер о трех аспектах (ярусах) стратификации: социальном, экономическом, юридическом. Критерии и модели социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества: особенности и тенденции развития. Новые социальные группы и слои. Особенности формирования элит в современном российском обществе. Проблемы формирования среднего класса в России. Социальная мобильность и ее основные виды, природа социальной мобильности. Возможности институционального регулирования процессов социальной мобильности. Маргинальность и особенности ее проявления в переходных обществах (на примере посттоталитарного общества).

Тема 6. Социология культуры

Основные категории социологии культуры. Общество и культура. Культура как система. Социокультурные институты, наука и искусство, просвещение, образование. Социальные функции культуры: освоение и преобразование природы; накопление, хранение и трансляция знаний; нормативная, коммуникативная, социализация личности. Интериоризация и экстериоризация культуры в процессе развития личности. Субкультуры. Контркультура как механизм социодинамики и самоидентификации. Феномен массовой культуры. Массовые коммуникации.

Тема 7. Социология личности

Социологическое понятие личности, ее структура. Соотношение природного и социального в становлении и развитии и детерминации человеческого поведения. Личность и общество. Понятие социальной среды личности. Два типа вхождения человека в социальную среду (систему): адаптация как пассивное приспособление и интеграция как активное взаимопонимание личности и социальной среды. Социализация как процесс интеграции индивидуума в социальные системы. Механизмы социализации личности и ее поведения. Первичная и вторичная социализации, их особенности. Агенты и институты социализации. Ролевые теории личности. Социальный статус и роль. Типология

социальных статусов. Социальная роль: ролевые требования и ролевые ожидания. Ролевой набор, ролевые конфликты и способы их решения.

Тема 8. Социология девиантного поведения

Понятие девиации. Некоторые предпосылки анализа дискурса девиантности. Попытка объяснения девиации (теории биологические, психологические, социологические, теория Р.Мертона, теория стигматизации и др.). Основные виды девиации: преступность, алкоголизм, наркомания, проституция, суицид. Девиация в молодежной среде. Система социального контроля и социальный патронаж.

Тема 9. Социология семьи

Семья как социальный институт. Типология семей. Функции семьи. Мотивы и динамика браков и разводов. Партнерство, родительство, одиночество. Преодоление внутрисемейных конфликтов. Сплоченность семьи: внутренние и внешние факторы. Критерии успешного брака. Семья и дети. Насилие в семье. Положение женщин в обществе и семье. Гендерная социология. Феминизм и гендер: традиции и стратегия изучения. Гендерная картина мира. Гендерный идеал. Семья – субъект и объект государственной политики.

Тема 10. Основы прикладной социологии. Методы и программа социологического исследования.

Понятие методологии, метода, методики и процедуры в социологическом исследовании. Функции и назначение прикладного социологического исследования. Понятие, структура, цели и функции социологического исследования. Виды социологического исследования. Подготовка исследования: разведывательное, описательное, аналитическое, точечное и панельное. Этапы социологического исследования. Подготовка исследования: формулирование темы, разработка программы и инструмента исследования. Методологический раздел программы: определение проблемы, цели и задачи объекта и предмета исследования, формулировка гипотез, предварительный системный анализ объекта исследования. Полевой этап: сбор эмпирической информации, анализ информации об исследуемом объекте, проведение обследования по составленной методике. Первичная обработка материалов социологического исследования. Подготовка информации к обработке. Анализ полученных данных, их теоретическое осмысление, формулировка эмпирических закономерностей. Составление отчета по итогам исследования, разработка выводов и рекомендаций.

Методы социологических исследований. Анализ документов: проблема достоверности, правила отбора источников, методы анализа. Метод наблюдения: виды наблюдения, их особенности, недостатки. Метод опроса: разновидности опроса и их специфика, преимущества и недостатки. Социальный эксперимент и его виды.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.12 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование системы научных психологических знаний и умений, их практического использования в жизни и

профессиональной деятельности, сформировать психологическую культуру будущих специалистов; формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом и клиентами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи: ознакомление обучающихся с основами психологической науки и ее возможностями в успешном решении профессиональных задач; изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания; ознакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки; показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность; помочь овладеть технологиями регулирования конфликтов.

Требования к результатам освоения дисциплины :
Процесс изучения дисциплины «Психология и конфликтология» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-5	1. Знать: психологические основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	2. Уметь: применять психологические основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		

• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:			
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		132	132
• курсовая работа (проект)		-	-
• др. формы самостоятельной работы:			
– контрольные опросы, тесты		32	32
– подготовка рефератов, докладов, материалов к дискуссии, домашних заданий		100	100
3.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Основные теоретические понятия и методы психологии

Тема 1. Психология как наука и учебная дисциплина.

Объект, предмет, задачи психологической науки. Категории и принципы психологии. История развития психологии. Структура психологической науки. Взаимосвязь психологии с другими науками. Психологическая культура специалиста. Сферы практического применения психологического знания.

Тема 2. Методология и методы психологического исследования.

Понятие о методе и методологии науки. Естественно-научная и гуманитарная парадигмы в психологии. Объективные методы исследования. Методы гуманитарной психологии. Методы практической психологии. Проективные методы диагностики.

Тема 3. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе.

Развитие психики в филогенезе. Этапы развития психики. Стадия элементарной сенсорной психики. Стадия перцептивной психики. Стадия интеллекта. Происхождение и развитие сознания человека. Структура сознания. Развитие психики в онтогенезе. Теории периодизации (Ж. Пиаже, Э. Клапаред, З. Фрейд, Э. Эриксон, Л.С. Выготский, Л.И. Божович, Д.Б. Эльконин).

Раздел 2. Психология личности

Тема 4. Познавательные психические процессы.

Общая характеристика познавательных процессов. Понятие внимания. Функции внимания. Физиологические механизмы внимания. Свойства и виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания. Ощущения: понятие, функции, физиологические механизмы, виды. Общие закономерности ощущений. Свойства ощущений. Значение и роль ощущений в профессиональной и бытовой деятельности. Восприятие: понятие, функции, физиологические механизмы, свойства и виды. Зависимость восприятия от направленности личности. Восприятие пространства, времени и движения. Память: понятие, функции, физиологические механизмы. Основные процессы памяти. Виды памяти. Законы памяти. Факторы, влияющие на продуктивность памяти. Значение памяти в профессиональной деятельности. Мышление: понятие, функции, физиологические механизмы. Формы и операции мышления. Виды мышления. Мышление как процесс решения задач. Мышление и интеллект. Мышление и речь. Мышление и воображение. Индивидуальные различия в мыслительной деятельности.

Воображение: понятие, функции, виды. Механизмы создания образов воображения. Индивидуальные особенности воображения. Воображение и творчество. Воображение и личность. Речь: понятие, функции. Речь и язык. Свойства речи. Виды речи. Мышление и речь. Особенности профессиональной речи.

Тема 5. Индивидуально-психологические особенности

Сложность феномена личности. Соотношение понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект. Психологическая структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Основные направления изучения личности в отечественной психологии. Мотивационно-потребностная сфера личности. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Способности. Направленность.

Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности.

Понятие об эмоциях и чувствах. Функции эмоций. Виды эмоций. Закон Йеркса-Додсона. Эмоциональность как важнейшее образование личности. Теории эмоций. Стресс как психическое состояние личности. Управление стрессом.Понятие о воле. Функции воли. Теории воли. Сложные и простые волевые действия. Структура волевого действия. Волевые качества личности и их развитие.

Тема 7. Психология деятельности.

Понятие деятельности в психологии. Деятельностный подход. Психологическое строение деятельности. Освоение деятельности. Навыки и умения, их формирование. Виды деятельности.Роль деятельности и общения в психическом развитии личности. Содержание процессов самоорганизации самообразования, их особенностей и технологий реализации. Технологии организации процесса самообразования; приемы целеполагания.

Раздел 3. Основные теоретические понятия и методы конфликтологии

8. Конфликтология как наука. История возникновения и развития конфликтологии.

Объект, предмет и задачи конфликтологии. Взаимосвязь конфликтологии с другими науками. Сущность и многообразие социальных конфликтов. Научные методы исследования конфликта.

Основные подходы к изучению конфликтов за рубежом: психоаналитический, экзистенциальный, социотропный, динамический, социометрический интеракционистский, необихевиористский. Исследования конфликтов в России, основные этапы.

Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

9. Теоретические основы конфликтологии.

Понятие социального конфликта. Предмет и объект конфликта. Происхождение конфликтов. Классификации видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Конфликты на макро- и микроуровне.

Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение. Классификация типов поведения в конфликте по К. Томасу. Основные модели завершения конфликта.

10. Психологическая характеристика делового общения. Общение как сфера конфликтов.

Общая характеристика общения. Функции общения. Виды межличностного общения. Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Специфика делового общения. Конфликты на невербальном уровне общения. Конфликты на вербальном уровне общения. Умения и навыки ведения деловых переговоров и безконфликтного общения. Понятие и способы

толерантного общения в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Раздел 4. Конфликты как форма социального взаимодействия.

11. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы. Малая социальная группа как первичный элемент социума. Групповая динамика, внутригрупповые структуры, проблемы лидерства в группе и конфликты. Групповые нормы, ценности, способы поведения и механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Функции межгруппового конфликта. Особенности возникновения, протекания и регулирования конфликтов в различных группах: организационно-производственных, учебно-педагогических, семейных. Наиболее приемлемые стратегии конфликтного взаимодействия при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности.

12. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта. Последствия и проявления внутриличностных конфликтов. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов. Психологическая защита на подсознательном и сознательном уровнях. Развитие стрессоустойчивости. Роль конфликта в формировании и развитии личности.

13. Организационные конфликты: особенности протекания

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Позитивные функции организационного конфликта. Деструктивные функции конфликта в организации. Роль руководителя в предупреждении и регулировании инновационных конфликтов. Стратегии и технологии управления организационным конфликтом. Трудовые конфликты как отражение проблем в социально-экономической и административно-управленческой систем организации. Особенности протекания социально-трудовых конфликтов. Формы и методы урегулирования. Социальное партнерство, его значение в предупреждении и успешном регулировании конфликтов.

14. Социальные конфликты.

Понятие социальный конфликт. Социальный конфликткак явление, как социальный факт и как социальная форма разрешения противоречий. Межэтнический конфликт и его причины (этно-психологический конфликт; социокультурные и конфессиональные различия, социально-экономический и политический конфликты). Подходы к разрешению конфликта: институциональный, инструментальный.Политический конфликт: внутриполитический и межгосударственный. Виды внутриполитических конфликтов: классовые внутриполитические конфликты, конфликты между политическими партиями и общественно-политическими движениями, конфликты между различными группировками за лидерство в государстве партии, этнические конфликты с политической окраской. Пути предотвращении межгосударственных конфликтов (интернационализация жизни мирового сообщества,

строгое соблюдение всеми государствами принципа мирного сосуществования, снижение уровня военного противостояния, усиление роли межправительственных организаций). Пути предотвращения внутриполитических конфликтов: социальное и политическое маневрирование, политическое манипулирование, интеграция контрэлиты, ослабление системной оппозиции, силовое давление. Способы разрешения межэтнических и внутриполитических конфликтов, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Психологические аспекты экстремизма и терроризма. Типы и последствия современного терроризма и экстремизма.

Раздел 5. Управление конфликтами

15. Профилактика конфликтов. Методы изучения и конструктивного разрешения конфликтов.

Категории конфликтных личностей. Методы изучения конфликтов: беседа, наблюдение, опрос, тестирование, анализ результатов практической деятельности, эксперимент, социометрические методики. Ситуационный метод изучения конфликтов. Их основные достоинства и недостатки. Основные пути предупреждения конфликта: поддержание здорового социально-психологического климата, регламентация производственного процесса, владение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; психолого-педагогическая подготовка руководителей. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Объективные условия и субъективные предпосылки, предшествующие возникновению и деструктивному развитию конфликтных ситуаций. Способы и методы разрешения конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Управление конфликтом и основные формы его завершения. Условия, определяющие успешность разрешения конфликта. Основные принципы конструктивного разрешения конфликтов. Выбор способов ликвидации противоречий. Основные способы завершения конфликта.

16. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика ведения переговоров, особенности, конструктивные начала и нравственно-этические принципы. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса. Посредничество как способ урегулирования конфликта.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цели, задачи освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на развитие следующих компетенций:

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.Б.13 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений. При изучении дисциплины особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения их эффективности (экономической, организационной, социальной и др.).

Задачи:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска,
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методов и приемов разработки управленческого решения;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Уметь: принимать организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-5	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		197	197
Курсовой проект / Курсовая работа			
Контрольные задания, тесты			
Другие виды самостоятельной работы:			
Домашнее задание			
Вид промежуточной аттестации – экзамен		7	7
Контактные часы на аттестацию		2	2
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач.ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Решения в системе управления.

Тема 1. Решения в системе управления.

Понятие, предмет цели и задачи курса «Методы принятия управленческих решений». Предмет дисциплины «Методы принятия управленческих решений». Роль и значение дисциплины в подготовке менеджеров – специалистов по управлению производством, персоналом, технологиями и т.д. Цели и задачи курса «Методы принятия управленческих решений». Объекты и субъекты решений. Значение решений в современной экономике. Сущность и содержание управленческого решения. Классификация (типология) управленческих решений. Основные подходы к классификации УР. Варианты классификации УР. Разновидности организационных решений. Требования, предъявляемые к УР. Условия выполнения требований. УР и современные информационные технологии. Формы подготовки и реализации УР. Совместное использование форм подготовки и реализации УР. Условия и факторы качества УР.

Тема 2. Функциональная и целевая ориентация управленческих решений.

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Иерархия целей. Требования к целям. Дерево целей. Способы оценивания целей. Планирование в процессе ППРУР.

Тема 3. Менеджер как ЛПР в процессе ППРУР.

Менеджер в организации. Характеристика ЛПР. Роли менеджера в процессе ППРУР. Модели поведения менеджера как ЛПР. Структура деятельности менеджера и ее характеристики. Роль человеческого фактора в процессе ППРУР. Влияние пола процесс ППРУР. Роль руководителя в процессе выработки и реализации управленческого решения.

Раздел 2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений (УР).

Тема 4. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Научные подходы в подготовке и принятии УР. Роль экономических законов в повышении эффективности УР.

Тема 5. Организационные и технологические основы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Психологические аспекты принятия УР. Технология и организация процесса разработки и реализации УР. Содержание и стадии (этапы) процесса ПРУР. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения УР.

Тема 6. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Анализ альтернатив при принятии УР. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Методы анализа УР, методы прогнозирования УР, методы экономического обоснования УР. Методы принятия УР. Активизирующие методы. Экспертные методы. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод дерева решений. Моделирование в процессе ППРУР. Многокритериальное оценивание альтернатив. Методы формирования множества альтернатив УР. Взаимодействие методов и моделей при разработке УР. Использование теории игр в процессе ППРУР.

Тема 7. Информационное обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений

Информация в процессе ППРУР. Классификация, функции новых информационных технологий. Информационная сущность УР. Требования к оформлению УР.

Раздел 3. Особенности подготовки, принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности

Внешняя среда. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Общие сведения о неопределенности и риске. Соотношение между неопределенностями и рисками. Понятие риска и его разновидности. Структура управленческого риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность принятия УР в условиях риска и неопределенности. Основные модели учета риска и неопределенности при принятии УР. Организационные методы уменьшения неопределенностей и рисков. Страхование управленческих рисков. Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях.

Раздел 4. Контроль, качество и эффективность управленческих решений.

Тема 9. Контроль реализации управленческих решений.

Функции и виды контроля. Содержание контроля. Функции контроля процесса ППРУР. Нормативно-правовое обеспечение процесса контроля за выполнением УР. Процесс осуществления контроля. Социально-психологические аспекты контроля. Оценка исполнения решений.

Тема 10. Управленческие решения и ответственность.

Сущность и виды ответственности руководителя. Схема формирования ответственности. Условия, параметры возникновения ответственности. Социальная и экологическая ответственность. Формы реализации социальной и экологической ответственности. Взаимодействие социальной и юридической ответственности.

Тема 11. Качество управленческих решений.

Качество и эффективность – важнейшие характеристики УР. Условия и факторы качества УР. Оценка качества. Стандарты качества ISO 9000.

Тема 12. Эффективность управленческих решений.

Эффективность УР и ее составляющие (организационная, социальная,

экономическая, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая, политическая эффективность). Методы оценки экономической эффективности УР.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.14 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать основы использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

	Уметь использовать приемы оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Владеть способностью использовать приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			
· занятия лекционного типа		4	4
· занятия семинарского типа:			
· практические занятия		4	4
· лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		10	10
Самостоятельная работа обучающихся, всего		62	62
·курсовая работа (проект)			
·др. форма самостоятельной работы			
3. Промежуточная аттестация: - зачет			
ИТОГО:	часов:	72	72
Общая трудоемкость:	зач.ед	2	2

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1. Безопасность и теория риска

Безопасность жизнедеятельности (БЖД) – наука о безопасном и комфортном взаимодействии человека со средой его обитания.

Цель БЖД как науки – защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного характера и достижение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности. Теория риска. Риск как категория безопасности. Разные подходы.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Тема 1. Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций

Понятие чрезвычайно ситуации. Стадии развития ЧС. Классификация ЧС. Прогнозирование ЧС. Три способа защиты. Подготовка и проведение мероприятий по защите населения в условиях угрозы возникновения и реализации ЧС. Ликвидация последствий.

Тема 2. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Понятие защита населения. Мероприятия по предотвращению и преодолению последствий ЧС. Системы централизованного оповещения. Виды эвакуации. Защитные сооружения и убежища.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Виды стихийных бедствий природного характера. Землетрясения. Защита населения и действия при землетрясении. Основные причины гибели людей при землетрясении.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.

Виды техногенных катастроф. Способы защиты и эвакуации. Аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ. Причины и масштабы ЧС техногенного характера. ЧС, связанные с выбросом аварийно-опасных химических веществ (АОХВ).

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.

Характеристика системы «человек – социальная среда» в общем контексте безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации социального характера. Сущность и классификация. Возможные ЧС социального характера на территории России. Риск в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера. Теоретическая модель личности безопасного типа поведения. Локальные войны и региональные вооруженные конфликты. Экстремизм. Криминальная опасность.

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации

Тема 1. Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Стратегия национальной безопасности РФ. «Национальная безопасность» — состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз».,Основные задачи в области обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Сущность и содержание национальной безопасности. Объект безопасности.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

Тема 1. Негативные факторы среды обитания.

Негативные воздействия в системе «Человек-среда обитания». Таксономирование опасностей. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной и бытовой среды. Негативные факторы бытовой среды. Побочные продукты сгорания. Пестициды. Пыль. Болезнетворные микроорганизмы.

Тема 2. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Предмет, понятия, основные задачи безопасности жизнедеятельности на производстве. Техника безопасности на производстве. Производственная санитария, гигиена труда, личная гигиена.

Тема 3. Первая доврачебная помощь

Основные задачи доврачебной помощи. Алгоритм действий по спасению жизни и сохранению здоровья пострадавшего. Обучение населения некоторым приемам медпомощи. Санитарные посты.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- является сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний обучающихся в области теории стратегического менеджмента, а также приобретение практических навыков использования основных принципов стратегического менеджмента в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование у обучающихся системного представления о стратегическом управлении деятельностью организации на основе процессного подхода к управлению и разработке нового продукта (услуги);

– создание у обучающихся упорядоченной системы практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для моделирования, анализа и нахождения стратегических управленческих решений;

– формирование у обучающихся теоретической и практической базы для выбора и принятия стратегических управленческих решений, связанных с избранием сферы деятельности фирмы, поиском новых направлений развития, наблюдением и контролем за их исполнением.

Овладеть компетенциями: ОПК-3; ПК-3.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	- Знать основы проектирования организационных структур и правила разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
	- Уметь планировать и осуществлять управленческие мероприятия, а также распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий.
	- Владеть навыками планирования, осуществления управленческих мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-3	- Знать основы стратегического анализа и основные этапы разработки стратегии развития организации.

	- Уметь применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.
	- Владеть навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособ-ности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	За курс
			4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
занятия лекционного типа		4	4
занятия семинарского типа:			
практические занятия		6	6
лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		197	197
Курсовой проект / Курсовая работа			
Контрольные задания, тесты			
Другие виды самостоятельной работы:			
Домашнее задание			
Вид промежуточной аттестации – экзамен		7	7
Контактные часы на аттестацию		2	2
ИТОГО:	216		216
Общая трудоемкость	6	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента

Стратегия, стратегический менеджмент, стратегическое планирование. Сущность стратегических решений, их роль в функционировании и развитии компании. Эволюция систем управления и корпоративного планирования. Процесс стратегического управления. ОПК-3; ПК-3.

Тема 2. Типология стратегий предприятий сферы бизнеса

Типология стратегий деловой организации. Классификация по уровню иерархии. Понятие стратегий бизнес-единиц и функционального уровня. Базовые корпоративные стратегии: роста, стабилизации, выживания, сокращения. Стратегии концентрации, вертикальной интеграции, диверсификации. Конкурентные стратегии М.Портера. Стратегия разработки нового продукта и стратегия быстрого регулирования. ОПК-3; ПК-3.

Тема 3. Методы стратегического анализа макросреды

Стратегический анализ и диагностика внешнего окружения компании. Цели, задачи

и инструменты анализа внешней среды. PEST-анализ. (экологический и институциональный фактор). Варианты воздействия внешнего окружения: возможности и угрозы. Соотношение понятий: рынок и отрасль, отрасль и конкуренция. ОПК-3; ПК-3.

Тема 4. Методы стратегического анализа микросреды. SWOT- анализ

Цели и задачи анализа микросреды компании. Ключевые факторы успеха (КФУ). SWOT-анализ: анализ внутренней среды компании: сильные и слабые стороны. Показатели сильных и слабых сторон в конкурентной позиции компании. Использование SWOT – анализа и поиск синергического эффекта. ОПК-3; ПК-3.

Тема 5. Методы стратегического анализа микросреды. Модели портфельного анализа

Модель портфельного анализа: Матрица BCG, Модель портфельного анализа: Матрица GE/McKinsey; Модель портфельного анализа: Матрица жизненного цикла (Артур Де'Литл). ОПК-3; ПК-3.

Тема 6. Процесс реализации стратегии

Функции высшего руководства. Этапы реализации стратегии. Стратегия слияния и поглощения. Взаимовлияние и взаимосвязь стратегии, оргкультуры и оргструктуры. Особенности отдельных типов структур. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. ОПК-3; ПК-3.

Тема 7. Стратегический контроль

Требования к информации. Установление показателей. Система измерения и отслеживания параметров. Сравнение и оценка результата. Проведение корректировки. Управление стратегическими изменениями. Сопротивление изменениям. Стили проведения изменений. ОПК-3; ПК-3.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.Б.16 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование профессиональных знаний, умений и навыков поиска, анализа и использования основных правовых и нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления, освоение основных методов документального оформления решений в управлении деятельности организации на основе научно-обоснованных принципов, развитие способности осуществлять деловое общение и подготовку документов к переговорам, совещаниям, публичным выступлениям, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в решении важнейших задач документирования всех сторон управленческой деятельности.

Задачи:

1. Раскрыть современные научные определения основных терминов и понятий, документационного обеспечения управления и делового общения.
2. Осуществлять поиск, анализ и использование современной правовой и нормативно-методической базы по вопросам документообеспечения профессиональной деятельности.
3. Применять современные требования к организации документационного обеспечения управления, составлять и оформлять официальные документы, разбираться в

приемах и методах организации работы, как с традиционными документами, так и документами, созданными с помощью новейших технологий.

4. Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности, публичных выступлений, переговоров, совещаний.

5. Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в решении важнейших задач документирования всех сторон управленческой деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Уметь: использовать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов		
	Всего	По семестрам	
		4	5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22	10	12

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		18	8	10
• занятия лекционного типа		8	4	4
• занятия семинарского типа:				
практические занятия		10	4	6
лабораторные занятия		-	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		4	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		187	98	89
• курсовая работа		-	-	-
• др. формы самостоятельной работы:		187	98	89
– работа с рекомендованной литературой		80	40	40
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу		107	58	49
3.Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен		7	зачет	экзамен
ИТОГО:	часов	216	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3	3

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические и нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

Предмет, содержание, цели, задачи, функции основные понятия службы документационного обеспечения управления. Классификации документов. Общие и специальные функции официальных документов. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Структура и объем документооборота. Профессиональная этика и должностные обязанности специалиста по документационному обеспечению.

Тема 2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления

Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства. Основные понятия документационной терминологии, методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по документационному обеспечению управления. Особенности регулирования ДОУ Законами РФ; государственными и отраслевыми стандартами; общероссийскими классификаторами; государственными и отраслевыми инструкциями по делопроизводству; инструкциями по делопроизводству конкретного предприятия.

Тема 3. Основные понятия и определения делопроизводства

Место делопроизводства в системах управления. Значение рациональной организации делопроизводства в процессе управленческой деятельности. Сущность и элементы делопроизводства. Документационная терминология. Государственная система документационного обеспечения управлением (ГСДОУ) и Унифицированная система документации (УСД); необходимость, цель и задачи их введения. Основные понятия документационной терминологии.

Тема 4. Подготовка и оформление документов в организации

Понятие табеля форм документов. Цель, функции, содержание табеля документов. Альбом унифицированных форм документов. Правила оформления управленческих документов. Требования к бланкам документов. Принцип построения

стандартного формата бумаги бланка письма и общих документов. Размещение Герба субъекта Российской Федерации на документах в соответствии с правовыми актами. Оформление реквизитов документов.

Раздел 2. Система документационного обеспечения управления в деятельности организации

Тема 5. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Порядок составления служебных документов.

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Оформление служебных писем. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные записки, акты, телеграммы). Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Полные и сокращенные названия центральных органов федеральной исполнительной власти. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления делового письма. Классификация деловых писем. Язык и стиль служебных документов. Языковые конструкции деловых писем. Основные правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций. Основы делового общения и подготовка к переговорам.

Тема 6. Оформление кадровой документации в организации

Оформление кадровой документации в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации (КЗоТ), Инструкцией по ведению трудовых книжек, другими нормативными актами. Приказ по персоналу. Заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. Трудовой договор. Трудовая книжка. Личное дело. Автобиография. Резюме. Характеристика. Анкета. Должностная инструкция. Основные правила ведения делового общения и осуществления деловой переписки при документировании личных документов персонала. Порядок оформления соглашений на предоставление личных персональных данных.

Тема 7. Организация работы с документами

Организация документооборота. Порядок движения потоков документов, структура пунктов обработки информации (руководители, структурные подразделения, специалисты и квалифицированные служащие), пункты технической обработки собственно документов (машинописное бюро, копировально-множительной служба и т.д.). Схемы прохождения документов, порядок их утверждения руководством организации, правила осуществления делового общения и переписки и электронных коммуникаций. Особенности функционирования системы автоматизированной обработки информации, вычислительных центров обработки документов с помощью средств вычислительной техники. Методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. Характеристики входящих (поступающих), исходящих (отправляемых), внутренних документов. Задачи первичной обработки поступившей корреспонденции и предварительного распределения документов. Порядок обработки исходящих документов. Учет объема документооборота. Хранение документов, составление номенклатуры дел. Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления

Понятие и способы реализации системы автоматизации ДОУ. Функции системы автоматизации ДОУ. Анализ современных информационных технологий. Автоматизированные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по документационному обеспечению управления. Классы инструментальных

средств: средства создания документов (текстовые процессоры, табличные процессоры, системы автоматизированного проектирования (САПР) и т.д.); системы управления базами данных; системы обеспечения групповой работы (класса group-ware); системы управления документами (СУД); системы электронной почты; системы управления деловыми процессорами (класса work-flow). Специфика осуществления автоматизированной деловой переписки и электронных коммуникаций.

Тема 9. Подготовка и проведение деловых переговоров.

Понятие, классификация, методы и приемы переговоров, стратегии поведения. Должностные обязанности специалиста по документационному обеспечению в подготовке к деловым переговорам. Организационная подготовка: определение места и времени встречи, формирование списков участников делегации и их оповещение, подготовка плана переговоров. Содержательная подготовка: ведение деловой переписки и электронных коммуникаций, подготовка нормативных и правовых документов и материалов по предмету переговоров (законодательных норм, норм налоговых отчислений, справочных материалов по ценам). Порядок предоставления технической документации, оформление протокола соглашения и договора о принятии решения.

Тема 10. Подготовка и проведение деловых совещаний.

Совещание как вид управленческой деятельности. Стили проведения деловых совещаний: дипломатический и авторитарный. Роль секретаря-референта в проведении совещаний. Повестка дня и регламент совещания. Составление списка участников, порядок оповещения (извещения) участников, подготовка, размножение и электронная рассылка участникам информационно-справочных документов, тезисов докладов для коллегиального обсуждения. Поиск и анализ необходимых документов: законодательно-нормативных, распорядительных документов, отчетов, актов ревизий, справок, писем и т.д. Сбор и предварительный анализ необходимой информации для выступления, составление проекта решения по обсуждаемому вопросу или проектов итоговых документов. Порядок ведения протокола совещания.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Б1.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии в менеджменте» является специальной дисциплиной.

Основной целью дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной постановки и решения задач в области управления экономическими объектами и эффективному использованию средств современной вычислительной техники в их решении.

Главная задача курса состоит в том, чтобы дать студенту общее представление о современных информационных технологиях в области управления, тенденциях из развития, а также их конкретных реализациях, сформировать практические навыки работы с инструментами специалиста по управления, то есть программно-техническими комплексами и информационными ресурсами.

Данная дисциплина изучается на базе дисциплины «Информатика» во взаимосвязи с экономическими и специальными дисциплинами, создающими предметную основу для обучения обучающихся формализованному описанию и решению профессиональных задач

Требования к результатам освоения дисциплины :
Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в менеджменте» направлен на развитие следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-7	ЗНАТЬ: - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	УМЕТЬ: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ВЛАДЕТЬ: - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	ЗНАТЬ: - методы и подходы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	УМЕТЬ: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ВЛАДЕТЬ: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		132	132
• курсовая работа (проект)			
• др. формы самостоятельной работы:		132	132
3.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии в менеджменте

Понятие информатизации. Классификация автоматизированных информационных систем и технологий, тенденции их развития и области применения. Информационные технологии обработки данных, автоматизации функций менеджмента, поддержки принятии решений. Организация и средства информационных технологий обеспечения менеджмента.

Тема 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

Технология автоматизации офиса. Понятие электронного и виртуального офиса. Назначение, особенности построения и функционирования автоматизированных систем управления документами. Классификация систем и критерии выбора систем менеджмента документами. Примеры систем автоматизированного документооборота. Системы автоматизации кадрового учета.

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

Организация компьютерных информационных систем. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Средства вычислительной и коммуникационной техники. Системное и прикладное программное обеспечение в менеджменте. Информационное взаимодействие в среде Windows. Применение интегрированных программных пакетов.

Тема 4. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов

Виды и основные возможности систем подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы, процессоры, настольные издательские системы, основные характеристики и области применения. Совместная работа с документами. Технология гипертекста. Подготовка презентаций. Автоматизация ввода текстовых документов,

системы оптического распознавания и распознавания устной речи.

Тема 5. Автоматизация обработки экономической информации на основе табличных процессоров

Технология использования табличных процессоров в финансовых расчетах. Обобщенная технологическая схема работы с табличным процессором. Применение макросов и VBA. Информационные технологии бизнес - анализа в Excel. Применение Excel в задачах поддержки принятия решений, оптимизационные задачи.

Тема 6. Использование систем управления базами данных

Банки данных в автоматизированных информационных системах. Базы данных, связи и модели данных. Защита данных. Ограничения целостности. Основы проектирования баз данных и технология работы с СУБД. Современные СУБД и области их применения Информационно-справочные системы, их характеристики и использование в управлении.

Тема 7. Сетевые технологии обработки информации

Основы распределенной обработки информации. Преимущества сетевых технологий в обеспечении управленческой деятельности. Организация и обеспечение компьютерных сетей, локальные, корпоративные, региональные и глобальные сети. Понятие системы клиент-сервер. Понятие Интернет, способы подключения. Основные возможности и информационные ресурсы Интернет, поиск информации в Интернет. Интернет в экономике и управлении. Понятие электронной коммерции.

Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Понятие искусственного интеллекта и основные направления его развития. Особенности систем поддержки принятия решений (СППР). Основные виды СППР. Способы представления знаний. Экспертные системы. Технологии аналитического моделирования. Компоненты СППР. Программное обеспечение СППР. Использования экспертных систем в экономике и управлении.

Тема 9. Безопасность информационных систем

Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление проектами» - сформировать у обучающихся концепции, позволяющие

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических, продуктовых инноваций, программой организационных изменений, поэтапного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины «Управление проектами»:

- владение навыками управления проектами, его основными жизненными средами;
- владение умениями управления программой инициирования и внедрения

технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;

- выработать способность участника команды проекта поэтапного контроля реализацией бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;

- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью современных технологий реализации управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: сущность и основные элементы проектирования организационной структуры; методы управления человеческими ресурсами организации.
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ПК-6	Знать: основы управления проектом, процессы развития и методы контроля программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: использовать методы организационного проектирования, мониторинга процессов развития и контроля реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Знать: современные подходы и технологии анализа и контроля бизнес-планов, соглашений, договоров, контрактов
	Уметь: координировать деятельность исполнителей проекта на различных жизненных циклах и в различных ситуациях
	Владеть: навыками эффективного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов на различных этапах бизнес-процесса

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов

		Всего	По семестрам	
			3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		27	12	15
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		20	10	10
• занятия лекционного типа		10	6	4
• занятия семинарского типа:				
практические занятия		10	4	6
лабораторные занятия				
в том числе занятия в интерактивных формах				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		7	2	5
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		218	96	122
• курсовой проект		+		+
• др. формы самостоятельной работы:				
– работа с рекомендованной литературой				
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу				
3.Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен		7	зачет	экзамен
ИТОГО:	часов	252	108	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	7	3	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве

Определение проекта. Проекты и проектная деятельность. Виды и классификация проектов. Место и роль проектов в деятельности организации. Проекты развития и стратегический менеджмент в организации. Обеспечивающие проекты. Проектное производство. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Системная модель управления проектами. Проектно-ориентированное управление. От управления проектами к управлению программами и портфелями проектов. Проекты и программы в государственном секторе.

Тема 2. Проект как объект управления.

Успех и критические факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск.

Тема 3. Участники и организация проекта.

Участники проекта. Организационная структура проекта. Команда проекта и команда управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Выбор организационной формы проекта. Роль менеджера проекта.

Тема 4. Обзор процессов управления проектами.

Группы процессов управления проектами. Взаимосвязь между процессами и группами процессов управления проектами.

Тема 5. Процессы инициации проекта.

Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Тема 6. Планирование проекта.

Понятие планирования проекта. Процессы планирования проекта. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков.

Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций.

Тема 7. Процессы организации исполнения проекта.

Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

Тема 8. Процессы контроля проекта.

Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Сбор отчетности и запросов на изменения. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управления изменениями.

Тема 9. Процессы закрытия проекта.

Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Тема 10. Управление содержанием проекта.

Определение концепции управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

Тема 11. Управление проектом по временным параметрам.

Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений на ресурсы. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.

Тема 12. Управление стоимостью проекта.

Концепция управления стоимостью проекта. Оценка стоимости работ. Разработка смет. Разработка бюджета проекта. Контроль стоимости проекта.

Тема 13. Управление рисками проекта.

Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 14. Управление персоналом проекта.

Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

Тема 15. Управление материальными ресурсами проекта.

Управление ресурсами. Материально-техническое обеспечение проекта. Управление закупками и поставками.

Тема 16. Система управления проектами в организации.

Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Корпоративные стандарты управления проектами. Информационная система управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Мотивация в области управления проектами. Внедрение корпоративной системы управления проектами.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовой проект, экзамен.

ФТД 0.1 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование экономического мышления у студентов; ознакомить студентов с современным морально-этическими ценностями и принципами кооперативного движения за рубежом и в России, ознакомить с правовой и экономической основой развития потребительской кооперации, истории и современного состояния кооперативного движения в России, регионе, мире. Научить применять теоретические знания в практической деятельности, развивая многообразие форм потребительской кооперации.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение основных тенденций развития мирового кооперативного сектора
- изучение истории развития кооперации в России и РТ
- изучение внешних и внутренних факторов, оказавших и оказывающих влияние на кооперативное предпринимательство в мире
- анализ современных тенденций кооперативного движения в Российской Федерации
- изучение теоретических основ различных видов потребительской и производственной кооперации
- изучение основных методов организации эффективной работы различных видов кооперативов и выбора видов деятельности в соответствии с постановкой задач и с учетом специфики отраслей народного хозяйства
- изучение возможного повышения эффективной деятельности потребительских и производственных кооперативов с учетом выполнения или социальной миссией
- изучение опыта отдельных регионов России по налаживанию эффективной работы кооперативными организациями.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика кооперации» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1	Знать: способы осуществления профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи на основе принципов кооперации.
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи на основе принципов кооперации.
	Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи на основе принципов кооперации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		5

1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		8	8
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия			
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа студентов, всего		62	62
• курсовая работа (проект)		не предусмотрена	
• др. формы самостоятельной работы:		62	62
– работа с дополнительной литературой		12	12
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу		50	50
3.Промежуточная аттестация: зачет			
ИТОГО:	часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы кооперации

Тема 1. Основные понятия и термины кооперации

Теория и история кооперации. Общие исторические сложившиеся экономические, социальные, политические, финансовые, правовые, идеологические предпосылки и конкретные экономические причины создания потребительских, производственных, кредитных и сбытоснабженческих кооперативов в 19 веке. Общие признаки кооперативов различных видов. Демократическое управление и контроль, материальное участие членов кооператива в образовании средств кооперативов, лабораторная ответственность членов по обязательствам кооператива. Мировой кооперативный сектор. Новая парадигма развития мировой цивилизации и кооперативного движения.

Тема 2. Потребительская кооперация в России

Этапы развития потребительской кооперации в России. Сущность и роль потребительской кооперации в народном хозяйстве в России в современной период перехода к рыночной экономике. Особенность потребительских кооперативов, действующих в различных сферах национальной экономики.

Раздел 2 Форма кооперации

Тема 3. Производственные кооперативы

Отражение производственного кооператива в Гражданском кодексе РФ и его характеристика. Законодательное регулирование производственной кооперации. Цель и виды деятельности производственных кооперативов. Сельскохозяйственные производственные кооперативы(СПК) – горизонтальная сельскохозяйственная кооперация.

Тема 4. Функционирование кооперативных организаций в России в рыночных условиях

Значение кооперативного движения для экономического развития страны. Взаимоотношение кооперативов, ассоциаций и кооперативных союзов с органами государственной власти на федеральном, региональном и местном уровне с

муниципальными, хозяйственными и общественными структурами. Способы осуществления профессиональной деятельности и решение профессиональных задач на основе принципов кооперации.

Тема 5. Основные направления развития кооперации в России, регионе, мире

Возрастающая роль кооперации в национальной экономике России на современном этапе. Необходимость государственной поддержки кооперативных организаций различных направлений, как важного фактора социальной стабильности в обществе. Опыт отдельных регионов России в развитии кооперативов в аграрном секторе.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.17 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационный менеджмент» являются:

– формирования у обучающихся общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту;

– формирование у будущих специалистов практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий, средств коммуникации, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ, интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений;

– обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ЭВМ.

Задачи

– изучение сетевых информационных технологий;

– рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5	ЗНАТЬ: - методы и подходы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

	УМЕТЬ: - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	ВЛАДЕТЬ: - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	ЗНАТЬ: - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техноло-гий с учетом основных требований информационной безо-пасности
	УМЕТЬ: - решать стандартные задачи профессиональной деятельнос-ти на основ информационной и библиографической куль-туры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информацион-ной безопасности
	ВЛАДЕТЬ: - способностью решать стандартные задачи профессио-нальной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	6	6
• занятия лекционного типа	2	2
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия		
лабораторные занятия	4	4
в том числе занятия в интерактивных формах		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	136	136
• курсовая работа (проект)		

• др. формы самостоятельной работы:		136	136
3.Промежуточная аттестация: зачет			
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные процессы в управлении организацией

Тема 1. Понятие информационных систем и технологий. Их классификация.

Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений

Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

Раздел 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией

Тема 3.Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура.

Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

Тема 4.Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС.

Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения: система показателей, банк данных, базы данных. Система классификации и кодирования: код, идентификатор.

Тема 5.Электронный документооборот.

Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

Раздел 3. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией, АРМ

Тема 6.Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией.

Сервер: файл-сервер, архивационный, БД, почтовый. Клиент. Программы: автоматизации управленческой деятельности, малого бизнеса, ППП формирования бизнес-планов. Программы обмена информацией, корпоративные сети, хранилища данных, финансового анализа, правовые, АБС, видеоконференции, электронный офис, электронная коммерция.

Тема 7. АРМ

Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

Раздел 4. Информационные технологии в системах управления

Тема 8. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование.

Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.

Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.

Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные технологии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

Тема 9. Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel.

Задачи линейного программирования, Математическая модель, компьютерная модель, целевая функция, ограничения, поиск решения, надстройка Excel, отчеты, сценарии.

Тема 10. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, рост, тенденция, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

Раздел 5. Защита информации в ИТ и ИС управления организацией

Тема 11. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах.

Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.

Раздел 6. Методические основы создания ИТ и ИС управления организацией

Тема 12.Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.

Стадии и методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления.

Технологическое проектирование ИС, предпроектное обследование предметной области, техническое и рабочее проектирование, стадия внедрения ИС, эксплуатационный режим. Автоматизированные системы проектирования, CASE-технологии.

Раздел 7. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных

Тема 13.Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Корпоративные сети. Основы сайтостроения.

Технология использования ресурсов в рамках глобальных сетей, технология универсального пользовательского общения в виде электронной почты. Корпоративные сети.

Типы сайтов, корпоративный сайт, web-сервер, CMS-системы, джентельменский набор web-разработчика Denwer, редакторы web-страниц: блокнот, Dream weaver.

Тема 14.Особенности CMS Joomla! Настройка, работа с материалами.

Установка Joomla!, база данных SQL, интерфейс PHPMyAdmin, настройка. Разделы и материалы сайта. Добавление материалов.

Тема 15.Разработка и публикация Web – сайта под управлением CMS Joomla. Модули, компоненты и плагины.

Модули и компоненты и плагины системы Joomla: редактор, меню, шаблон, поиск, навигация по сайту, форма входа и регистрация, новости и др. Дополнительные компоненты и модули: Jcomments, гостевая книга, SEF-оптимизация. Публикация сайта: выбор хостинга, перенос сайта.

Раздел 8. Информационные технологии решения задач управления

Тема 16. Информационные технологии в области бизнес планирования предприятия

Разработка проекта и ввод задач в MS Project. Связывание и группировка задач, диаграммы в MS Project. Ввод ресурсов и выравнивание загрузки ресурсов в MS Project. Оптимизация графика работ. Основы в среде ProjectExpert. Основы работы в среде Альт-Инвест.

Тема 17.Информационные технологии менеджмента на предприятии

Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией. Информационные технологии в финансовом менеджменте. Информационные технологии управления персоналом. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии. Информационные технологии управления фирмой. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.18 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- Целью дисциплины является сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний обучающихся в области теории операционного менеджмента, а также приобретение практических навыков использования основных принципов операционного менеджмента в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование у обучающихся компетенций в области управления операционной (производственной) деятельностью организаций;

– формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Овладеть компетенциями: ОПК-6; ПК-8.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Операционный менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6	- Знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	- Уметь применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	- Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8	- Знать основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	- Уметь осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	- Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		96	14	96
Аудиторные занятия всего, в том числе:		90	12	90
Лекции		42	6	42
Практические занятия		48	6	48
контактные часы на аттестацию всего, в том числе: процедура защиты курсовой работы, процедура сдачи экзамена		6		6
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		215	94	121
Курсовой проект / Курсовая работа				18
Контрольные задания, тесты				
Другие виды самостоятельной работы:				103
Домашнее задание				
Вид промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен		34		34
Контроль				
ИТОГО:	252	252	108	144

Общая трудоемкость	7	7	3	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Операционный аспект управления организацией.

Сущность операционного менеджмента. Определение операционного менеджмента. Принятие решений. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Научная организация управления. Исследование операций. Производительность и качество услуг. Всеобщее управление качеством и сертификация качества. Обновление бизнес-процесса. Электронные предприятия. Управление цепью снабжения

Тема 2. Процессный подход к управлению

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Принципы моделирования бизнес-процессов организации.

Понятие бизнес-процесса. Варианты определения его значения. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов. Типовые элементы бизнес-процесса. Внутренние и внешние клиенты. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса.

Сравнение процессного и функционального подходов к управлению.

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов в организации

Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов. Нотации класса WorkFlow. Отличия систем Workflow от других систем. Стандарты BPM. Архитектура ARIS. Типы моделей ARIS. Сравнительный анализ ARIS с другими нотациями. Нотации IDEF0 и IDEF3. Основные объекты. Правила описания процессов. Сравнительный анализ IDEF с другими нотациями.

Тема 4. Операционная стратегия предприятия

Сущность операционной стратегии и ее взаимосвязь с корпоративной стратегией. Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы, типы структур. Основные типы планировок производства, их характеристики, преимущества и недостатки. Формы специализация производственных подразделений. Понятие производственного, технологического и операционного циклов, их взаимосвязь.

Тема 5. Стратегия размещения в производственном и операционном менеджменте

Понятие стратегии размещения. Факторы выбора места расположения организации. Порядок и методики расчетов при выборе места расположения. Понятие производственной структуры организации/подразделения. Составляющие производственной структуры и основные факторы, ее формирующие. Генеральный план организации и варианта схем его разработки. Варианты размещения оборудования и их характеристика.

Основные способы размещения оборудования. Размещение оборудования по технологическому принципу. Размещение производства по предметному принципу. Размещение оборудования по принципу групповой технологии. Размещение оборудования по принципу обслуживания неподвижного объекта. Размещение помещений сервисных предприятий. Планировка офиса

Тема 6. Проектирование нового продукта

Проектирование продукции. Проектирование глазами потребителя. Развертывание функции качества. Функционально-стоимостный анализ. Выбор технологического процесса. Типы технологических процессов. Структура производственного потока. Продуктово-процессная матрица. Альтернативный выбор процессов и оборудования.

Проектирование производственного потока. Проектирование и производство глобального продукта. Глобальные совместные предприятия. Стратегия проектирования глобального продукта. Критерии совершенства процесса создания продукта

Инструменты и технологии управления разработкой проектов новых продуктов на уровне компании

Тема 7. Тактическое управление операциями. Агрегатное планирование

Задачи и виды производственного планирования. Сущность агрегатного планирования. Место агрегатного планирования в системе производственного планирования и его задачи. Понятие производственной программы и ее структура. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Методы агрегатного планирования.

Тема 8. Календарное планирование в операционном менеджменте

Сущность, задачи и методы календарного планирования операций. Особенности календарного планирования операций при производстве услуг. Оперативное управление операциями на основе специализированных систем. Модели последовательности выполнения операций. Правило Джонсона, правила приоритетности, правило первого часа.

Тема 9. Управление операциями в сфере услуг. Особенности операций в сфере услуг

Сущность услуг. Проектирование сервисных организаций. Сервисная стратегия: направленность и преимущества. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица. Стратегическое назначение матрицы. Сервисный план. Три типа сервисных систем. Метод поточной линии. Метод самообслуживания. Сервисные гарантии как основа для проектирования.

Тема 10. Теория очередей в обеспечении эффективности выполнения операций

Экономическая сущность проблемы очередей. Соотношение между затратами и пропускной способностью системы обслуживания. Практическое значение очередей. Система массового обслуживания. Входящий поток заявок клиентов. Выход из системы. Модели очередей. Компьютерное моделирование очередей.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.В.03 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель**:** изучить систему трудового права и оценить ее практическое значение, глубоко и всесторонне усвоить институты и нормы трудового права как гаранта прав и свобод граждан в области трудовых отношений.

Задачи**:** сформировать у обучающихся теоретическое представление о трудовом праве как отрасли законодательства России; изучить нормативную базу трудового права; приобрести навыки практического применения теоретических положений и нормативных актов; сформировать знание механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений; сформировать умение использовать межпредметный подход в изучении дисциплин управления персоналом.

Требования к результатам освоения дисциплины :
Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ .
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы

обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18	18
Аудиторные занятия всего, в том числе:		16	16
Лекции		8	8
Практические занятия		8	8
Контактные часы для аттестации		2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		191	191
Другие виды самостоятельной работы:			
– выполнение домашних заданий		191	191
– контрольное тестирование			
Вид промежуточной аттестации -экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда

Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.

Тема 3. Трудовые отношения

Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организации. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. Гарантии занятости и трудоустройство

Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и

безработице.

Тема 6. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности. Изменение трудового договора – понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора: основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения. Выходное пособие.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Льготы по рабочему времени и целевые отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 8. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Формы оплаты труда. Заработная плата, исчисление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Тарифная система оплаты труда, стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, связанные с расторжением трудового договора и другие.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.

Тема 10. Охрана труда

Понятие охраны труда и ее значение. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Предупредительный надзор за охраной труда. Обеспечение охраны труда: обязанности работодателя и работника. Особая охрана труда женщин и молодежи. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение. Организация охраны труда в учебном заведении.

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, работающих по совместительству и других категорий работников.

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их

задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и процессуальные отношения по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 13. Международно-правовое регулирование труда

Понятия, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформирование у обучающихся компетенцию, позволяющую проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;

Задачи:

- формирование теоретических знаний сущности, принципов, методов оценки конкурентоспособности и практических навыков управления конкурентоспособностью фирмы;
- выработка умения проводить стратегического анализа и разрабатывать конкурентные стратегии;
- ознакомление обучающихся с навыками применения основных методов финансового менеджмента при разработке конкурентной стратегии;
- ознакомление обучающихся с проблемами реализации конкурентных стратегий на мировых рынках в условиях глобализации.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Управление конкурентоспособностью» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки

	активов, управления оборотным
	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		132	132
Курсовой проект / Курсовая работа		-	-
Другие виды самостоятельной работы:			
Вид промежуточной аттестации – зачет			
Контроль			
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы конкурентоспособности

Тема 1. Сущность понятий конкуренция и конкурентоспособность: виды,

структура, формы, теоретические модели

Конкуренция: понятие и виды. Общая характеристика критериев конкурентоспособности. Взаимосвязь между факторами и критериями конкурентоспособности. Классификация макроэкономических факторов по признакам: сфера действия, происхождения, специализации, этапов обеспечения, социально-экономической природы, интенсивности воздействия, характера воздействия. Основные и развитие, общие и специализированные факторы конкурентоспособности. Правило ромба. Микроэкономические факторы: производственные, рыночные, сбытовые, сервисные. Теоретические модели конкуренции.

Тема 2. Конкуренция как объект теории и практики менеджмента

Развитие конкуренции на российском рынке. Объективные предпосылки усиления конкуренции: макроэкономические, микроэкономические. Государственное регулирование конкурентных отношений: законодательство, государственные органы и их структура, Приоритеты регулирования входных барьеров на макроуровне: вид входного барьера, направление регулирования, мероприятие, государственные органы, ответственные за выполнение. Характеристика отрицательные последствия государственных мероприятий по регулированию входных барьеров: содержание мероприятия, цель, возможные последствия. Проблемы развития конкуренции на отраслевых рынках: экономические, административные, организационные, структурные, природные и экологические факторы, факторы неправового характера.

Сущность научных подходов к управлению конкурентоспособностью: системный, логический, воспроизводственно-эволюционный, инновационный, комплексный, глобальный, интеграционный, виртуальный, стандартизационный, эксклюзивный, функциональный, процессный, структурный, ситуационный, нормативный, оптимизационный, административный, поведенческий, деловой подходы. Закон конкуренции: сущность и схема действия.

Тема 3. Теории конкурентоспособности

Теоретические разработки, предшествовавшие концепциям конкурентоспособности: концепция цепочки добавления стоимости, теория «новой» торговли и «нового» роста, теория прямых иностранных инвестиций, итальянская школа промышленных округов, швейцарская школа территориальных производственных систем, обобщения теории промышленных районов.

Американская школа теории конкурентоспособности: концепция национальных конкурентных преимуществ М. Портера, концепция региональных кластеров М. Энрайта.

Британская школа теории конкурентоспособности: эклектическая ОЛИ-парадигма Дж. Даннинга, концепция взаимодействия цепочки добавления стоимости и кластера, концепция техно-экономической парадигмы К. Фримэна.

Скандинавская школа теории конкурентоспособности: концепция экономики обучения Б.-О. Лундваля и Б. Ионсона, концепция региона обучения Б. Асхайма и А. Изаксена, «индекс качества» экономической деятельности Э. Райнерта. Обобщение теории конкурентоспособности и разработки советской школы территориально-производственных комплексов.

Тема 4. Иерархическая структура конкурентоспособности

Конкурентоспособность как показатель развития экономической системы. Иерархическая структура конкурентоспособности (по Г. Азоеву и А. Челенкову).

Национальная конкурентоспособность: понятие, конкурентные преимущества, показатели, система экономических индикаторов, принципы оценки конкурентоспособности. Проблемы повышения конкурентоспособности России.

Конкурентоспособность регионов и отраслей: понятие, группы факторов их определяющие. Концепции конкурентоспособности территорий (Ж.-Б.Сэя, М.Портера, Л.С. Шеховцева). Основные группы показателей: научно-исследовательский,

производственный, технологический, инвестиционный, кадровый, организационный. Уровни конкурентоспособности отрасли, региона, города.

Конкурентоспособность организации: понятие, внешние и внутренние факторы. Методы и оценка конкурентной позиции организации на отраслевом рынке. Система обеспечения конкурентоспособности организации: оперативный, тактический, стратегический уровни. Конкурентоспособность товара: понятие, факторы, способы оценки, показатели. Конкурентоспособность персонала.

Тема 5. Эволюция концепций конкурентных преимуществ

Конкурентное преимущество: понятие, стадии формирования, формы проявления. Типология классификаций конкурентных преимуществ объектов.

Классификация конкурентных преимуществ на основе срока действия, характера динамики, уровня иерархии, возможности имитации, сферы проявления, отношения к цене, характеристики, инициатора.

Виды конкурентных преимуществ на основе базовых условий, определяющих характер источника. Среда, формируемая конкурентные преимущества. Влияние входных барьеров на конкурентные преимущества; влияние потребителей продукции на конкурентные преимущества; влияние поставщиков продукции на конкурентные преимущества; влияние товаров-заменителей на конкурентные преимущества. Технологичный подход к формированию конкурентных преимуществ.

Технологии поиска конкурентных преимуществ. Методические основы управления конкурентными преимуществами.

Тема 6. Методы оценки конкурентоспособности

Уровень конкурентоспособности стран: рейтинг швейцарского Института развития менеджмента (ИМД, Лозанна), рейтинг Всемирного экономического форума (ВЭФ, Давос), российский подход М.М. Горбанева, Р.А Фатхутдинова, Н.И. Диденко.

Методы оценки конкурентоспособности объектов: сущность, актуальность, принципы оценки. Методические основы оценки конкурентоспособности объектов: персонал, товар, организация, отрасль, регион, страна. Методика оценки конкурентоспособность товара по системе 1111-5555. Экспертная оценка конкурентоспособности товара (услуги). Методика анализа конкурентоспособности товаров (услуг) по многоугольнику и экспертному методу.

Раздел 2. Механизм совершенствования конкурентоспособности

Тема 7. Конкурентные рынки и их структура

Рынок как внешняя среда организации. Рынок: сущность, функции, формы. Характеристика различных форм рынка: совершенная конкуренция, монополистическая, олигополия, монополия. Рыночная модель конкуренции. Графическая модель рынка. Рыночный потенциал. Конкурентные силы рынка. Типология входных барьеров. Продуктовые и географические границы рынка. Инфраструктура товарного рынка. Замеры емкости рынка. Анализ реакции конкурента на действия фирмы в условиях олигополии. Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынках продавцов и покупателей.

Тема 8. Конкурентные стратегии

Стратегические приоритеты в условиях усиления конкуренции. Классификация конкурентных стратегий. Развитие методологии стратегического менеджмента. Обеспечение конкурентоспособности в рамках концепции стратегического управления. Определение преимуществ и рисков применения различных конкурентных стратегий. Конкурентная разведка и методика анализа конкурентов. Комплексное использование конкурентных преимуществ. Рекламная поддержка стратегии конкуренции.

Глобальная стратегия. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации: виолентная, патиентная, коммутантная, эксплерентная. Стратегия снижения

себестоимости продукции. Стратегия дифференциации продукции. Стратегия сегментирования рынка. Стратегия внедрения новшеств. Стратегия немедленного реагирования на потребности рынка.

Тема 9. Формирование конкурентной среды в регионе

Конкурентная среда региона. Эффективная рыночная конкурентная среда: понятие структура. Конкурентный потенциал региона. Конкурентный климат внешней и внутренней среды региона. Инвестиционная привлекательность. Факторы, влияющие на формирование конкурентной среды региона. Факторы формирования конкурентного потенциала региона.

Основные направления антимонопольной политики: определение, законодательство, функции, государственные органы, направления. Система обеспечения конкурентоспособности региона. Бизнес-инкубатор. Инновационно-технологические центры. Технологический парк. Наукограды. Технополис. Конкурсы. Грантовая деятельность. Ярмарки. Выставки.

Тема 10. Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях

Динамика рынка и конкурентные преимущества. Новый быстрорастущий рынок. Рынок в период замедления роста. Рынок в период застоя.

Структура конкурентной среды и конкурентные преимущества. Отсутствие явных лидеров. Доминирование нескольких компаний. Наличие монопольного давления на рынок.

Конкурентная позиция и конкурентные преимущества. Аутсайдер рынка. Фирма со слабой конкурентной позицией. Фирма с сильной конкурентной позицией. Лидер рынка.

Тема 11. Техническое регулирование как фактор конкурентоспособности

Понятие, виды технического регулирования как фактора конкурентоспособности. Характеристика технического регулирования: законодательство, стандартизация. Оценка и подтверждение соответствия товаров и услуг.

Система сертификации как элемент конкурентоспособности. Оценка и подтверждение соответствия систем качества.

Методы разработки нормативов конкурентоспособности объектов: сущность и принципы нормирования. Расчетно-аналитические методы нормирования. Экспертные методы нормирования. Факторный анализ в нормировании. Оценка качества нормативов. Формирование нормативов конкурентоспособности объектов: качество, цены, рынок, развитие.

Раздел 3. Инструменты управления конкурентоспособностью

Тема 12. Концепции управления, влияющие на конкурентоспособность

Повышение эффективности работы аппарата управления — важнейший фактор устойчивой конкурентоспособности: процесс управления, виды документов,

Контур административного управления: формы, виды, стили. Контур оперативного управления. Схема информационных потоков. Управление продажами. Контур управления производством. Технико-экономическое планирование. Учет фактических затрат на производство. Техническая подготовка производства. Оперативное управление производством. Контур функций финансового менеджмента на предприятии. Система учета кассовых операций. Расчет зарплаты. Консолидированная отчетность организации. Связь бухгалтерского и оперативного учета Развитие концепций компьютеризации управления. Подход к организационным и техническим решениям по созданию комплексных систем управления.

Концепция «точное время», концепция «Канбан». Концепция системы планирования и управления ресурсами предприятий. Концепция «толкающей системы» планирования потребности в материалах. Концепция системы планирования ресурсов предприятия. Концепция управления процессами взаимоотношений с клиентами как точка

отсчета для планирования производства.

Виды деятельности, охватываемые электронной коммерцией. Состав и сопоставление традиционного и инновационного подходов в менеджменте. Парадигма глобального менеджмента Глобальная парадигма управления. Оптимизация управленческих решений как фактор конкурентоспособности. Системный подход к решению проблем конкурентоспособности.

Тема 13. Человеческий ресурс повышения конкурентоспособности

Состояние и перспективы развития трудовых ресурсов в Российской Федерации. Развитие подходов к определению значения вклада персонала в повышение конкурентоспособности. Сравнительные особенности традиционного и современного подходов управления персоналом. Менеджмент и стиль руководства в условиях усиления конкуренции. Функции руководства персоналом: локомотив и сплочение.

Отечественный опыт развития научной организации труда (НОТ) в 20-х и 60-х годах 20 в. Этапы проектирования рационального трудового процесса и его организационно-технических условий. Функция контроля и контроллинга на предприятии в конкурентных условиях. Схема организации производства труда служащих в производственном процессе. Схема анализа и совершенствования организации труда руководителя.

Стандартизация качества труда. Административное управление качеством. План проведения мероприятий вол внедрению системы качества. Классификация несоответствий. Элементы управления качеством. Оценка личностных качеств и профессиональный отбор менеджеров. Изменчивость среды и характер мышления управляющих.

Развитие науки и практики управленческого консультирования в сфере управления персоналом. Оценка кадрового потенциала. Компьютеризация процессов управления персоналом. Опыт отечественных и зарубежных разработчиков

Тема 14. Маркетинговые технологии повышения конкурентоспособности

Маркетинговые исследования: сущность, процесс, классификация маркетинговых исследований, методы сбора маркетинговой информации.

Сегментации рынка и позиционирование: преимущества и принципы. Сегментация потребителей в условиях конкурентных рынков. Методы сегментации рынка и выбор сегмента рынка. Технология позиционирования.

Управление товарным ассортиментом. Основные виды классификации товаров. Разработка новых товаров.

Управление ценообразованием: сущность цены и ее функции. Процесс установления цены. Разработка ценовых стратегий.

Управление продвижением товара: сущность продвижения. Характеристика и виды рекламы. Разработка рекламной программы. Стимулирование сбыта и его формы. Связи с общественностью: содержание и основные направления.

Управление распределением товара. Роль распределения и планирование продаж. Формирование каналов распределения. Участники каналов распределения. Особенности розничной торговли. Оптовая торговля и ее значение.

Тема 15. Инновационный менеджмент как фактор конкурентоспособности

Развитие инновационной модели управления предприятием. Основные признаки классификации и виды инноваций. Поколения инновационных процессов. Виды технологических инноваций. Процесс создания инновационного продукта.

Общее состояние инновационной деятельности в РФ. Конкурентные преимущества малых предприятий. Специфика направлений программных мероприятий повышения конкурентоспособности малого бизнеса. Специфика анализа конкурентоспособности предприятия Опыт развития правовых основ поддержки малых предприятий в США.

Тема 16. Система управления качеством – фактор повышения

конкурентоспособностью

Основные определения понятий качества. Задачи и система управления качеством продукции предприятия. Служба качества предприятия. Функциональная подчиненность служб предприятия службе качества. Система качества предприятия. «Петля качества». Комплекс требований к системе качества. Сравнение систем качества. Методики оценка системы качества. Сопоставление результатов при принятии решения на основе систем качества. Семейство стандартов ISO на стандарты качества. Этапы деятельности предприятий по улучшению качества. Разработка системы качества.

Контроль исполнения требований стандартов качества продукции. Виды аудитов: основные причины проведения и требования. Требования к аудиторам. Показатели для расчета коэффициентов качества. Алгоритм проведения проверок функционирования СМК. Развитие стандартизации качества продукции и этапов управления качеством в XX в. Стандартизация элементов управления. Оптимизация управления качеством промышленной продукции. Структурирование функции качества продукции.

Зарубежный опыт управления качеством продукции. Развитие систем качества в России. Конкурентные преимущества инновационной продукции.

Тема 17. Финансовые инструменты управления конкурентоспособностью

Финансовый менеджмент (управление финансами) как система эффективного управления процессами финансирования хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Теория максимизации ценности фирмы. Три основных направления управления финансами в корпоративном управлении: инвестиционная политика, управление источниками финансирования, дивидендная политика.

Основные финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компании: финансовое прогнозирование и планирование (прогнозирование финансовых состояний и разработка финансового плана, нормативов, бюджетирование и т.д.); финансовый анализ (анализ управления оборотными средствами, анализ управления финансовыми результатами, анализ управления денежным оборотом, анализ и повышение эффективности (рентабельности) активов); управление финансовыми рисками.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.05 КОНТРОЛЛИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - развитие знаний, умений, владений по созданию системы гибкой, достоверной и оперативной информации, ее использованию для планирования, контроля и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи:

- формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере ведения управленческого учета предприятия в соответствии с современными требованиями;
- формирование у слушателей системного видения развития теории и практики управленческого учета;
- личностное развитие слушателей: систематизация разностороннего профессионального опыта, воспитание лидерских качеств, расширение круга профессионального и личного общения.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Контроллинг» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6	Знать: - основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Уметь: - использовать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-7	Знать: - навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: - применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		16	16
Аудиторные занятия всего, в том числе:		14	14
Лекции		6	6
Практические занятия		8	8
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		128	128
Курсовой проект / Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы:			
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой			
Контроль			
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3
1.	Тема 1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	Понятие и роль контроллинга в деятельности предприятия. История становления контроллинга. Функции и задачи котроллинга.
2.	Тема 2. Контролинг стратегического управления развитием предприятия в современной экономике	Виды контроллинга в системе управления. Понятие стратегии предприятия. Необходимость разработки стратегии для предприятия
3.	Тема 3. Контроллинг системы планирования прибыли и бюджетирования	Составление плана по прибыли. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях.
4.	Тема 4. Способы	Влияние особенностей внешней и внутренней среды на

	контроля, используемые на предприятиях	содержание систем контроля. Понятие рычагов контроля и их использование на разных этапах развития предприятия.
5.	Тема 5. Информационная поддержка контролинга	Назначение и задачи информатизации контролинга. Информационная поддержка контролинга. Математическая поддержка принятия решений. Контроллинг в российских информационных системах.
6.	Тема 6. Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре предприятия	Предпосылки формирования системы контроллинга. Стадии и темпы внедрения контроллинга. Организация подразделения контроллинга. Организационная структура службы контроллинга. Профессиональные, личностные качества и функции контроллера. Типичные ошибки современного контроллинга.
7.	Тема 7. Интеграция показателей оценок эффективности в контроллинге стратегии развития предприятия	Концептуальные основы измерения затрат и результатов предприятия. Основные принципы и подходы к построению системы показателей. Контроль финансовых результатов по центрам ответственности. Иерархические системы показателей. Система сбалансированных показателей.
8.	Тема 8. Объекты контроллинга	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг производства. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг персонала.
9.	Тема 9. Анализ отклонений в системе контроллинга	Выявление отклонений. Оценка отклонений. Выявление причин отклонений.
10.	Тема 10. Факторный анализ отклонений в контроллинге от стратегии развития предприятия.	Стратегический анализ прибыли от продаж.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1. В.08 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков применения административного законодательства в профессиональной деятельности юристов.

Дисциплина «Административное право» включает: изучение развития административного права и законодательства; административно-правовые отношения; административно-правовой статус субъектов административного права; вопросы государственного управления и исполнительной власти; административно-правовые режимы; административно-процессуальное право; ознакомление обучающихся с проблемами реформирования административного законодательства.

Задачами дисциплины является подготовка к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- сформировать у обучающихся административно - правовой понятийный аппарат,

необходимый для последующей работы по специальности;

- дать представление о современном этапе развития административно - правовых учреждений и институтов;

- обучить навыкам работы с основными источниками административного права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти;

- сформировать представления о взаимосвязи человека с государственной властью.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов / зачетных единиц	
		Всего	По семестрам
			3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Контактные часы для аттестации		2	2
2.Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		132	132
Другие виды самостоятельной работы:		132	132
– выполнение домашних заданий			
– контрольное тестирование			
Вид промежуточной аттестации -(зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Понятие административного права. Административное право как отрасль российского права. Предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы административно-правового регулирования. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Система административного права. История развития административного права. Основные понятия и категории административного права. Административное право как наука. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Современное состояние науки административного права в России. Административное право как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и основные черты государственного управления.

Общее понятие управления. Признаки управления. Понятие социального управления. Признаки социального управления. Понятие государственного управления. Соотношение понятий «социальное управление» и «государственное управление». Понятие исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Механизм исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением. Место исполнительной власти в системе разделения власти. Государственная администрация. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Линейная и функциональная власть. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.

Тема 3. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве, по кругу лиц. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Понятие и характеристика правомерных и неправомерных действий. Виды административно-правовых отношений. Критерии классификации административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.

Тема 4. Источники административного права

Понятие, особенности и виды источников административного права. Конституция РФ как источник административного права. Законодательные акты РФ как источники административного права. Нормативные указы Президента РФ как источники административного права. Нормативные постановления Правительства РФ как источники административного права. Нормативные акты министерств, комитетов, служб как источники административного права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления как источники административного права. Нормативные акты высших и центральных органов бывшего СССР (если не приняты соответствующие акты РФ и, если они не противоречат законодательству России) как источники административного права. Межгосударственные соглашения как источники административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.

Тема 5. Индивидуальные субъекты административного права

Понятие и система субъектов административного права. Понятие, признаки структура административно-правового статуса гражданина. Виды административных прав и обязанностей граждан. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и др. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки административно-правового статуса их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти. Роль конституционных судов в обеспечении конституционности нормативных административных правовых актов. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов в рассмотрении споров граждан с органами государственной власти. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Коллективные субъекты административного права

Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и их виды. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса исполнительных органов государственной власти как субъектов административного права. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной

власти по Конституции РФ. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ, координационные и совещательные органы при Правительстве РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием РФ, Президентом РФ и судебными органами. Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функции и полномочий между ними. Федеральные министерства: порядок образования, руководство, компетенция. Федеральные службы: порядок образования, руководство, компетенция. Федеральные агентства: порядок образования, руководство, компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления как субъекты административного права: понятие, функции и принципы деятельности. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений. Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти.

Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации

Правовой институт государственной службы. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба как социальный институт. Государственная служба в системе государственного управления. Законодательные основы государственной службы. Понятие и особенности государственных должностей. Правовой статус и содержание государственной должности. Классификация государственных должностей. Государственные должности федеральной государственной службы. Государственные должности государственной службы субъектов РФ. Понятие государственного служащего. Правовой статус государственного служащего. Общие, специальные и дополнительные права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Гарантии прав госслужащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Виды государственных служащих. Гражданский служащий. Военнослужащий. Служащий правоохранительных органов. Служащие, осуществляющие полномочия государственно-властного характера: должностные лица, оперативный состав, вспомогательный состав. Назначение на государственную должность государственной службы: понятие, особенности и обязанности при назначении. Поступление на государственную работу по контракту. Служебный контракт. Случаи заключения срочного служебного контракта. Испытание гражданского служащего. Прохождение военной службы по контракту. Поступление на гражданскую службу по конкурсу. Ограничения для поступления на государственную службу. Прохождение государственной службы. Условия присвоения классных чинов. Виды классных чинов. Квалификационный экзамен. Перевод на другую должность государственной службы. Случаи отстранения от замещаемой должности гражданской государственной службы. Основания прекращения государственной службы. Приостановление служебного контракта. Основания прекращения служебного контракта с полным освобождением от занимаемой должности и увольнением. Порядок прекращения государственной службы. Государственные гарантии и стаж государственной службы. Понятие, цели и задачи аттестации государственных служащих. Организация проведения аттестации. Проведение аттестации. Результат аттестации. Защита прав государственных служащих при проведении аттестации. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Меры поощрения и награждения государственных служащих. Общие меры поощрение. Специальные меры поощрения. Порядок применения мер поощрения. Льготы.

Понятие служебной дисциплины. Понятие и виды юридической ответственности государственных служащих. Основание, виды и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. Порядок обжалования мер дисциплинарной ответственности. Основание, виды и особенности административной ответственности государственных служащих. Основание, виды и особенности уголовной ответственности государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих. Военная государственная служба. Поступление, прохождение и прекращение военной службы. Поступление, прохождение и прекращение службы в органах внутренних дел. Поступление, прохождение и прекращение службы в прокуратуре. Поступление, прохождение и прекращение службы в таможенных органах. Поступление, прохождение и прекращение службы в налоговых органах. Поступление, прохождение и прекращение дипломатической службы. Аппарат государственной службы в системе судов общей юрисдикции. Судебный департамент. Аппарат государственной службы в Конституционном Суде РФ. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Аппарат государственной службы в арбитражных судах. Обеспечение деятельности судов.

Тема 8. Административно-правовые формы государственного управления.

Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие, значение и виды. Понятие, юридическое значение и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.

Административно-правовой акт государственного управления и управленческое решение. Виды правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления административно-правовых актов государственного управления в силу. Прекращение и приостановление действия административно-правовых актов государственного управления. Оспоримые и ничтожные административно-правовые акты государственного управления как виды незаконных актов. Прекращение действия административно-правового акта государственного управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административно – правового договора как правовой формы административно-правового регулирования. Индивидуальные и нормативные административные договоры.

Тема 9. Понятие, сущность и виды административно-правовых методов управления.

Понятие, виды и особенности административно-правовых методов. Система методов административного воздействия. Убеждение как метод государственного управления: понятие и меры. Понятие, правовая основа и способы поощрения. Виды поощрительных средств и поощрительное производство. Административное принуждение.

Тема 10. Административное принуждение

Общая характеристика и виды государственного принуждения. Сущность, цели и задачи административно-правового принуждения, как метода управления. Классификация мер административно-правового принуждения по целевому назначению. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.

Тема 11. Административная ответственность

Понятие и основания административной ответственности. Ответственность по административному праву (общая характеристика), ее отличие от уголовной и

дисциплинарной ответственности. Законодательное регулирование административной ответственности. Понятия, основные черты и принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Формы вины. Вина физического лица и юридического лица.

Субъекты административной ответственности: понятие, виды, особенности. Общие, специальные и особые субъекты административной ответственности. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Законодательная основа дисциплинарной ответственности.

Понятие и основные черты материальной ответственности. Законодательная основа материальной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Тема 12. Административные правонарушения

Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки объективной стороны административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Юридические лица как субъекты административного правонарушения. Физические лица как субъекты административного правонарушения: общий субъект, специальный субъект, особый субъект. Административная ответственность несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет. Субъективная сторона административного правонарушения. Совершение административного правонарушения умышленно. Совершение административного правонарушения по неосторожности. Признаки субъективной стороны административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления. Крайняя необходимость. Необходимая оборона. Невменяемость.

Тема 13. Дисциплинарно – правовое принуждение по административному праву

Понятие и признаки дисциплинарного принуждения. Дисциплинарный проступок. Основания и особенности дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное взыскание: понятие, виды и общая характеристика. Дисциплинарное производство. Материальная ответственность по административному праву: понятие, основания и признаки.

Тема 14. Административный процесс

Сущность, задачи, общая характеристика и виды административных процессов. Принципы административного процесса. Основные концепции административного процесса в теории административного права. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.

Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь.

Виды административных процедур и их значение. Понятие и признаки административно-юрисдикционного процесса. Общие стадии административных процессов. Административная подведомственность.

Производство по делам об административных правонарушениях Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Правовые основы, задачи

и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Правовое положение и виды субъектов административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств. Право на защиту и сроки производства по делам об административных правонарушениях.

Характеристика мер административно-правового обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение административного дел Административное расследование. Процессуальное оформление результата расследования.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Вынесение постановления по делу. Обжалование (опротестование) постановления по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановления о наложении административного наказания. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 15. Организация государственного управления

Правовые основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

Правовые основы управления в социально-культурной сфере. Управление в сфере образования. Государственное управление и регулирование в области науки. Государственное управление и регулирование в области культуры. Государственное управление в области труда, занятости населения и социального развития. Государственное управление в сфере здравоохранения. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения.

Правовые основы управления в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.09 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ПРОЕКТОВ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.В.09 Современные методы реализации и развития проектов - сформировать у обучающихся концепции, позволяющие

- участвовать в управлении проектом, оценивать процессы развития программ внедрения технологических, продуктовых инноваций, программ организационных изменений, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины «Современные методы реализации и развития проектов»:

- владение навыками реализации и развития проектов, их основными жизненными средами;
- владение умениями управления программой инициирования и внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- выработать способность участника команды проекта контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью современных технологий реализации управленческих решений;
- овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Современные методы реализации и развития проектов т» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК- 6	Знать: основы управления проектом, процессы развития и методы контроля программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: использовать методы организационного проектирования, мониторинга процессов развития и контроля реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			6	7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26	12	14
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• занятия лекционного типа		8	4	4
• занятия семинарского типа:				
практические занятия		12	6	6
лабораторные занятия				
в том числе занятия в интерактивных формах				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		6	2	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		183	96	87
• курсовая работа		+		18
• др. формы самостоятельной работы:			96	69
– работа с рекомендованной литературой			30	20
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу			66	49
3.Промежуточная аттестация: зачет, экзамен		7	зачет	экзамен
ИТОГО:	Часов	216 (6)	108 (3)	108 (3)
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3	3

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Современные методы реализации проектов

Тема 1. Современные методы управления содержанием проекта.

Определение концепции управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Разработка плана проекта. Распределение ролей между участниками проекта. Контроль выполнения комплекса работ

проекта и управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Тема 2. Современные методы управления проектом по временным параметрам.

Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений на ресурсы. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути. Контроль исполнения проекта по временным параметрам. Автоматический контроль изменений в проекте.

Тема 3. Современные методы управления стоимостью проекта.

Концепция управления стоимостью проекта. Оценка стоимости работ. Разработка смет. Разработка бюджета проекта. Контроль стоимости проекта. Внедрение современных технологических, продуктовых инноваций в области управления стоимостью проекта.

Тема 4. Современные методы управления рисками проекта.

Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.

Раздел 2. Современные методы развития проектов

Тема 5. Процессы организации управления персоналом проекта на современном этапе.

Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Личностные качества и компетенции руководителя проекта. Подготовка персонала в области современных методов информационного управления проектами. Мотивация в области управления проектами при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 6. Современное развитие управления материальными ресурсами проекта.

Информационные технологии управления ресурсами. Материально-техническое обеспечение проекта. Автоматизированное управление закупками и поставками. Автоматизированный контроль качества.

Тема 7. Современные информационные системы управления проектами.

Информационная система управления проектами. Информационная система IBM Ratiuonal Portfolio Manager. Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Корпоративные стандарты управления проектами. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами.

Тема 8. Автоматическое формирование документации проекта.

Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Создание общего виртуального рабочего пространства для участников проекта. Автоматическое тестирование проектов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.В.10 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- сформировать у обучающихся компетенцию, позволяющую использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- сформировать у обучающихся компетенцию, позволяющую применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи:

- сформировать теоретические знания и практические навыки в области анализа коммуникационного пространства;
- сформировать теоретические знания основ бизнес - коммуникаций и коммуникационных процессов;
- выработать умения определять специфику внутриорганизационных коммуникаций;
- изучить возможные варианты стратегий, технологий и инструментов реализации коммуникаций;
- ознакомить обучающихся с навыками определения и анализа факторов эффективности коммуникаций и менеджмента в организации;
- сформировать практические навыки разработки и осуществления коммуникационных процессов в обществе.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: основы устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь: вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Уметь: пользоваться различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		14	14
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			
· занятия лекционного типа		4	4
· занятия семинарского типа:			
· практические занятия		8	8
· лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
· курсовая работа (проект)			
· др. форма самостоятельной работы			
3. Промежуточная аттестация: - зачет			
ИТОГО:	часов:	180	180
Общая трудоемкость:	зач. ед	5	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность коммуникационного менеджмента

Тема 1. Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций

Понятие «коммуникация». Теории коммуникации. Классификация коммуникаций.

Приоритет коммуникационной сферы в постиндустриальной экономике. Манипулирование информацией, слухи. Информационные войны. Коммуникационная и брендинговая политика современных мультикультурных концернов.

Контролируемые, неконтролируемые коммуникации. Эффективные коммуникации.

Роль коммуникаций в системе управления организацией. Определения понятия «коммуникационный менеджмент». Коммуникационный менеджмент как раздел общего менеджмента и теории организации. Цель и задачи коммуникационного менеджмента. Функции коммуникационного менеджмента. Предмет, объект и принципы коммуникационного менеджмента. Специфика коммуникационного менеджмента: создание единой системы коммуникаций, управление информационным обменом; интерактивность и использование обратной связи с целевыми аудиториями; интегрированные коммуникации как важнейший механизм роста конкурентного преимущества; создание "паблицитного" капитала.

Структура коммуникационного менеджмента. Сфера применения коммуникационного менеджмента. Прикладная направленность коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент и «коммуникационная политика». Перспективы развития коммуникационного менеджмента в России и в мире.

Основные термины и понятия:

Коммуникация. Коммуникационный менеджмент. Коммуникационная политика. Манипулирование информацией.

Тема 2. Типологические модели коммуникационного менеджмента

Исторические этапы развития коммуникационного менеджмента. Типологические модели коммуникационного менеджмента и их социальная природа. Ремесленный подход. Маркетинговый подход. Постиндустриальный подход. Системный подход.

Пропаганда как разновидность коммуникативной технологии. Концепции пропаганды и теории «паблик рилейшнз». Основные положения теории PR по Айви Ли. Идеи Э. Бернайса и С. Блэка в сфере управления коммуникациями. Четыре модели паблик рилейшнз Дж. Грюнига и Т. Ханта. Ситуационная модель управления коммуникациями и возможности ее применения. Модель интегрированных коммуникаций и место в ней деятельности по связям с общественностью.

Современная концепция "репутационного менеджмента". Репутация как механизм позиционирования и стимулирования рыночной капитализации. Репутация как накопленный паблицитный капитал. Влияние накопления паблицитного капитала на экономическое положение и рыночную стоимость организации.

Этические проблемы коммуникационного менеджмента.

Основные термины и понятия:

Коммуникативные технологии. Пропаганда. «Паблик рилейшнз». Модели управления коммуникациями. Репутация. Паблицитный капитал.

Тема 3. Модели и этапы коммуникации

Модель коммуникации: действие, взаимодействие, процесс. Компоненты коммуникации в простейшей модели. Все виды коммуникационных компонентов. Виды коммуникаций. Вербальные и невербальные коммуникации.

Этапы коммуникации: замысел, сбор информации, анализ информации, подготовка сообщения, размножение информации, доставка получателю, знакомство получателя с сообщением, осмысление, использование.

Кодирование как представление идеи, которую стремится донести до получателя источник в кодах или символах. Сообщение. Компонент сообщения. Декодирование.

Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах. Коммуникативная ситуация. Обратная связь в коммуникации. Адекватность результатов коммуникации ее целям.

Коммуникатор: индивидуальный и институциональный аспекты деятельности. Виды, формы и стили коммуникатора. Коммуникативное пространство.

Основные термины и понятия:

Модель коммуникации. Этапы коммуникации. Кодирование. Декодирование. Сообщение. Коммуникационные барьеры. Коммуникативная ситуация. Обратная связь. Коммуникатор.

Раздел 2. Коммуникационный менеджмент как процесс

Тема 4. Коммуникация как функция управления организацией

Коммуникационный менеджмент – деятельность, направленная на достижение эффективной коммуникации как внутри, так и вне организации. Коммуникационные потребности организации: потребности в информации, общении, создании сообщений о позитивном характере организации, эффективной обратной связи.

Внутренняя и внешняя коммуникационная среда.

Ключевые аудитории (целевые группы) организации: персонал (сотрудники), клиенты и потребители, акционеры и инвесторы, поставщики, посредники, государственные органы и органы местного самоуправления, финансовые структуры, конечные продавцы товаров и услуг, группы общественности (население, общественные и некоммерческие организации).

Основные виды коммуникаций организации. Классификация корпоративных коммуникаций. Организационные и межличностные, одноканальные и многоканальные, формальные и неформальные, фиксируемые и нефиксируемые коммуникации. Организационные коммуникации:внешние (коммуникации организации с внешней средой); внутренние (между подразделениями и уровнями управления); горизонтальные (между подразделениями одного уровня управления); вертикальные (между уровнями управления); по нисходящей линии (от руководителя к исполнителю); по восходящей линии (от исполнителя к руководителю). Внутрикоммуникативные сети: централизованные и децентрализованные. Коммуникационные каналы. Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности.

Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели, сбор, обработка и анализ управленческой информации, планирование и организация коммуникаций, коммуникационный контроль и аудит.

Принципы планирования в коммуникационном менеджменте: социальная ответственность, исследовательский подход, стратегический подход. Стратегическое планирование в коммуникационном менеджменте. Сущность и уровни разработки управленческой стратегии. Корпоративные стратегии (по классификации В.Ф. Глюка). Коммуникационные проблемы организации их выявление. Разработка концепции и постановка целей. Основные группы целей в коммуникационном планировании: цели влияния (информирования, отношений, поведения) и цели выхода. Анализ системы внутренних и внешних корпоративных коммуникаций для выстраивания эффективных коммуникационных стратегий и программ. Стратегия планирования; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ по реализации планов; мотивация участников; контроль и анализ результатов; формирование бюджета, оценка эффективности.

Функции коммуникативного менеджмента по внутриорганизационным (внутрифирменным) связям. Функции коммуникативного менеджмента по внешним связям.

Основные термины и понятия:

Внутренняя и внешняя коммуникационная среда. Ключевые аудитории. Виды коммуникаций. Коммуникационные каналы. Планирование. Стратегии. Стратегическое планирование.

Тема 5. Управление внутрифирменными коммуникациями организации. Работа с персоналом

Структура внутренних коммуникаций (Internal Communications) как функция самоорганизации. Организация как группа людей, работающих совместно, во главе с руководителем и выполняющих определённые планы.

Развитие внутренних коммуникаций как управленческая задача. Цели управления внутренней коммуникацией – решение идеологических и организационных проблем организации

Роль коммуникационного менеджмента в мотивации персонала, управлении малыми группами, установлении лидерства и власти в организации, формировании организационной культуры.

Человеческие ресурсы организации: понятие, методы управления и аудита. Современные теории мотивации персонала. Иерархия потребностей по А.Маслоу. Гендерные аспекты в мотивации. Роль, средства и методы внутрифирменных коммуникаций в мотивации персонала.

Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров, их адаптации, повышение квалификации, продвижение по службе и увольнение сотрудников.

Коммуникационный менеджмент и вопросы эффективного использования человеческих ресурсов как важнейшего фактора производства. Кадровый аудит: оценка уровня организации коммуникаций между подразделениями фирмы по вопросам управления персоналом, определение уровня эффективности и качества организации работы с персоналом в соответствии с целями и стратегией управления персоналом.

Малые группы в контексте организации. Характер групп, типы групп, стадии развития групп, характеристики групп. Формальные и неформальные группы. Групповая динамика. Принципы формирования команды. Межгрупповые противоречия. Сплоченность. Роли и нормы. Управление внутри- и межгрупповыми коммуникациями.

Определение лидерства. Теории личностного поведения (ситуационная теория, вероятностная теория, модель достижения цели). Модели лидерства. Харизматическое лидерство. Коммуникация как инструмент власти. Коммуникации руководителя. Управленческое общение. Управленческие решения и их коммуникационное обеспечение. Стиль и эффективность управленческих коммуникаций. Коммуникационная этика менеджера. Служебная неэтичность и ее коммуникационные последствия.

Коммуникации в области трудовых отношений как эффективная система коммуникации, координации и гармонизации интересов субъектов управления.

Работа с персоналом в кризисных ситуациях, упреждение и разрешение конфликтов. Ролевой конфликт. Стратегия поведения в конфликте. Разрешение конфликта. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Методы и средства коммуникационного менеджмента в разрешении конфликтов.

Основные термины и понятия:

Внутренние коммуникации. Мотивация персонала. Кадровый аудит. Малая группа. Групповая динамика. Лидерство. Власть. Конфликт.

Тема 6. Управление внутрифирменными коммуникациями организации. Организационная (корпоративная) культура

Понятие организационной (корпоративной) культуры. Концепция корпоративной культуры организации. Трехуровневый подход Шейна к пониманию культуры корпорации. Типы корпоративной культуры. Диагностика корпоративной культуры. Факторы, влияющие на корпоративную культуру. Функции корпоративной культуры

организации. Компоненты корпоративной культуры: философия фирмы, ценностно-нормативная культура, культура внутренних коммуникаций, культура внешней идентификации, социально-психологическая культура, событийная культура. Обряды, ритуалы, обычаи, традиции в корпоративной культуре. Корпоративная культура как система ценностей.

Роль коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.

Понятие корпоративной идентичности. Структура корпоративной идентичности: когнитивный, аффективный и конативный компонент. Стадии корпоративной приверженности: податливость, идентификация, интернализация. Процесс и условия формирования корпоративной идентичности. Услышать – поверить - жить (модель формирования корпоративной идентичности). Влияние корпоративных коммуникаций, корпоративного дизайна и корпоративного поведения на развитие корпоративной идентичности. Корпоративная идентичность как следствие единой системы ценностей. Основные нарушения корпоративной идентичности: конфликт групповых идентичностей, снижение морального духа, группировки, распад групп, смена лидера.

Структура корпоративной идентичности личности. Причины возникновения кризиса идентичности. Корпоративная идентичность и корпоративная индивидуальность. «Корпоративная идентичность», «лояльность персонала», «приверженность компании», «корпоративная солидарность»: различие и сходство понятий.

Роль коммуникационного менеджмента в формировании «отношений служащих» и корпоративной идентичности. Участие коммуникационного менеджмента в анализе социально-психологического климата коллектива. Подготовка программ совершенствования отношений руководства и коллектива. Формирование внутрифирменной стратегии управления персоналом.

Построение системы внутрифирменных коммуникаций. Потребности сотрудников в информации. Процессы общения внутри организации. Направления общения. Слухи: неформальный канал общения.

Организация эффективного процесса информирования в целях создания дополнительной ценности для компании. Стандартизация внутрифирменных коммуникаций как способ достижения мотивирующего эффекта. Способы укрепления корпоративной идентичности: консультации с группами, обучение и внушение, обеспечение лояльности вышестоящих работников, замена руководителя, перевод сотрудников на другое место работы. Корпоративный кодекс. Положение об организации связей с общественностью и обеспечении информационной безопасности. Порядок информационного обмена между подразделениями. Механизм систематического обмена идеями сотрудников. Пути налаживания институциональных и неформальных каналов коммуникации в коллективе.

Средства внутрифирменных коммуникаций. Организационные публикации: информационные бюллетени, проспекты, брошюры, руководства, справочники, письма, доклады. Доска объявлений. Средства устных коммуникаций: слухи, собрания, «ораторское бюро». Телеконференции. Замкнутые телевизионные системы. Показы, выставки, корпоративные музеи. Принципы формирования новостей в Интранете, корпоративной газете, журнале. Методы вовлечения сотрудников в коммуникационный процесс.

Основные термины и понятия:

Организационная (корпоративная) культура. Корпоративная идентичность. Средства внутрифирменных коммуникаций.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями организации.

Формирование положительного общественного мнения об организации

Определение общественности. Закрытая и открытая общественность.

Понятие общественного мнения. Теории общественного мнения. Социальная среда

и общественное мнение. Факторы, влияющие на общественное мнение. Информационная, аналитическая, оценочная и конструктивная функции общественного мнения.

Методы изучения общественного мнения. Способы и средства формирования общественного мнения. Коммуникационные средства формирования общественного мнения. Создание первичных и вторичных информационных потоков как технологии формирования общественного мнения в коммуникационном менеджменте. Схема коммуникативного взаимодействия применительно к процессу формирования общественного мнения. Роль стереотипа, веры и авторитета в формировании общественного мнения. Мифологизация общественного мнения. Приемы мифологизации, используемые в коммуникационном менеджменте.

Коммуникационный менеджмент и связи с общественностью (publicrelations – PR). Основные функции коммуникационного менеджмента в связях с общественностью: формирование положительного общественного мнения, имиджа и репутации организации.

Понятие «имиджа». Традиционная и современная модели корпоративного имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Составляющие имиджа компании. Коммуникационные инструменты формирования корпоративного имиджа. Корпоративная социальная ответственность. Корпоративная благотворительность. Фирменный стиль. Объекты фирменного стиля. Торговая марка как элемент фирменного стиля. Торговые марки и брендинг. Коммуникационная поддержка в брендинге. Корпоративная (престижная) реклама в маркетинговых коммуникациях организации.

Репутация как ключевая составляющая имиджа современной организации. Значение репутации для публичных организаций и коммуникаций. Формирование деловой репутации компании Факторы корпоративной репутации. Критерии оценки репутации. Риски потери деловой репутации и управление ими. Коммуникационный менеджмент лояльности клиентов и брендинга. Методы противодействия внутренним и внешним репутационным угрозам.

Кризисные коммуникации как отдельное направление коммуникационного менеджмента. Кризисы и кризисные ситуации в организации. Возможные сценарии развития кризисов: внезапные кризисы, возникающие кризисы, постоянные кризисы. Предупреждающие сигналы развития кризиса. Этапы подготовки кризисного плана. Составные части кризисной программы. Коммуникационные мероприятия кризисной программы. Способы информирования общественности. Типичные ошибки менеджмента организации при столкновении с кризисом.

Способы и методы влияния организации на формирование общественного мнения, положительного имиджа и деловой репутации организации в глазах общественности через средства массовой информации (СМИ). Аналитическая работа со СМИ. Анализ и мониторинг прессы по различным темам. Подготовка обзоров и дайджестов. Контент-анализ прессы. Специфика контент - анализа телевизионных программ и телерекламы. Организационная работа со СМИ. Правила и методы общения специалистов по коммуникациям (связям с общественностью) с журналистами. Требования к работе пресс-службы и пресс-секретарей. Формы общения специалистов по коммуникациям с представителями СМИ.

Коммуникации с местным населением. Экологические коммуникации.

Коммуникации с органами государственной власти управления (Government Relations – GR). Взаимоотношения коммерческих структур и местных органов власти. Лоббирование (лоббизм). Цели лоббирования. Практика лоббизма в зарубежных странах.

Коммуникации с общественными организациями.

Основные термины и понятия:

Общественное мнение. Стереотип. Миф. Связи с общественностью (PR). Имидж. Репутация. Кризисные коммуникации. Средства массовой информации. Взаимоотношения

с органами государственной и местной власти. Лоббизм.

Тема 8. Управление внешними коммуникациями организации. Коммуникационный менеджмент и бизнес-коммуникации

Деловая среда организации и интегрированные бизнес-коммуникации. Условия развития коммуникационного менеджмента в бизнес-сфере. Классификационная структура коммуникационной бизнес-среды организации и субъекты ее связей. Отношения с партнерами, клиентами, конкурентами, инвесторами, операторами рыночной инфраструктуры, консультантами и аналитиками, органами власти, профессиональными объединениями, СМИ, влиятельными журналистами.

Отношения коммерческих организаций с частными лицами - клиентским массивом (B2P, B2C). Традиционный взгляд на организацию. Клиентоориентированный подход: удовлетворение клиентов и улучшение систем, процессов и методов, с помощью которых создаются и предоставляются товары и услуги.

Клиентоориентированный менеджмент как двусторонний, аналитический и операционный процесс. Реализация аналитического клиентоориентированного подхода в стратегическом планировании. Операционный клиентоориентированный менеджмент - ориентация на программные установки и изменения в процессах, влияющих на повседневные отношения с клиентом, «один на один». Интегрированные маркетинговые коммуникации (Дон Шульц). Управление отношениями «один на один» (Дон Пепперс и Марта Роерс). Маркетинг в реальном времени (Реджис Маккенна). Близость к потребителю (Майкл Триси и Фред Вирсема).

Дифференцированный подход к каждому клиенту. Концепция жизненного цикла клиента. Потенциальная прибыльность клиента для компании, или жизненная ценность клиента. Индекс лояльности. CRM технологии в коммуникационном менеджменте.

Маркетинг как важное условие работы организации в условиях рынка. Маркетинговая среда фирмы. Контактные аудитории организации. Составляющие внутреннего маркетинга.

Коммуникационная модель маркетинга. Принципы формирования коммуникационной модели маркетинга. Информационное поле маркетинговых коммуникаций. Место связей с общественностью в маркетинговых коммуникациях.

Коммуникационные средства маркетинга. Реклама как составная часть маркетинговых коммуникаций. Медиапланирование в рекламных коммуникациях. Выставки, ярмарки. Средства товарной информации (информационные ресурсы, специальная литература, маркировка и реклама) и их использование службами по коммуникациям организации. Влияние коммуникаций на реализацию концепции маркетинга.

Взаимодействие службы по коммуникациям с маркетинговыми службами организации. Коммуникационный менеджмент и управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями, бренд - коммуникациями, рекламными коммуникациями, PR-коммуникациями.

Инвестиции и коммуникации. Отношения с инвесторами (IR - менеджмент) как существенный аспект корпоративного управления. Имиджевая составляющая инвестиционного проекта. Коммуникационное обеспечение инвестиционных программ. Цели, задачи, основные функции инвестор рилейшнз. Общие принципы работы с инвесторами. Целевые аудитории инвестор рилейшнз и основной способ сегментации существующих и потенциальных инвесторов. Специфика работы с институциональными и неинституциональными инвесторами.

Основные инструменты коммуникации с инвесторами и акционерами: отчёт о деятельности компании, проспект ценных бумаг, информационный меморандум, журнал для акционеров, реклама, общее собрание акционеров, пресс-конференции, роуд-шоу, встречи с аналитиками, визиты на предприятие. Организация и проведение собраний

акционеров. Основные принципы подготовки и оформления финансового отчета. Разработка корпоративной политики раскрытия информации, налаживание внутрикорпоративных механизмов обеспечения своевременного предоставления информации о существенных фактах. Факторы влияния корпоративных новостей на рыночную стоимость компании.

Направления коммуникаций между коммерческими организациями. Подгруппа внешних связей B2B.

Понятие и содержание делового общения с бизнес-партнерами. Принципы установления деловых контактов. Компоненты делового общения. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникативные барьеры.

Стили делового общения. Этапы и элементы делового общения.

Виды и формы делового общения, используемые в коммуникационном менеджменте (брифинг, прием, текущий прием, представительский прием, пресс-конференция, презентация, день открытых дверей, круглый стол).

Письменные коммуникации как способ поддержания и развития связей с внешней средой. Перевод мысли в письменный текст, знаковую или образную (графическую) форму как кодирование информации. Выбор средства передачи сообщения. Текст и индивидуальные знаки отличия: реквизиты, бланк, печать, визы, аутентичная подпись. Документ как инструмент делового и личного общения. Служебная переписка.

Внутренние письменные коммуникации и их разновидности: отчеты, распорядительные документы, инструкции, протоколы, договоры, регламенты и др. Коммуникационные стандарты и корпоративная культура. Отношения между субъектами внутренней коммуникации и проблема выбора документа, средств и канала передачи документированной информации. Стили в письменных коммуникациях.

Изменения в мире электронного виртуального общения и технологии письменной коммуникации. Виртуальный офис. Программы обработки текста в соответствии с ключевыми смысловыми индикаторами. Электронные документы, электронные архивы.

Особенности коммуникационного менеджмента в международной деятельности. Проблемы менеджмента в условиях глобализации и международной интеграции. Глобализация информационной сферы. Информационные сети. Коммуникативные возможности глобальных информационных сетей и их использование в коммуникационном менеджменте. Коммерческая и некоммерческая информация в мировых сетях. Интерактивные формы коммуникаций. Система международных коммуникаций организации. Интернет как новая коммуникативная среда.

Коммуникационное сопровождение участия организации в международных выставках, ярмарках. Особенности переговорного процесса. Задачи коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности региона и предприятия.

Основные термины и понятия:

Интегрированные бизнес - коммуникации. Клиентоориентированный менеджмент. Маркетинг. Коммуникационные средства маркетинга. Отношения с инвесторами. Деловое общение. Глобализация информационной сферы. Информационные сети. Интернет. Информационная привлекательность.

Тема 9. Планирование, программирование и реализация программ коммуникационного менеджмента

Коммуникационный менеджмент как научно-управляемый аспект процессов решения проблем организации. Четырехэтапный процесс решения проблем в применении к коммуникационному менеджменту: определение проблемы, планирование и программирование, принятие мер и осуществление коммуникаций, оценка программы.

Стратегическое мышление и стратегия, их применение в стратегическом управлении коммуникациями организации. Коммуникационный менеджмент как часть стратегического мышления. Принципы и этапы разработки стратегических программных

планов по внутренним и внешним коммуникациям организации. Формулирование целей и задач коммуникационной политики, ценностей и социальной ответственности организации. Управление по целям (задачам).

Роль исследований в стратегическом планировании коммуникаций организации. Установка на исследования. Определение проблем в коммуникационной сфере организации. Постановка проблемы.

Исследования в коммуникационном менеджменте. Принципы составления программы коммуникологического исследования. Ситуационный анализ. SWOT-анализ. Процесс исследования.

Формальные методы и приемы сбора данных: наблюдение, вторичный анализ, контент - анализ, анкетные опросы и интервью. Неформальные или «разведочные» методы исследования: личные контакты, фокус - группы и собрания общественности, консультативные комитеты и советы, «горячие» телефонные линии, анализ почты, сетевые источники, отчеты с мест. Проблемы количественной и качественной репрезентации. Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки социальной информации.

Принципы подготовки исследовательского проекта.

План программы по установлению коммуникаций организации. Рабочая теория. Определение целевых контактных аудиторий и общественных групп. Написание программных задач. Предвидение катастроф и кризисов. Создание информационного центра. Составление бюджета.

Разработка для каждой контактной аудитории своей гибкой коммуникационной стратегии. Классификация «жесткой» и «мягкой» организации управления коммуникативным пространством. Коммуникационные мероприятия и акции как ответное действие на процессы в открытых системах. Коммуникационный компонент стратегии.

Принципы и методы формирования сообщения для контактных аудиторий. Семантика. Символы. Барьеры и стереотипы. Распространение сообщения.

Письменные, аудиовизуальные, устные, культурно-массовые, мотивационные, кооперационные средства корпоративных коммуникаций. История и юбилеи предприятия (продукта). Организация специальных и представительских мероприятий. Презентации. Юбилеи и событийные мероприятия. Церемонии открытий. Вручение специальных премий. Организация конференций. "Круглые столы". Дни открытых дверей. Экскурсии. Спонсорство. Выставки и торговые ярмарки.

Реализация выбранной коммуникационной стратегии.

Основные вопросы оценки планов и программ коммуникаций. Оценочное исследование, его этапы. Уровни оценки программ. Критерии и методы оценки подготовки программы. Критерии и методы оценки реализации программы Критерии и методы оценки воздействия. Интерпретация и использование результатов оценки.

Основные термины и понятия:

Управление по целям (задачам). Стратегические программы и планы по коммуникациям. Исследования. Методы коммуникологического исследования. Коммуникационный компонент стратегии. Семантика. Символы. Барьеры и стереотипы. Средства корпоративных коммуникаций. Критерии и методы оценки.

Раздел 3. Организация управления коммуникациями и оценка эффективности программ коммуникационного менеджмента

Тема 10. Структура и функции отдела по коммуникациям в организации

Роль и место службы по коммуникациям в организационной структуре. Роль высшего руководства в организации службы. Необходимость постоянных двусторонних контактов с «внутренней» и внешней общественностью. Роль центрального аппарата организации в деятельности службы по коммуникациям. Взаимодействие специалистов по

коммуникациям с линейными руководителями. Роль служб по коммуникациям в разработке стратегий организации и принятии управленческих решений.

Три основных пути организации коммуникационного менеджмента. Структура отдела корпоративной коммуникации. Функции отдела по коммуникациям в организации. Матричная структура организации работы отдела по коммуникациям в организации. Традиционная структура коммуникационного отдела.

Требования, предъявляемые к менеджеру по коммуникациям. Ключевые коэффициенты эффективности (KPI) - индикаторы коммуникационной эффективности менеджера.

Передача функций управления коммуникационными процессами сторонней организации (аутсорсинг). Преимущества и недостатки аутсорсинга. Целесообразность передачи коммуникационных функций на аутсорсинг. Долговременный аутсорсинг.

Основные термины и понятия:

Организация коммуникационного менеджмента. Отдел корпоративной коммуникации: структура и функции отдела корпоративной коммуникации. Менеджер по коммуникациям. Ключевые коэффициенты эффективности (KPI).Аутсорсинг.

Тема 11. Определение эффективности в коммуникационном менеджменте

Эффективность и ее аспекты (увеличение сбыта, приток инвестиций, улучшение внешнего финансирования и пр.). Виды эффективности.

Затраты на коммуникацию (мониторинг коммуникационных потребностей и социальных настроений, изучение влияния на целевую аудиторию и конкурирующих коммуникаторов, денежные затраты на изучение аудиторий, поиск и выделение из состава аудиторий наиболее коммуникабельных групп и пр.)

Принципы оценки эффективности коммуникационного менеджмента. Факторы, определяющие результативность коммуникаций в организации. Измерение итогов коммуникационной кампании. Методы измерения результатов коммуникационной кампании.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1. В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области осуществления предпринимательской деятельности, закрепления знаний, полученных при изучении дисциплины и получения навыков практического применения законодательства, регулирующего экономические отношения.

Задачи:

• дать студенту знания о правовых основах осуществления предпринимательской деятельности;

• изучение содержания основных направлений и сфер осуществления предпринимательской деятельности;

• развитие способностей у обучающихся самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в сфере предпринимательства;

• усвоение целей, задач, основных направлений и принципов обеспечения безопасности предпринимательства;

• формирование практических навыков работы в сфере зашиты прав и интересов потребителей и предпринимателей.

Требования к результатам освоения дисциплины :
Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: - осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			5
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:		14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:		12	12
Лекции		8	8
Практические занятия		4	4
Контактные часы для аттестации		2	2
2.Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		202	202
Другие виды самостоятельной работы:			
– выполнение домашних заданий		198	198
– контрольное тестирование		4	4
Вид промежуточной аттестации - (зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Юридическая природа современного предпринимательства России

Понятие предпринимательской деятельности. Классификация признаков предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности.

Тема 2. Нормативно-правовая основа предпринимательства

Источники предпринимательского права и их классификация. Нормативные правовые акты. Иные источники предпринимательского права. Анализ отдельных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения. Комплексный характер регулирования предпринимательских отношений. Вопрос о едином кодифицированном источнике.

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательского права: особенности создания, функционирования, прекращения деятельности

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Создание субъектов предпринимательского права: понятие и способы. Виды субъектов предпринимательского права. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства

Юридическое лицо: понятие, признаки, количество, классификация, виды, формы, регистрация. Корпоративные и унитарные юридические лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Критерии выбора организационно-правовой формы. Плюсы и минусы различных форм предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Товарный знак и знак обслуживания: понятие, виды, действие, возможность регистрации. Особенности использования товарного знака и предоставление права использования третьим лицам. Срок действия исключительного права на товарный знак. Государственная регистрация товарного знака.

Наименование места происхождения товара: использование и ответственность за незаконное использование, регистрация. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Тема 6. Правовое регулирование рекламной деятельности, ее роль в развитии бизнеса.

ФЗ «О рекламе»: сфера действия и применения, основные понятия. Признаки рекламной информации, отличия от иной информации. Достоверность, добросовестность и этичность рекламы. Требования, предъявляемые к отдельным видам рекламы. Требования, предъявляемые к способам рекламирования. Ответственность за незаконную рекламу.

Тема 7. Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налогообложение

Контроль в сфере предпринимательской деятельности. Средства, методы, пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование

предпринимательской деятельности. Правовое регулирование цен на товары, работы, услуги. Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Налоговые режимы: общий и специальные.

Тема 8. Ответственность предпринимателя: виды и особенности применения.

Понятие и круг охраняемых объектов предпринимательской деятельности. Способы и механизм защиты прав и интересов предпринимателя. Понятие и виды ответственности. Административные правонарушения и уголовные преступления в сфере предпринимательства, экономической деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 9. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности

Понятие, содержание и основания возникновения гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Основание и сущность договорной и деликтной ответственности.

Тема 10. Собственность предпринимателя как объект уголовно-правовой охраны

Собственность как объект уголовно-правовой охраны от преступных посягательств, связанных с уничтожением или повреждением чужого имущества. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы и виды хищения чужого имущества.

Тема 11. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства

Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.

Регистрация незаконных сделок с землей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета. Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории. Незаконное предпринимательство.

Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров и продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Незаконные организация и проведение азартных игр. Незаконная банковская деятельность. Фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица. Незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица.

Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Ограничение конкуренции. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.

Незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг). Нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.

Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

Тема 12. Юрисдикционная форма защиты прав и законных интересов предпринимателя от неправомерных действий. Разрешение споров в сфере

предпринимательской деятельности

Судебные и внесудебные формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Деятельность судов общей юрисдикции, третейских судов и Арбитражного суда РФ в сфере защиты предпринимательских интересов. Задачи и функции арбитражных судов. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Источники арбитражного процессуального права.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1. В.ДВ.01.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения гражданского и другого законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи:

• дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;

• изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;

• развитие способностей у обучающихся самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;

• усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;

• формирование практических навыков работы в сфере зашиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: - осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем

дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			5
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:		14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:		12	12
Лекции		8	8
Практические занятия		4	4
Контактные часы для аттестации		2	2
2.Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		202	202
Другие виды самостоятельной работы:			
– выполнение домашних заданий		198	198
– контрольное тестирование		4	4
Вид промежуточной аттестации -(зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Структура законодательства о защите прав потребителей. Субъектный состав законодательства о защите прав потребителей. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Гражданско-правовой договор с участием потребителя: понятие, особенности, виды.

Тема 2. Право потребителя на информацию

Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

Раздел 2. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Особенности обмена товара надлежащего качества. Особенности реализации прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг). Правовые последствия выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества. Особенности реализации прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказании отдельных видов услуг.

Раздел 3. Юридическая ответственность предпринимателя в потребительских отношениях

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Понятие юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Основания юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей.

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Понятие и формы гражданско-правовой ответственности предпринимателей за нарушение прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Основания возникновения административной и уголовной ответственности предпринимателей в потребительских отношениях. Содержание административной ответственности предпринимателей в сфере потребительских отношений. Содержание уголовной ответственности предпринимателей в сфере потребительских отношений.

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей

Понятие и виды публичной защиты прав потребителей. Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей**.** Обязанность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) по предоставлению информации органу государственного надзора.

Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Передача осуществления полномочий органа государственного надзора органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

Раздел 4. Процессуальные аспекты разрешения споров с участием потребителей

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Претензия потребителя: содержание порядок направления. Сроки рассмотрения претензии потребителя. Особенности проведения проверки качества товара. Особенности проведения экспертизы товара. Принятие решения по претензии потребителя. Последствия отказа в удовлетворении претензии.

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Порядок обращения в суд. Форма и содержание искового заявления о защите прав потребителей. Форма и содержание отзыва на исковое заявление о защите прав потребителей. Особенности рассмотрения гражданских дел о защите прав потребителей. Основания и порядок назначения судебной экспертизы по делам о защите прав потребителей. Противодействие недобросовестным действиям (злоупотреблению правами) стороны в судебном процессе.

Распределение судебных расходов.

Обжалование судебного решения. Особенности формы и содержания апелляционной, кассационной и надзорной жалоб по делам о защите прав потребителей.

Исполнение решения суда. Порядок выдачи исполнительного документа и предъявления его к исполнению.

Тема 13. Судебная практика по делам о защите прав потребителей

Разъяснения Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся практики применения законодательства о защите прав потребителей. Обобщения практики судов субъектов Российской Федерации по делам с участием потребителей.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний в области разработки стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в различных сферах экономики и управления и умеющих их применять в деятельности отечественных предприятий;

Задачи:

- формирование у обучающихся компетенций в области управления взаимоотношениями с клиентами;
- формирование представлений о роли стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в управлении современным предприятием, структуре и политике клиент-ориентированной корпорации;
- систематизация и углубление знаний о сегментации клиентов, направленной на индивидуализацию потребностей клиентов;
- формирование навыков использования маркетинговых инструментов в создании потребительской ценности товара/услуги;
- углубление знаний в области оценки качества обслуживания клиентов;
- овладение навыками разработки комплекса маркетинговых мероприятий для

предприятий;
- формирование навыков разработки программ лояльности персонала и клиентов;
- овладение навыками анализа системы сервиса предприятия с целью усиления основного конкурентного преимущества;
- овладение навыками работы с программным обеспечением CRM системы предприятия с целью усиления основного конкурентного преимущества;
- информирование о современных тенденциях и перспективах развития стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в различных сферах экономики.
- формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков Овладеть компетенциями: ОПК-4; ПК-3.

Требования к результатам освоения дисциплины :
Процесс изучения дисциплины «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)» направлен на развитие компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- Знать основы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
	- Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	- Владеть технологиями осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	- Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Уметь применять основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Объем дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов / зачетных единиц	
	Всего	За 3 курс

Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:		8	8
Лекции		4	4
Практические занятия		4	4
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		199	199
Курсовой проект / Курсовая работа			
Контрольные задания, тесты			
Другие виды самостоятельной работы:			
Домашнее задание			
Вид промежуточной аттестации – экзамен		7	7
Контактные часы на аттестацию		2	2
ИТОГО:	216	216	216
Общая трудоемкость	6	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и цели стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)»

Понятия: определение стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)». CRM-стратегии. Эволюция клиенториентированных технологий. Стратегии развития организации: от административной до клиентоориентированной. Кому не нужна стратегия CRM? Понятие и виды клиентов. Этапы работы с клиентом. Понимание клиентов и их потребностей. Развитие бизнеса в зависимости от степени взаимоотношений с клиентами

Тема 2. Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами

Понятие управления взаимоотношениями с клиентами. Функции управления взаимоотношениями с клиентами. Преимущества внедрения взаимоотношений с клиентами.

Тема 3. Управление лояльностью клиентов

Понятие лояльности клиентов. Программы управления лояльностью клиентов. Методы повышения лояльности клиентов. Измерение степени удовлетворенности клиентов. Понятие оттока клиентов. Методы работы с оттоком клиентов.

Тема 4. Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов

Call-центры и Contact-центры как ключевой канал взаимодействия в рамках CRM. Особенности управления отношениями «служащий-клиент». Алгоритм построения системы реагирования на жалобы. Этапы эффективного проведения переговоров.

Тема 5. Эффективность управления взаимоотношения с клиентами

Понятие эффективности управления взаимоотношения с клиентами. Виды эффективности управления взаимоотношения с клиентами. Методы расчета эффективности управления взаимоотношения с клиентами. Направления повышения эффективности управления взаимоотношения с клиентами.

Тема 6. Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика

Понятие и принципы маркетинга отношений. Сущность внутреннего маркетинга, основные этапы его внедрения. Модели управленческих отношений в организации. Анализ прибыльности покупателей. Специфику маркетинга отношений в сферах гостиничного и ресторанного бизнеса, а также банковских услуг; Особенности проведения

маркетинга отношений в сетевой экономике. Этапы процесса внедрения маркетинга отношений.

Тема 7. Автоматизация процесса управления взаимоотношения с клиентами

Структура информационных процессов в рамках CRM. Жизненный цикл клиента. Обзор CRM-решений в России. Рынок CRM-решений за рубежом. Внедрение CRM: процесс, особенности, эффект. Этапы внедрения CRM-системы для управления продажами.

Тема 8. Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами

XRM - eXtended RM, расширенное управление отношениями. CEM -customer experience management - управление видением заказчика или управление клиентским опытом. eBRM (electronic business relationship management) - Internet-коммуникации - управление отношениями не только с клиентами, но и с партнерами, а также с собственными сотрудниками. PCM (Personal Customer Management) - индивидуальный подход к каждому клиенту, особенно если он относится к категории VIP клиентов. CRM 2.0 и CRM 3.0 - CRM, интегрированные с сетевыми сообществами и социальными сетями. Социальный CRM (Social CRM или SRM). Совокупность технологий: мониторинг социального веба, сбор информации о контактах из социальных сервисов, управление сообществом клиентов/партнеров, сбор отзывов и идей от клиентов. Науки на стыке с клиентологией (сервисология, мерчандайзинг, маркетинг).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.03.02 ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель-формирование у обучающихся компетенций в области исследования, анализа и воздействия на потребительское поведение в условиях современного рынка

Задачи:

- формирование комплексных знаний и навыков в области теории и практики работы с потребителями, рассмотрение сущности поведения потребителя и механизмов принятия решений о покупке; исследование влияния на поведение внешних и внутренних факторов,
- приобретение умения выявлять потребности, разрабатывать стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей, квалифицированно использовать маркетинговый инструментарий с учетом знаний в области поведения потребителей.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Поведение потребителей» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	знать: основы делового общения, порядок организации публичных выступлений, переговоров и совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
	уметь: осуществлять деловое общение, документационное

	обеспечение переговоров, совещаний, публичных выступлений, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	владеть: навыками делового общения, документационного обеспечения переговоров и совещаний, основами деловой переписки, способностями поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	уметь: применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.
	владеть: навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной работы	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		4
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные занятия	не предусмотрен	
в том числе занятия в интерактивных формах	не предусмотрен	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	2	2
2. Самостоятельная работа студента, всего	199	199
• курсовая работа (проект)	не предусмотрен	
• др. формы самостоятельной работы:	199	199
- выполнение домашних заданий	не предусмотрен	
- контрольное тестирование	не предусмотрен	
Вид промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	экзамен
Контроль	7	7

Итого	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач.ед	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Поведение потребителей и маркетинг

Методы изучения поведения потребителей. Фундаментальные принципы поведения потребителей. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей. Маркетинговые решения и потребитель.

Тема 2. Процесс принятия решения потребителем

Модель процесса принятия решения потребителем. Ситуационные факторы в процессе принятия решения. Процесс потребительских решений.

Тема 3. Предпокупочные процессы

Оказание влияния на осознание потребности. Предпокупочная оценка вариантов. Решение об оценке выбранных вариантов.

Тема 4. Принятие решения о покупке

Факторы, влияющие на покупку. Процесс принятия решения о покупке

Тема 5. Послепокупочные процессы

Поведение в процессе потребления. Оценка результатов потребления.

Тема 6. Поведение потребителей.

Анализ и прогнозирование поведения потребителя.

Демографический анализ и социальная политика. Изменения возрастных характеристик рынков.

Тема7.Убеждения и намерения потребителей

Формируемые убеждения. Индексы потребительских ожиданий и потребительских мнений.

Тема 8. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности

Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения.

Тема 9. Виды прагматической коммуникации в труде специалиста

Виды деловых контактов. Публичное выступление. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами. Презентации. Виды прагматической коммуникации в бизнес-практике. Критика и экспертиза

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

ФТД.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель. Освоение системы практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку профессионального общения и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Задачи :

- овладение новыми языковыми средствами в сфере профессиональной коммуникации, совершенствование навыков оперирования этими средствами в различных сферах применения английского языка в соответствии с современной практикой международного общения на основании когнитивной и коммуникативной функций языка в коммуникативных целях;
- чтение оригинальной научной литературы на иностранном языке по направлению подготовки и выполнение ее эквивалентного перевода на русский язык; совершенствование освоенных ранее компетенции посредством информации профессионального характера;
- предъявление системной лексической информации и аналитических технологий для формирования у аспирантов когнитивной матрицы, обеспечивающей на основе процесса селективности эффективность различных дискурсивных практик;
- развитие когнитивных умений при формировании собственного высказывания с учетом возможностей современных информационных технологий;
- совершенствование навыков обработки и организации полученной из специальной литературы информации.
- совершенствование навыков говорения и аудирования, ориентированных на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений характерных для профессионально-деловой деятельности, а также для ситуаций социально-культурного общения; ведение беседы по своему профилю и выступление с научным докладом или сообщением на иностранном языке;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать еѐ продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-2	Знать: -различные способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере
	Уметь: -применять различные способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере

	Владеть: -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	3 курс 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		8	8
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		6	6
• _____ анятия лекционного типа		не предусмотрены	
• _____ анятия семинарского типа:			
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		не предусмотрены	
в том числе занятия интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся всего,		100	100
• курсовая работа (проект)		не предусмотрена	
• _____ р. формы самостоятельной работы:		100	100
- выполнение домашних заданий		100	100
Контроль			
Промежуточная аттестация: зачет			Зачет
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач.ед.	3	3

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Креативность и Мотивация

«Креативность в профессиональном общении». Грамматика: Прошедшие времена активного залога. Неправильные и правильные глаголы. Обороты «used to, would». Неопределенные местоимения и их производные.

Тема 2. Marketing essentials. Основные компоненты маркетинга.

«Основы маркетинга», «Комплекс маркетинга и его элементы». Грамматика: Будущие времена активного залога. Оборот «to be going to». Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Словообразование: наиболее употребительные суффиксы и префиксы.

Тема 3. Structure of the corporation. Структура компаний.

«Структура компаний». Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях.

Тема 4. Business letters. Деловая переписка.

«Для чего нужна деловая переписка?», «Основные части делового письма», «Виды делового письма». Грамматика: Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Решение задач в профессиональной сфере в устных и письменных формах на иностранном языке.

Тема 5. Market structure and competition. Рынок и конкуренция.

«Виды и типы рынков», «Структура рынка», «Понятие совершенной и несовершенной конкуренции», «Условия совершенной конкуренции», «Условия долгосрочного равновесия в конкурентной отрасли». Грамматика: Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. Бессоюзное подчинение.

Тема 6. Human resources management. Управление трудовыми ресурсами.

«Управление трудовыми ресурсами». Грамматика: Косвенная речь. Перевод просьб, утверждений из прямой речи в косвенную. Употребление say-tell. Согласование времен.

Тема 7. Factors of production. Факторы производства.

«Важнейшие экономические ресурсы», «ограниченность экономических ресурсов», «Границы производственных возможностей». Грамматика: Условные предложения.

Тема 8. Business ethics. Деловая этика.

«Сущность деловой этики», «Право и этика». Грамматика: Сослагательное наклонение после глагола «wish». Решение задач в профессиональной сфере в устных и письменных формах на иностранном языке.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.Б.19 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению инновационной деятельностью предприятия.

Задачи:

1) сформировать у студента способности демонстрировать и транслировать знания в области инновационного менеджмента;

2) выработать умения и навыки работы в команде и управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

ОПК-3	- Знать основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	- Уметь применять способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	- Владеть навыками проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-8	- Знать требования и правила к ведению документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в процессе внедрения инноваций или организационных изменений
	- Уметь соблюдать требования и правила к ведению документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в процессе внедрения инноваций или организационных изменений
	- Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	За семестр
		8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12
Лекции	8	8
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	166	166
Курсовой проект / Курсовая работа		
Контрольные задания, тесты		
Другие виды самостоятельной работы:		
Домашнее задание		
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой		
Контактные часы на аттестацию	2	2
ИТОГО:	180	180

Общая трудоемкость		5	5

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел I. Теоретические и практические основы инновационного менеджмента

Тема 1. Инноватика как научная и практическая составляющая инновационного менеджмента.

Условия и предпосылки возникновения инноватики.

Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления.

Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии. Факторы инноваций и их сочетание: новые продукты (услуги), новые технологии, новые ресурсы (материальные, информационные, интеллектуальные и др.), новые рынки, новые формы и методы организации производства и управления (организационные инновации). Преодоление экономических спадов с учетом циклов деловой активности.

Современные теории инноватики: сущность и подходы. Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.

Тема 2. Характеристика инноваций и их практическая значимость для развития организации

Новации (новшества) и инновации (нововведения): понятие и сущность. Свойства инновации: новизна и ее разновидности; практическая значимость и ее характеристика. Функции инновации (нововведения): воспроизводная, инвестиционная, стимулирующая.

Классификация инноваций по различным признакам и характеристики основных видов: по сфере применения; по причинам возникновения; по инновационному потенциалу; по механизму осуществления; по виду эффективности получаемого результата и др.

Статистика инноваций, основанная на единых международных подходах. Роль Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в формировании подходов к идентификации инноваций.

Тема 3. Организационные формы осуществления инновационной деятельности предприятием

Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместная инновационная деятельность.

Организация проведения НИР и ОКР собственными силами организаций. Конкурсное многовариантное выполнение НИР и начальных этапов ОКР. Трансфер инноваций как альтернативы проведения НИР и ОКР в условиях коммерческого риска инвесторов.

Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике. Инкубаторы малого инновационного бизнеса. Венчурные фирмы. Рискофирмы. Виртуальные организации как форма организационных новаций.

Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов. Методика проектирования организационной структуры инновационной организации

Тема 4. Рынок новаций и инноваций как институциональная форма передачи новшеств и нововведений

Рынок новаций (новшеств) его сущность и специфика. Научно-исследовательская и

научно-техническая деятельность, проектные и опытно-конструкторские разработки. Интеллектуальный продукт и его виды. Правовая защита интеллектуальной собственности: авторское право, патентное право, товарный знак. Участники рынка новаций.

Рынок инноваций (нововведений), экономическая его сущность и специфика. Товар рынка инноваций и его особенности. Виды коммерческого и некоммерческого продвижения различных типов новшеств. Инновационные организации и их классификация. Крупные инновационные организации и их специфика (корпорации, консорциумы, концерны, научно - технические альянсы и др.). Малые инновационные организации и их особенности (венчурные, инжиниринговые, внедренческие фирмы).

Тема 5. Факторы, влияющие на инновационную активность организации

Объективные факторы внешней среды, определяющие инновационный климат. Государственная инновационная политика: цели, задачи и принципы. Методы государственного регулирования инновационной деятельности: прямого и косвенного регулирования инновационной активности экономики в целом, регионов, отраслей и отдельных организаций и предприятий. Система государственной поддержки и стимулирования инноваций в экономике. Стратегии государственного вмешательства в инновационную деятельность организаций и методы их осуществления (опыт США, Японии, Франции, др. стран). Развитие инфраструктуры инновационной деятельности: основные виды инфраструктуры и их влияние на инновационную деятельность; особенности инновационной инфраструктуры.

Объективные факторы внутренней среды, определяющие инновационный потенциал. Субъективные факторы, оказывающие влияние на инновационную деятельность: комплексы опасений; психологические барьеры и их основные виды и методы преодоления (барьер увеличения нагрузки, барьер некомпетентности, барьер руководителя и т. д.).

Раздел II. Особенности организации и управления инновационной деятельностью на предприятии

Тема 6. Практические аспекты организации инновационного процесса на предприятии

Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ) в зависимости от отраслевого, маркетингового и проектного подходов. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс).

Функции инновационного процесса, их сущность и классификация. Особенности ключевых функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный контроль; руководство проектом и др. Психологические качества исполнителей ключевых функций инновационного процесса.

Тема 7. Управление инновационным проектом в организации

Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды инновационных проектов и их характеристики Организация управления проектом. Принципы и стадии развития команды проекта (проектной группы). Организация проектной группы, ее состав. Задачи координирующей и рабочей группы инновационного проекта. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Руководство инновационным проектом: менеджер по проекту, его задачи и приоритеты в работе. Оценка деловых качеств проект-менеджеров. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в них.

Тема 8. Оценка эффективности инновационной деятельности организации, реализации инновационного проекта

Эффективность внедрения инноваций: бюджетная, экономическая, социальная, экологическая. Принципы и методы оценки эффективности инвестиций в новации и правила их использования. Оценка стоимости права владения патентами. Оценка использования права торговой марки. Оценка эффективности инвестиционно-инновационного проекта и показатели экономической, коммерческой, бюджетной, социальной и экологической эффективности.

Раздел III. Управление организационными изменениями при реализации инноваций

Тема 9. Влияние организационных изменений на управленческие процессы и внедрение инноваций в организации

Цели преобразований: основные и соподчиненные. Объекты преобразований. Основные причины, побуждающие организации к переменам. Подходы к процессу изменений. Процесс управления изменениями. Типология изменений в организации – проактивного и реактивного характера. Виды изменений в деятельности кампании: основная структура, цели и задачи деятельности, управленческие процессы, организационная культура, человеческий фактор, эффективность работы организации. Классификация перемен по Р. Холлу: по степени изменений; по сфере, в которой происходят; по степени запланированности. Этапы процесса изменений.

Классификация методов организационных изменений (перемен). Общие методы организационных изменений: реинжиниринг, метод сравнения, наделения полномочиями, организационное развитие. Методы индивидуальных преобразований: беседы, индивидуальные занятия, рекомендации, программы наставничества, консультирование, тренинги. Методы групповых изменений: метод тренинга, лекционный метод, кейс-метод, дискуссионный, деловых игр и моделирования, программное обучение, ролевой метод, метод создания команд. Методы организационных изменений развития организации, основанный на концепции научающихся организаций.

Тема 10. Планирование проведения изменений и инноваций и практические приемы преодоление сопротивления.

Сущность понятия сопротивления изменениям. Уровни сопротивления: личностный (микроуровень) и организационный (мезоуровень). Причины сопротивления переменам: изменения в статусе и влиянии, изменения в базе используемых ресурсов, степень ответственности за прошлое, ценности организационной культуры, причины сопротивления, относящиеся к физическим и экономическим условиям труда.

Типы реакции на проводимые изменения (по В. Ньюстрому, К. Девису). Типы поведения сотрудников: функциональное, дисфункциональное. Виды сопротивлений организационным изменениям: логическое, психологическое, социологическое. Формы проявления сопротивления работников изменениям. Типология ролевых позиций агентов изменений.

Методы к управлению изменениями: принудительный, адаптивный, кризисный, управляемый. Методы, с помощью которых можно уменьшить или полностью устранить сопротивление в организации: передача информации, привлечение подчиненных к принятию решения, переговоры для обеспечения одобрения новшеств, кооптация, маневрирование, принуждение. Практические приемы преодоления сопротивления в организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.07 МАРКЕТИНГ

Цели, задачи освоения дисциплины

Цель: В соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является усвоение теоретических основ маркетинга, его целей, принципов, задач, концепций, функций, видов и комплекса, приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- изучение содержания маркетинговой деятельности предприятия;
- разработка и внедрение комплекса маркетинга;
- анализ маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Овладеть компетенциями: ОК-3; ПК-3.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- Знать основы экономических знаний, применяемых области маркетинговой деятельности
	- Уметь планировать и осуществлять управленческие мероприятия, на основе анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций
	- Владеть навыками использования теоретических знаний в области маркетинга в практических ситуациях
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и	- Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	- Уметь применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.
	- Владеть навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	За курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:		10	10
Лекции		4	4
Практические занятия		6	6
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		132	132
Курсовой проект / Курсовая работа			
Контрольные задания, тесты			
Другие виды самостоятельной работы:			
Домашнее задание			
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой			
Контактные часы на аттестацию		2	2
ИТОГО:	144	144	144
Общая трудоемкость	4	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга.

Тема 1.1. Рынок и его основные элементы.

Рынок, его возникновение и природа. Особенности рынка и его функции. Классификация рынков. Преимущества и недостатки рынка. Основные элементы рынка и их взаимосвязь.

Тема 1.2. Маркетинг, основные концепции его развития и их эволюция.

Маркетинг, его возникновение и сущность. Основные аспекты маркетинга. Основные понятия маркетинга. Концепции маркетинга и их эволюция. Развитие маркетинга в России.

Тема 1.3. Принципы, функции и задачи маркетинга.

Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Типы маркетинга, определяемые состоянием спроса.

РАЗДЕЛ 2. Методическое и информационное обеспечение исследования

рынка.

Тема 2.1. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования.

Информация и требования, предъявляемые к ней. Система маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетингового исследования, источники информации. Изучение спроса на ТНП. Методы и формы исследований. Анкетные опросы. Механические устройства, используемые при проведении маркетинговых исследований.

Тема 2.2. Комплексное исследование рынка ТНП.

Понятие комплексного исследования рынка. Исследование конъюнктуры рынка. Особенности рынков отдельных товаров. Сегментация рынка. Планирование стратегии сегментирования.

Тема 2.3. Товарная политика.

Товар, сущность и классификация. Товарная политика, ее сущность и направленность. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Марочные товары. Упаковка товаров. Ассортиментная политика предприятия. Конкуренция и ее виды. Конкурентоспособность товаров.

Тема 2.4. Ценовая политика в маркетинге.

Понятие ценовой политики в системе маркетинга. Методология определения уровня цен. Ценовые стратегии. Понятие демпинговых цен.

Тема 2.5. Сбытовая политика в системе маркетинга.

Сущность сбытовой политики и ее цели. Система ФОССТИС. Методы стимулирования покупателей, посредников, персонала.

Тема 2.6. Реклама в маркетинге.

Реклама, сущность и составные части. Классификация рекламных средств. Разработка плана рекламы. Эффективность, проведения рекламной кампании. Паблик рилейшнз.

РАЗДЕЛ 3. Управление, организация и контроль маркетинга.

Тема 3.1. Управление, планирование и контроль маркетинга.

Управление маркетингом. Маркетинговая среда предприятия. Организационные структуры маркетинговых служб. Планирование маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности.

Тема 3.2. Личный фактор в маркетинге.

Кадры в системе маркетинговых служб. Поведение потребителей, принципы и методы его изучения. Права потребителей. Этика маркетинга.

РАЗДЕЛ 4. Прогнозирование развития рынка и его элементов.

Тема 4.1. Сущность прогнозирования и классификация прогнозов рынка.

Понятие о прогнозировании и требования, предъявляемые к прогнозам. Этапы разработки прогнозов. Классификация прогнозов рынка.

Тема 4.2. Методы прогнозирования рынка и его элементов.

Прогнозирование элементов рынка на базе динамических рядов. Прогнозирование элементов рынка с использованием коэффициентов эластичности. Прогнозирование элементов рынка с помощью экономико-математических моделей. Прогнозирование элементов рынка с использованием структурного моделирования. Прогнозирование элементов рынка методом экспертных оценок и аналогии. Метод сценариев. Особенности прогнозирования элементов рынка по отдельным товарам.

РАЗДЕЛ 5. Маркетинг услуг.

Тема 5.1. Маркетинг услуг.

Понятие услуг и их характеристика. Специфика маркетинга услуг.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.08 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в формировании у слушателей представлений о кадровом менеджменте; получении знаний о технологиях управления персоналом организации; изучении способов эффективного управления человеческими ресурсами организации; освоении методов подбора/отбора, адаптации и оценки персонала организации; ознакомлении с возможными путями избегания и преодоления конфликтных и проблемных ситуаций, связанных с работой персонала организации; изучении методов развития человеческих ресурсов организации.

В курсе рассматриваются специфика и сущность кадрового менеджмента и особенности современного управления человеческими ресурсами. Определяются возможности применения социологического анализа в кадровом менеджменте. Анализируются характеристики персонала организации. Изучаются проблемы руководства трудовым коллективом и вопросы формирования кадровой политики организации. Рассматриваются направления работы кадровой службы предприятия. Изучаются методы оценки и развития сотрудников, а также особенности управления деловой карьерой. Особое внимание уделяется работе с проблемными и конфликтными ситуациями на производстве. Систематизируются основные направления работы с мотивацией персонала. Рассматриваются роли лидера и руководителя в трудовом коллективе, описывается влияние формальных и неформальных групп на процесс труда. Изучаются технологии эффективного управления трудовыми ресурсами предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	**ЗНАТЬ**: - методы и подходы проектирования организационной структуры, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	УМЕТЬ: - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ВЛАДЕТЬ: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1	**ЗНАТЬ:** - методы и подходы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методы и подходы аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	УМЕТЬ: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ВЛАДЕТЬ: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		8	8
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		6	6
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		2	2
практические занятия		2	2
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		201	201
• курсовая работа (проект)			
• др. формы самостоятельной работы:		201	201
3.Промежуточная аттестация: экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия кадрового менеджмента и современные подходы к управлению персоналом.

Социальные аспекты управления организацией («классическая» теория организаций –Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, М. Вебер; концепция управления М. Фоллет; теория человеческих отношений Э. Мэйо; комплексный подход к управлению Г. Ливитта; школа социальных систем: Г. Саймон; системный подход к управлению А. Этциони). Понятие кадрового менеджмента. Эволюция и развитие концепции кадрового менеджмента. Модели и особенности современного кадрового менеджмента. Концепция человеческих ресурсов в практике управления. Социология в кадровом менеджменте.

Управление персоналом – объект, субъект, предмет, цели, задачи, функции.

Тема 2. Коллектив организации и методы управления персоналом.

Коллектив в системе управления организацией.

Сущность понятия «персонал организации». Классификация и структура персонала. Уровни управления персоналом. Фазы развития персонала. Профессионализм.

Принципы и методы управления персоналом.

Понятие и виды методов управления персоналом. Административные методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом.

Тема 3. Кадровое планирование и кадровая политика организации.

Планирование потребности в персонале. Кадровый контроллинг. План работы с персоналом. Маркетинг персонала.

Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия. Проектирование кадровой политики. Реализации кадровой политики.

Тема 4. Руководитель в системе управления персоналом. Организация работы службы персонала. Практические аспекты кадрового менеджмента.

Лидерство и руководство. Стиль управления и руководства (М.П. Фоллет, Теория стилей руководства Д. Макгрегора). Индивидуальные качества руководителя (Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта, теория стилей руководства Р. Ликерта). Эффективность деятельности руководителя. Планирование и подготовка резерва руководителей.

Место службы управления персоналом в структуре организации. Функции службы управления персоналом. Требования к специалистам службы управления персоналом. Эффективность функционирования службы персонала.

Анализ рабочего места. Проектирование рабочего места. Профориентация персонала. Адаптация персонала. Организация движения персонала. Безопасность персонала.

Эмпирическая школа: Л. Ньюмен.

Тема 5. Социальное развитие организации. Обучение и развитие персонала.

Структура системы социального развития организации.

Деловая карьера и ее развитие. Понятие карьеры. Виды профессиональной карьеры. Направление реализации карьеры. Планирование карьеры. Модели карьеры. Выбор карьеры. Стадии развития карьеры. Управление карьерой. Развитие персонала.

Управления по целям (management by objectives). «Оценка деятельности и развитие» (performance management). Корпоративная социальная ответственность.

Создание и осуществление программ обучения персонала.

Тема 6. Мотивация персонала организации. Привлечение персонала. Коммуникация и обратная связь в управлении.

Потребности, мотивы и стимулы (Иерархическая теория потребностей А. Маслоу). Сущность мотивации труда. Виды мотивов к труду. Типы мотивации работников. (двухфакторная теория мотивация Ф. Херцберга) Основные правила мотивации. Мероприятия по поддержанию мотивации. Причины снижения мотивации. Система морального и материального стимулирования.

Подбор персонала. Организация подбора персонала. Отбор персонала. Набор персонала.

Коммуникации внутри организации (Г. Саймон).

Тема 7. Эффективность и оценка работы персонала.

Содержание понятия «эффективность работы персонала». (теория долговременной эффективности Р. Ликерта; теория эффективности организации Б. Басса) Основы оценки персонала как части системы социального развития организации. Аттестация персонала. Оценка условий и безопасности труда персонала. Оценка уровня социального обеспечения персонала. Оценка социально-психологических особенностей персонала. Оценка профессионально-квалификационных качеств персонала. Оценка личностных качеств персонала. Методы оценки персонала.

Тема 8. Трудовые споры и конфликты в кадровом менеджменте. Правовое регулирование трудовых отношений.

Основные понятия. Классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика развития конфликта. Критерии конфликта. Управление конфликтами. Трудовые споры. Сопротивление инновациям. Моббинг.

Предмет трудового права. Метод трудового права. Источники трудового права. Понятие трудового договора. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Режим рабочего времени и время отдыха. Материальная ответственность. Основания прекращения трудового договора.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.11 ТРЕНИНГ НАВЫКОВ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – получение знаний по эффективным технологиям привлечения персонала в современные организации и приобретение соответствующих навыков рекрутмента.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в подготовке бакалавров, способных через использование современных кадровых технологий обеспечить количественные и качественные потребности организации в персонале:

-способностью определять потребности организации в персонале;
-умением исчерпывающе описывать работу;
-умением размещать в носителях информацию о вакансии;
-умением организовать эффективный процесс отбора:
-умением выбрать наиболее подходящего кандидата.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Тренинг навыков подбора персонала» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

	на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Уметь: различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:		12	12
Лекции		4	4
Практические занятия		8	8
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		130	130
Курсовой проект / Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы:		130	130
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой			
Контроль			
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел I. Предпосылки эффективного привлечения персонала

Тема 1 Потребность организации в персонале

Стратегия развития организации. Стадия жизненного цикла организации. Открытая и закрытая кадровая политика. Количественная и качественная потребность в персонале. Бренд работодателя. Практика квотирования при приеме на работу.

Тема 2 Внутренний и внешний рынок труда и их инфраструктура

Информирование персонала о вакансиях. Альтернативы найму. Состояние внешнего рынка труда. Достоинства и недостатки внутреннего и внешнего источника. Электронные порталы с информацией о вакансиях и кандидатах. Кадровые агентства. Государственная служба занятости населения. Социальные сети как источник кандидатов. Проектирование организационной структуры, способы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятий.

Раздел II. Технологии рекрутмента

Тема 3 Открытие вакансии, составление и размещение информации о ней

Заявка на вакансию. Описание работы. Взаимодействие отдела персонала и линейных менеджеров. Должностная инструкция. Профессиограмма. Составление объявления. Размещение объявления о вакансии. Эпатажные объявления.

Тема 4 Работа с документами претендента

Резюме. Электронные системы отсева резюме. Видеопрезентации. Рекомендательные письма. Документы об образовании. Анкета.

Тема 5 Система собеседований с кандидатами

Первичное собеседование. Телефонное интервью. Видеоинтервью. Биографическое собеседование. Ситуационное собеседование. Критериальное собеседование. Провокативное интервью. Синемалогия.

Тема 6 Тестирование и другие методы испытания кандидатов

Использование тестов. Интеллектуальные задания. Полиграф. Пробная работа. Групповая дискуссия кандидатов. Получение информации о кандидате в социальных сетях. Этические аспекты испытаний. Разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Цели, задачи освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Физическая » направлен на развитие следующих компетенций:

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование системы культуры научных знаний и умений, их практического использования в жизни и профессиональной деятельности, сформировать организационную культуру будущих специалистов; формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать толерантное взаимодействие с персоналом и клиентами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи: ознакомление обучающихся с основами организационной культуры и ее возможностями в успешном решении профессиональных задач, обучение навыкам эффективного взаимодействия с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; освоение способности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Организационная культура» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-5	Знать: теоретические основы организационной культуры; методы толерантного общения и работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при

	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ОК-5	Уметь: использовать полученные знания об организационной культуре, методы толерантного общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-2	Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ОК-5	Владеть: понятийным аппаратом организационной культуры, навыками толерантного общения и работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-2	Владеть: способностью разрешения конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов		
		Всего	По семестрам	
			7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		20	10	10
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• занятия лекционного типа		6	4	2
• занятия семинарского типа:				
практические занятия		8	4	4
лабораторные занятия		-	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		6	2	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		189	98	91
• курсовая работа		18		18
• др. формы самостоятельной работы:			98	73
– работа с рекомендованной литературой		80	40	40
– выполнение заданий, работа с тестами, подготовка к опросу		91	58	33
3.Промежуточная аттестация: зачет, экзамен		7	зачет	экзамен
ИТОГО:	часов	216	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3	3

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры

Тема 1. Понятие и функции организационной культуры.

Культура как исторический уровень развития общества. Творческие силы и способности человека как фактор организации жизни и деятельности людей. Роль материальных и духовных ценностей в организации культуры. Понятие организационной культуры. Организационная культура как продукт организационной деятельности и инструмент организации коллектива. Роль социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов организации как основа толерантности организационной культуры. Структура организационной культуры. Концепции организационной культуры (предположения, базовые ценности, традиции). Обозначения организационной культуры (символы, униформа, знаки отличия, девизы, лозунги, гимн организации). Обряды организационной культуры (ритуалы). Виды и функции организационной культуры. Уровни организационной культуры: внешние факторы, ценностные ориентации и верования, базовые предположения (по Э. Шейну). Содержание организационной культуры (Ф. Харрис и Р. Моран). ОК-5; ПК-2.

Тема 2. Типология организационных культур

Основные критерии типологического анализа организационной культуры. Сильная и слабая организационные культуры. Положительная и отрицательная организационные культуры. Субъективные и объективные организационные культуры. Элементы типологии культуры С. Иошимури. Типология культуры У. Ноймана, Р. Блейка и Ж. Мутона. Основные типы культуры С. Ханди, М. Бурке, Р. Рюттингера. Анализ рыночной, бюрократической и клановой типов культуры, выделенных И. Оучи. Типология организационных культур Ч. Хэнди. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди. ОК-5; ПК-2.

Тема 3. Управление организационной культурой. ОК-5; ПК-2.

Формирование организационной культуры – проблемы внешней и внутренней адаптации, подходы к формированию. Поддержание организационной культуры – принципы, механизмы и методы поддержания. Изменение организационной культуры – подход В. Сате, изменение в соответствии со стадией развития организации. Способы формирования и поддержания организационной культуры. основные формы существования корпоративных ценностей. Понятия кредо организации, миссия организации (общая этика и политика); базовые цели организации, кодекс поведения. Пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Подходы к оценке эффективности работы. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Подходы к изменению влияния культуры. Создание новой модели организационной культуры.

Тема 4. Методы и способы изучения организационной культуры

Проблемы изучения и выявления культуры организации. Методы изучения организационной культуры: метод сбора информации; метод выдвижения гипотез, метод подтверждения гипотез и др. Способы изучения культуры организации: интервью; анкетирование; изучение устного фольклора; изучение документов; изучение сложившихся в организации правил, традиций, церемоний и ритуалов; система поощрений, кадровая политика, изучение сложившейся практики стратегии управления, стиля управления. ОК-5; ПК-2.

Раздел 2. Управление организационной культурой в деятельности организации

Тема 5. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации

Подходы к анализу влияния культуры – модель В. Сате, модель Т. Питера – Р.

Уотермана, модель Т. Парсонса, модель Квина – Рорбаха. Соответствие стратегии, принятой в организации и организационной культуры. Влияние организационной культуры на управление персоналом. Влияние средств и инструментов организационной культуры на результаты и показатели различных процессов и процедур в деятельности организации. Внутренний фокус и внешний фокус организации как показатель успешности организации. Синергетика и новая концепция организационной культуры. ОК-5; ПК-2.

Тема 6. Национальные особенности организационной культуры

Влияние элементов национальной культуры на культуру организации. Модель Г. Хофштеде. Изучение национальных особенностей в организационной культуре: дистанция власти, индивидуализм, мужественность, стремление избегать неопределенности, долгосрочность ориентации в поведении членов общества.

Модель Г. Лэйна и Дж. Дистефано. Модель определения влияния национальной культуры на культуру организации: отношение человека к природе; ориентация во времени; вера о природе человека; ориентация на деятельность; отношение между людьми; ориентация в пространстве.

Модель организации типа «Z» У. Оучи. У. Влияние национальных культур (японской и американской) на культуру организации. Преимущества двух различных культур (японской и американской) в эффективном развитии культуры деловой американской организации. Толерантное принятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов организации как основа устойчивости развития организационной культуры. ОК-5; ПК-2.

Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала

Мотивация персонала как элемент культуры компании. Методы мотивации персонала различных организационных культур. Нетрадиционные методы мотивации персонала. Мотивация лояльности персонала, социальное развитие коллектива, проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций. ОК-5; ПК-2.

Тема 8. Система управления персоналом организационных культур различных типов

Система управления персоналом. Функции и задачи подсистемы планирования и маркетинга персонала; найма и учета персонала; трудовых отношений; условий труда; развития персонала; мотивации поведения персонала; социального развития; развития организационных структур управления; правового обеспечения; информационного обеспечения. Основные методы управления: административные, экономические и социально-психологические. Кадровая политика и кадровая стратегия управления человеческими ресурсами. Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры, система проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Социализация, адаптация и обучение персонала. Особенности управления персоналом организационных культур различных типов. Пути разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде. Системы оценки, аттестации и развития карьеры персонала различных организационных культур. ОК-5; ПК-2.

Тема 9. Корпоративный кодекс компании

Кодекс компании как локальный нормативный правовой акт. Информационно-нормативные положения кодекса компании. Структура кодекса: информационные сведения об истории, компании, ее культуре и основных направлениях кадровой политики; нормативные правила и регламент. Специфика компании: порядок приема на работу, увольнения, аттестации, рассмотрения трудовых споров, виды и размер компенсаций работникам, предотвращение дискриминации, рабочее время, дисциплина труда, охрана здоровья, охрана собственности фирмы, охрана коммерческой тайны,

этические нормы поведения, виды и условия социального страхования и т.п. Цели и ценности организационной культуры. Роль корпоративного кодекса компании в управлении персоналом. Организационная культура и удовлетворенность трудом. ОК-5; ПК-2.

Тема 10. Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой

Связь лидерства и организационной культуры. Задачи лидерства. Навыки и компетенции лидеров различных организационных культур. Модель профессионализма менеджера. Клановая культура. Управление командами. Управление межличностными взаимоотношениями. Управление развитием человеческих ресурсов. Роль лидера как наставника, мотиватора. Иерархическая культура: поддержание внутреннего порядка и стабильности при стремлении к экономической результативности. Побуждение подчиненных к действиям. Роль лидера как координатора, организатора. Рыночная культура. Управление конкуренцией. Управление услугами. Роль лидера как инициатора генератора. Эдхок-культура: динамизм, предпринимательство и творчество. Управление инновациями. Управление будущим. Управление совершенствованием. Роль лидера как новатора и стратега.

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний в области развития личностных качеств и формирования профессиональных компетенций в области управленческого консалтинга, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании, позволяющих на высокопрофессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую деятельность в области кадрового менеджмента.

Задачи:

– формирование у обучающихся компетенций в области использования услуг консультантов;

– сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг;

– формировать знания в сфере подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров в будущей профессиональной деятельности.

– овладеть компетенциями: ОК-5; ПК-3.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

компетенции)	
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- Знать принципы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	- Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	- Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия технологиями осуществления межкультурных коммуникаций в области консультирования
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	- Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Уметь применять основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	За 3 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18	18
Аудиторные занятия всего, в том числе:		16	16
Лекции		8	8
Практические занятия		8	8
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		191	191
Курсовой проект / Курсовая работа			
Контрольные задания, тесты			
Другие виды самостоятельной работы:			
Домашнее задание			
Вид промежуточной аттестации – экзамен		7	7
Контактные часы на аттестацию		2	2
ИТОГО:	216(6)	216	216
Общая трудоемкость	6	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. Понятие «консалтинг», его возникновение. Понятие консультанта и клиента. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем организации - клиента. Основные причины обращения организации - клиента к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Специфика профессиональной деятельности менеджера-консультанта. Черты и принципы управленческого консультирования. Виды консультационных услуг.

Тема 2. Исторические аспекты становления и развития консалтинга

Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Становление управленческого консультирования как вида профессиональной деятельности. История развития консалтинга. Современные тенденции и перспективы развития консалтинговой деятельности. Стратегия консультационной организации. Современные типовые структуры консультационных организаций. «Большая шестерка» консалтинговых организаций. Прогноз развития консалтингового рынка.

Тема 3. Консалтинговый процесс

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностирование. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Обучение персонала клиента работе в новых условиях. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

Тема 4. Современные методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге

Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений. Аудит и управленческое консультирование. Бухгалтерский управленческий и финансовый учет как информационная база для организационной диагностики. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению. Использование реинжиниринга в консалтинговой деятельности. Виды реинжиринга. Особенности реинжиринга. Этапы реинжиринга. Методика использования потенциала реинжиринга.

Тема 5. Организационные аспекты консультант-клиентского сотрудничества

Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант - клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ.

Содержание завершающего консультационного отчета. Оценка результатов консультирования: оценка выгод, полученных клиентом, прямые и косвенные результаты, оценка процесса консультирования, оценка выгод, получаемых консультантом.

Тема 6. Маркетинг консалтинговых услуг

Факторы спроса и предложение на рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском и зарубежном рынке. Формирование цены консультационной услуги. Специфика продвижения консалтинговых услуг на рынке.

Тема 7. Особенности управленческого консультирования в России

Основные тенденция развития рынка консалтинговых услуг в России. Характеристика российских консультационных организаций. Региональная специфика консалтинговых услуг. Преимущества и недостатки сотрудничества с зарубежными консультантами в России. Перспективные направления развития консалтинговой деятельности в России.

Тема 8. Основные направления консалтинговой деятельности

Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения (роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации, внешнее обучение, тимбилдинг). Консалтинг в системе антикризисного управления. Консалтинговая поддержка инновационного развития. Консалтинговые услуги в области стратегического планирования.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.02.02 КОУЧИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: овладение студентами в области управления персоналом базовыми знаниями и практическими методами коучинга и дальнейшее их использование в профессиональной деятельности менеджера.

Задачи:

- осознание значения и возможностей коучинга для собственной профессиональной деятельности;
- развитие личных качеств, необходимых для эффективного осуществления коучинга;
- овладение умением осуществлять управление и бизнес-консультирование в стиле коучинга: постановку целей, анализ реальности, определение возможностей, принятие решений;
- практическое осуществление самокоучинга (планировать и осуществлять изменения в своей жизни);
- практическое проведение сессий коучинга (индивидуальных и с группой участников).

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Коучинг» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: основы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь:работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: использовать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			
· занятия лекционного типа		8	8
· занятия семинарского типа:			
· практические занятия		8	8
· лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		18	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего		191	191
· курсовая работа (проект)			
· др. форма самостоятельной работы			
3. Промежуточная аттестация: - экзамен			
ИТОГО:	часов:	216	216
Общая трудоемкость:	зач. ед	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие людей.

Тема 1. Понятие коучинга.

Зачем нужны менеджеры - тренеры. Развивать сотрудников. Делать ставку на людей. Освобождающий менеджмент.

Тема 2. Философия и методология коучинга.
Методологические основы коучинга. Влияние гуманистической психологии. Действоать. Активное слушание. Творческий метод. Длительный опыт. Растущий спрос. Садовник человеческих душ.
Тема 3. Принципы коучинга.
Фундаментальные принципы коучинга.Проблемы в отношениях сопровождения. Исчезновение индивидуального отношения. Новый вызов образования. Другой педагогический подход.
Тема 4. Рычаг эволюции наших ментальных представлений.
Рычаг №1. Развивать глобальные видения.
Рычаг №2. Разделение власти.
Рычаг №3. Новый интерес к телу.
Рычаг №4. Эмоциональный интерес к телу.
Рычаг №5. Способность к самооцениванию
Рычаг №6. Развитие внимания.
Раздел 2. Коучинг людей.
Тема № 5. Направления и виды коучинга.
Области применения коучинга. Бизнес-коучинг и личный коучинг.Готовиться к коучингу. Три типа менеджеров. Мобилизовать энергию головы, сердца, живота. Оценивать себя и быть оцениваемым.
Тема № 6. Этапы, техникии методики коучинга.
Этапы коучинга. Диагностика. Стратегия. План тренировки. Усиление доверия. Анализ результатов. Процесс сопровождения. Управление информации. Управление давлением.
Тема № 7. Инструменты коучинга.
Бдительность: наблюдать, воспринимать, скатывать, определять своё место, действовать. Активное слушание.
Тема № 8. Понять психологические пружины.
Управлять сопротивлением. Ловушки при сопровождении. Определить своё место и утвердиться в играх влияния.
Тема № 9. Этика коучинга.
Методологические основы коучинга. Влияние гуманистической психологии.
Раздел 3. Коучинг команд.
Тема № 10. Клиент. Коуч. Обучение.
Личность коуча. Рекомендации коучу и клиенту.Понимать группы. Взаимодействие и лидерство. Инструменты для групповой диагностики.
Тема № 11. Различные виды стратегии действия.
Первый этап: сделать коммуникацию свободной.
Второй этап: решение проблем.
Третий этап: улучшение результативности.
Четвертый этап: переход к оперативной реальности.
Тема № 12.Длительное сопровождение: коучинг проекта.
Креативная способность проекта. Постепенная мобилизация окружения проекта. Включенность руководителей в коучинг, благодаря коучингу. Вызывать желание участвовать. Коммуникация во время проекта для сохранения правильного курса. Команда проекта как место обучения. Культурный вызов.
Тема № 13.Оценка результатов.
Раздел 4. Коучинг на предприятии.
Тема № 14.Метод, который можно переносить и обобщать.
Развивать потенциал каждого. Реальные преимущества.
Тема № 15.От интеграции к профессионализации.
Принимать. Установить механизм интеграции. Передавать, обучать и сопровождать.

Оценивать.

Тема № 16. Кучинг и менеджмент качество.

Слушание клиента. Искусство делегировать полномочия. Коллективная результативность.

Тема № 17. Коучинг изменений на предприятии.

Вклад консультантов кручей. Три рычага изменения. Штаб и семь инструментов сопровождения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.04.01 ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Лидерство и управление командой» является понимание сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представления о стилях лидерства, осознание эффективности ситуационного подхода к выбору результативного способа влияния на последователей, уяснение особенностей групповой динамики, знание специфики формирования и развития команды, приобретение
навыков управления командой и командного взаимодействия.

Задачи практических занятий заключаются в подготовке бакалавров, владеющих лидерскими технологиями, и способных к командному решению задач в менеджменте:

-умением оценивать собственный лидерский потенциал;

-способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на выбор стиля
лидерства;

-навыками определения сферы кооперации персонала для налаживания групповой работы;

-умением формировать команду и способствовать ее развитию:

-умением выполнять различные командные роли.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Лидерство и управление командой» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
ПК-2	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде.
ПК-1	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,

	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-1	**Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.**
ПК-2	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18	18
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		*16*	*16*
• занятия лекционного типа		*8*	*8*
• занятия семинарского типа:			
практические занятия		*8*	*8*
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		*2*	*2*
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		*191*	*191*
• курсовая работа (проект)		-	-
• др. формы самостоятельной работы:		*191*	*191*
– контрольные опросы, тесты		*30*	*30*
– подготовка рефератов, докладов, материалов к дискуссии, домашних заданий		161	161
3.Промежуточная аттестация: экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	*216*	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления

Тема 1. Феномен лидерства в современном управлении. Подходы к изучению феномена лидерства. Роль лидерства в управлении человеческими ресурсами. Сущность лидерства и руководства. Различия лидерства и руководства. Лидерство и организационная власть. Матрица стилей лидерства и их восприятия по У. Реддину. Области лидерства Типы и функции лидеров. Лидерство и изменения. Гендерные аспекты лидерства. Лидерство и коммуникации. Лидерство и конфликт. Особенности кризисного лидерства.

Тема 2. Основные теории мотивации, лидерства и власти. Концепции и подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции харизматического лидерства. Факторно-аналитическая ситуационная теория лидерства. Теория конституентов и интерактивный анализ. Психологические теории лидерства. Поведенческий подход: стили лидерства и руководства. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания**,** теория справедливости**,** модель мотивации Портера – Лоулера. Содержательные теории: теория А. Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга.

Тема 3. Развитие лидерского потенциала и его влияние на эффективность управления. Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства. Лидерские качества, определяющие успех лидерства. Лидерство и успех межличностных отношений. Оценка потенциала лидерства. Особенности лидеров-экстравертов и интравертов. Методы диагностики лидерского потенциала.

Тема 4. Коучинг и воспитание лидеров. Корпоративные программы выращивания лидеров. Факторы эффективности лидерства в кооперативном и соревновательном взаимодействии. Правила эффективного кризисного лидерства.

Раздел 2. Организация групповой работы и управление командой

Тема 5. Организационно-психологические особенности совместной деятельности. Причины объединения людей в группы. Виды трудовых сообществ (группа, коллектив, команда, бригада, «кружок», коллективный субъект деятельности). Типы совместной деятельности. Групповая динамика. Факторы, влияющие на групповую динамику. Основные процессы групповой динамики и внутригрупповые структуры. Групповые нормы, ценности, способы поведения. Основные различия группы и команды. Методы диагностики групповой сплоченности и степенью удовлетворенностью отношениями в группе.

Тема 6. Понятие команды и их типы. Назначение управленческой команды. Признаки управленческой команды по А. Пригожину. Командные качества. Роли в команде. Концепция пяти «Р» в теории команд: резоны создания команды; роли членов команды; работа команды; результаты командного труда; рефлексия или оценочная система. Виды деятельности в команде. Группы и изменения. Сети и виртуальные команды. Глобальные и кросс-культурные команды. Конформизм в группе. Особенности взаимодействия в кросс-культурной команде. Социометрия групповых отношений.

Тема 7. Формирование команды. Факторы, учитываемые при формировании команды. Совместимость людей в группе и ее уровни (психофизиологический, функционально- ролевой и ценностно-ориентационный). Формирование команды как процесс (этапы). Консультационное сопровождение создания команды. Факторы, способствующие развитию группы. Психологическое обеспечение создания группы. Особенности формирования проектной команды. Формирование и развитие управленческой команды. Командные коммуникации. Ролевые процессы и динамика ролей. Мотивация членов команды. Стратегические проблемы при формировании команды.

Тема 8. Эффективность групповой (командной) работы. Признаки эффективной команды. Сплоченность группы и команды. Самоуправляемые команды. Стиль управления и эффективность руководства командой. Стиль управления «между делом» (Хьюлетт- Паккард). Особенности оценки эффективности деятельности команды проекта. Методы аудита человеческих ресурсов, методы диагностики организационной культуры. Характеристики неэффективных команд. Реинжиниринг результативности командной работы. Коучинг в развитии команды.

Раздел 3. Управление коммуникациями в организации

Тема 9. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы организационных коммуникаций: коммуникация с внешней средой; вертикальные коммуникации в рамках организации; горизонтальные коммуникации внутри организации; неформальные коммуникации; коммуникационные сети. Формы межличностных коммуникаций в организации и их барьеры: различия в статусах и власти; разные цели и потребности подразделений; несоответствие коммуникативных сетей и задач и дефицит формальных каналов. Методы и способы проектирования эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Тема 10. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Конфликты в коллективе как социальное явление. Внутригрупповые структуры и проблемы лидерства, механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Функции межгруппового конфликта. Роль лидера в предупреждении и регулировании групповых конфликтов. Основные принципы конструктивного разрешения конфликтов. Выбор способов ликвидации противоречий. Различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.04.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель - понимание сущности организационного поведения как социально-психологического феномена, формирование представления о поведении людей, работающих в организации, прогнозирование тех или иных поведенческих моделей в различных ситуациях, контроль и стимуляцию мотивов, повышающих производительность труда и результативность деятельности, знание специфики основных процессов групповой динамики и принципов формирования команды, приобретение навыков разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Задачи:

-умением оценивать собственный лидерский потенциал;

-способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на организационное поведение;

-навыками определения сферы кооперации персонала для налаживания групповой работы;

-умением формировать команду и способствовать ее развитию:

-умением выполнять различные командные роли и модели организационного поведения.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
ПК-2	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
ПК-1	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
ПК-1	**Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.**
ПК-2	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам
		3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18	18

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16	16
• занятия лекционного типа		8	8
• занятия семинарского типа:			
практические занятия		8	8
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		191	191
• курсовая работа (проект)		-	-
• др. формы самостоятельной работы:		191	191
– контрольные опросы, тесты		30	30
– подготовка рефератов, докладов, материалов к дискуссии, домашних заданий		161	161
3.Промежуточная аттестация: экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел I. Организационное поведение как ресурс повышения эффективности управления

Тема 1. Понятие организационного поведения в современном управлении. Подходы к изучению организационного поведения. Роль лидерства в управлении человеческими ресурсами. Сущность лидерства и руководства. Различия лидерства и руководства. Лидерство и организационное поведение. Матрица стилей лидерства и их восприятия по У. Реддину. Типы и функции организационного поведения. ПК-1; ПК-2.

Тема 2. Основные теории мотивации, лидерства и власти. Концепции и подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции харизматического лидерства. Факторно-аналитическая ситуационная теория лидерства. Теория конституентов и интерактивный анализ. Психологические теории лидерства. Поведенческий подход: стили лидерства и руководства. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания**,** теория справедливости**,** модель мотивации Портера – Лоулера. Содержательные теории: теория А. Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. ПК-1; ПК-2.

Тема 3. Развитие лидерского потенциала и его влияние на эффективность управления. Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства. Лидерские качества, определяющие успех лидерства. Организационное поведение лидера и успех межличностных отношений. Оценка потенциала лидерства. Методы диагностики лидерского потенциала. ПК-1; ПК-2.

Тема 4. Организационное поведение лидеров. Корпоративные программы обучения лидеров. Факторы эффективности организационного поведения в кооперативном и соревновательном взаимодействии. Правила организационного поведения в кризисных ситуациях. ПК-1; ПК-2.

Раздел II. Управленческие основы организационного поведения.

Тема 5. Организационно-психологические особенности совместной деятельности. Причины объединения людей в группы. Виды трудовых сообществ (группа, коллектив, команда, бригада, «кружок», коллективный субъект деятельности). Типы совместной деятельности. Групповая динамика. Факторы, влияющие на групповую динамику. Основные процессы групповой динамики и внутригрупповые структуры. Групповые нормы, ценности, способы поведения. Основные различия группы и команды. Методы

диагностики групповой сплоченности и степенью удовлетворенностью отношениями в группе. ПК-1; ПК-2.

Тема 6. Организационное поведение команды и его типы. Назначение управленческой команды. Признаки управленческой команды по А. Пригожину. Командные качества. Роли в команде. Концепция пяти «Р» в теории команд: резоны создания команды; роли членов команды; работа команды; результаты командного труда; рефлексия или оценочная система. Виды деятельности в команде. Группы и изменения организационного поведения. Сети и виртуальные команды. Глобальные и кросс-культурные команды. Конформизм в группе. Особенности взаимодействия в кросс-культурной команде. Социометрия групповых отношений. ПК-1; ПК-2.

Тема 7. Формирование организационного поведения команды. Факторы, учитываемые при формировании команды. Совместимость людей в группе и ее уровни (психофизиологический, функционально- ролевой и ценностно-ориентационный). Формирование команды как процесс (этапы). Консультационное сопровождение создания команды. Факторы, способствующие развитию группы. Психологическое обеспечение создания группы. Особенности формирования организационного поведения проектной команды. Формирование и развитие организационного поведения управленческой команды. Командные коммуникации. Ролевые процессы организационного поведения и динамика ролей. Мотивация членов команды. Стратегические проблемы при формировании команды. ПК-1; ПК-2.

Тема 8. Эффективность организационного поведения групповой работы. Признаки организационного поведения эффективной команды. Сплоченность группы и команды. Самоуправляемые команды. Стиль управления и эффективность руководства командой. Особенности оценки эффективности организационного поведения команды проекта. Методы аудита человеческих ресурсов, методы диагностики организационной культуры. Характеристики неэффективных команд. Реинжиниринг результативности командной работы. Коучинг в развитии организационного поведения команды. ПК-1; ПК-2.

Раздел III. Управление коммуникациями в организации

Тема 9. Организационное поведение в управлении коммуникациями. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы организационных коммуникаций: коммуникация с внешней средой; вертикальные коммуникации в рамках организации; горизонтальные коммуникации внутри организации; неформальные коммуникации; коммуникационные сети. Формы межличностных коммуникаций в организации и их барьеры: различия в статусах и власти; разные цели и потребности подразделений; несоответствие коммуникативных сетей и задач и дефицит формальных каналов. Методы и способы проектирования эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. ПК-1; ПК-2.

Тема 10. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Конфликты в коллективе как диспозиция организационного поведения руководителей и работников. Механизмы возникновения организационных конфликтов. Функции организационных конфликтов. Роль лидера в предупреждении и регулировании организационных конфликтов. Основные принципы конструктивного разрешения конфликтов. Выбор способов организационного поведения. Различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. ПК-1; ПК-2.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью данного курса является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и налогообложения деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной и налоговой информации для принятия эффективных решений.

Задачи:

- способствовать формированию знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- дать студентам глубокие и всесторонние знания о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- углубить понимание обучающихся организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- научить обучающихся порядку отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- дать студентам основные рекомендации по подготовке и представлению финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- способствовать формированию представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- научить обучающихся использованию информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
- сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета;
- научить обучающихся использовать на практике систему теоретических знаний, нормативных документов по организации налогообложения юридических и физических лиц;
- обучение обучающихся методике расчета налоговой базы по налогам;
- обучение обучающихся методике расчета налогов.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	Знать: методы и способы финансового учета финансового результата деятельности организации
	Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-5	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18	18
Аудиторные занятия всего, в том числе:		16	16
Лекции		8	8
Практические занятия		8	8
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		191	191
Курсовой проект / Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы:			
Вид промежуточной аттестации – экзамен			
Контроль		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Учет предпринимательской деятельности

Тема 1. Предмет и цели финансового учета. Законодательное регулирование бухгалтерского финансового учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Система его нормативного регулирования в России. Законодательные акты, регулирующие бухгалтерский финансовый учет. Стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных расчётах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы», «Валютная касса». Установление организациям лимита кассы. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.

Общие положения о безналичных расчетах. Формы расчетов. Первичный, аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия расчетных счетов. Договор банковского счета. Очередность осуществления платежей с расчетного счета в случае недостаточности денежных средств на счетах в банке.

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Особенности учета операций по валютному счету. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков, учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций, учет импортных операций. Общая схема импортных операций. Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Тема 3. Учет расчетов с контрагентами

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Тема 4. Порядок ведения учета труда и его оплаты

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Основные нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с работниками при увольнении. Расчет выходного пособия при увольнении. Отражение расчетов с работниками при увольнении в регистрах бухгалтерского учета. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Тема 5. Порядок ведения учета основных средств

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичный учет поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Организация инвентарного учета основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет износа (амортизации) основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет ликвидации и выбытия основных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 6. Порядок ведения учета производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав. Первичный учет поступления и расходования производственных запасов. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Учет материалов на складах. Материалы, их классификация и виды оценок. Методы оценки расхода материалов. Учет производственных запасов в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Синтетический учет производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

РАЗДЕЛ 2. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 7. Налог на добавленную стоимость

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговых баз. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения налога. Особенности исчисления НДС иностранными организациями и физическими лицами-нерезидентами РФ.

Тема 8. Акцизы

Экономическая сущность акцизов. Налогоплательщики. Подакцизные товары и подакцизное минеральное сырье. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие

налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ. Определение налоговой базы при реализации (передачи) или получении подакцизных товаров. Особенности определения налоговых баз. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. Налоговые режимы в отношении алкогольной продукции. Налоговые вычеты, порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате или подлежащая возврату. Особенности исчисления акцизов иностранными организациями и физическими лицами-нерезидентами РФ.

Тема 9. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов. Доходы от реализации. Прочие доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы, их группировка. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизационные отчисления. Прочие расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Доходы и расходы при методе начисления. Порядок их признания. Доходы и расходы при кассовом методе, порядок их определения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога и налога в виде авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения. Особенности исчисления прибыли иностранными организациями.

Тема 10. Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц и его место в налоговой системе. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в идее материальной выгоды. Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные). Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты налога. Налоговая декларация. Особенности исчисления НДФЛ физическими лицами-нерезидентами РФ.

Тема 11. Имущественные налоги

Налог на имущество организаций: роль налога на имущества в формировании дохода региональных и местных бюджетов. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций за отчетный период. Льготы по налогу, их классификация. Ставка налога на имущество. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога на имущество иностранных организаций.

Транспортный налог: налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Местные налоги.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

Земельный налог. Плательщики земельного налога. Объекты налогообложения. Льготы по взиманию земельного налога и порядок их предоставления. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 12. Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения: Экономическая роль упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения

применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности:

Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок и сроки уплаты единого налога.

Единый сельскохозяйственный налог: Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность. Налоговая декларация. Патентная система налогообложения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.05.02 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель- сформировать компетенции обучающегося в области сущности, состава и содержания налогового учета и налогового планирования на базе положений налогового законодательства Российской Федерации, методологического инструментария системы налогообложения.

Задачи:

- обучить обучающихся методике постановки и ведения налогового учета в организациях;
- обучить обучающихся методике налогового планирования на предприятиях.

При изучении дисциплины «Налоговый учет и налоговое планирование» осуществляется интеграция знаний с целью формирования у обучающегося целостной системы знаний бухгалтерской профессии и современных требований к ней, основных направлений реформирования учетно-аналитической работы в организации.

Требования к результатам освоения дисциплины :

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и налоговое планирование» направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-16	Знать систему счетов, участвующих в формировании бухгалтерских записей по начислению и перечислению налога на прибыль
ПК-17	Знать нормативные документы, отражающие порядок составления налоговых деклараций
ПК-18	Знать систему организации налогового учета и налогового планирования
ПК-16	Уметь вести налоговый учет в целях исчисления налога на прибыль
ПК-17	Уметь составлять налоговую декларацию по налогу на прибыль
ПК-18	Уметь осуществлять налоговое планирование
ПК-16	Владеть навыками ведения налогового учета

ПК-17	Владеть методикой составления налоговой отчетности
ПК-18	Владеть навыками ведения налогового планирования

Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18	18
Аудиторные занятия всего, в том числе:		16	16
Лекции		8	8
Практические занятия		8	8
Семинары			
Лабораторные работы			
Контактные часы на аттестацию		2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		191	191
Курсовой проект / Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы:			
Вид промежуточной аттестации – экзамен			
Контроль		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

Раздел 1. Налоговый учет

Тема 1. Налоговый учет: цели, задачи содержание

Предпосылки возникновения налогового учета. Система организации налогового учета с введением главы 25 НК РФ. Система регулирования налогового учета в Российской Федерации. Понятие налогового учета. Цель, задачи, функции налогового учета. Порядок документального оформления информации, систематизация информации в регистрах бухгалтерского или налогового учета, счета налогового учета.

Аналитические регистры налогового учета: понятие, формы, требования и принципы ведения. Обязательные реквизиты и варианты ведения налоговых регистров.

Структура налоговых деклараций. Взаимосвязь аналитических регистров налогового учета с налоговыми декларациями. Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета.

Тема 2. Учетная политика для целей налогообложения

Порядок формирования, оформления и представления учетной политики для целей налогообложения. Условия, при которых можно менять в течение года учетную политику в целях налогообложения. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

Тема 3. Налоговый учет доходов и расходов

Доходы и расходы учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Доходы от реализации, внереализационные доходы. Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы. Состав прочих расходов, не учитываемых в целях налогообложения прибыли.

Тема 4. Налоговый учет материальных расходов

Состав материальных расходов. Фактические затраты на приобретение материалов. Методы оценки МПЗ: средней стоимости, по учетным ценам, ФИФО. Налоговый учет

движения материалов. Налоговый учет результатов инвентаризации материальных ценностей. Аналитические регистры налогового учета материальных расходов.

Тема 5. Налоговый учет амортизируемого имущества и сумм начисленной амортизации

Амортизируемое имущество: понятие, виды, группировка, формирование и изменение первоначальной стоимости. Методы и порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете. Особенности налогового учета и ведение аналитических регистров движения амортизируемого имущества, начисленной амортизации.

Тема 6. Налоговый учет расходов на оплату труда

Состав расходов на оплату труда. Особенности признания расходов на оплату труда в налоговом учете. Особенности налогового учета расходов на обязательное и добровольное страхование работников. Порядок учета расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Ведение аналитических регистров налогового учета расходов на оплату труда.

Раздел 2 Налоговое планирование

Тема 1. Налоговое планирование, его роль и значение

Причины, подталкивающие предпринимателей к уклонению от уплаты налогов. Способы уменьшения налоговых платежей: неправомерные и правомерные. Понятия: налоговая минимизация, налоговое планирование, обход налогов, налоговая оптимизация. Система организации налогового планирования. Принципы налогового планирования. Инструменты налогового планирования. Классификация налогового планирования. Этапы налогового планирования. Пределы налогового планирования. Понятие налогового правонарушения.

Тема 2. Налоговая нагрузка и методы ее расчета

Понятие налоговой нагрузки и налогового бремени. Методы расчета налоговой нагрузки (на макроуровне и на микроуровне). Характеристика «налогового поля» и льгот: физических лиц, юридических лиц и предпринимателей, всех налогоплательщиков (физических и юридических лиц). Порядок проведения налогового анализа.

Тема 3. Методы налоговой оптимизации

Специальные методы налоговой оптимизации: метод замены отношений, метод разделения отношений, метод отсрочки налогового платежа, метод прямого сокращения объекта налогообложения, метод оффшора, метод льготного предприятия (предприятие инвалидов, субъекты предпринимательской деятельности, уплачивающие единый налог на вмененный доход и субъекты, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, патентную систему). Изменение срока уплаты налогов, сборов и пени путем применения: отсрочки, рассрочки; налогового кредита; инвестиционного налогового кредита.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.